



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๒

## คำนำ

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การใช้ การพัฒนา และการรักษาบุคลากร ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลังคน (Manpower Planning) เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ โดยวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมอย่างเพียงพอ การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่งการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คือวิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรและรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป มีลักษณะสำคัญ ดังนี้

- เป็นเรื่องเกี่ยวกับอนาคต
- เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
- เป็นเรื่องเกี่ยวกับสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลของการกระทำ ด้วยมีการกระทำที่ต่อเนื่องหรือติดต่อกัน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างตามภารกิจการแข่งขันและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และพัฒนาบุคลากรในเรื่องใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง และยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

# สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	๑๐
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จะดำเนินการ	๑๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๒๑
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ	๒๑
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๗๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๘๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๑๔
๑๐.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๑๖
๑๐.๒ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๒๔
๑๐.๓ กองแผนและงบประมาณ	๑๒๘
๑๐.๔ กองคลัง	๑๓๒
๑๐.๕ กองช่าง	๑๓๖
๑๐.๖ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๔๖
๑๐.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๕๑
๑๐.๘ กองกิจการพาณิชย์	๑๕๕
๑๐.๙ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๖๒
๑๐.๑๐ กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑๖๙
๑๐.๑๑ กองการเจ้าหน้าที่	๑๗๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๗๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๙๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๙๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ (ก.จ.จ.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและแผนงบประมาณ (แผนงบประมาณแบบ PPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวน ตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Position Description) และการเคลื่อนย้ายและเคลื่อนคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อมๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบงานที่เข้ากันได้เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ ,พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามประกาศ ก.จ.น.นครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ (ก.จ.น.นครสวรรค์) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ (ก.จ.น.นครสวรรค์) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ สามารถวางแผนการใช้อัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี นโยบายของรัฐบาล มติคณะรักษาความสงบแห่งชาติ นโยบายผู้บริหารและองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องการดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครสวรรค์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในทุกด้าน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน (Supply Pressure) เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้กำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรือ

งานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการ ส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการ กำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับ การสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงาน ในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/ เปลี่ยนอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและ การแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มาก เกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ หรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี เนื่องจาก หลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการ เรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การ ปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ หรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปีไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วน ราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นการนำ ข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของ กองการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก. และกองการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข. ซึ่งมี หน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและ ปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว

พบว่าข้อกำหนดกรอบตำแหน่งประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็ กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วน ราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ใน เรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเคลื่อนย้ายอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะ นำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง



## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔.๑ สภาพทั่วไป

จังหวัดนครสวรรค์ตั้งอยู่ระหว่างละติจูดที่ ๑๕ องศา ๔๐ ลิปดาเหนือ กับละติจูด ๑๖ องศา ๑๐ ลิปดาเหนือ และระหว่างลองจิจูด ๙๙ องศา ๕ ลิปดาตะวันออก กับลองจิจูด ๑๐๐ องศา ๕๐ ลิปดาตะวันออก อยู่บริเวณตอนกลางของประเทศไทยเหนือเส้นศูนย์สูตร ค่อนไปซีกโลกด้านตะวันออก

ที่ตั้งสัมพันธ์ จังหวัดนครสวรรค์อยู่ในเขตภาคเหนือตอนล่าง หรือภาคกลางตอนบนของประเทศไทย คาบเกี่ยวระหว่างภาคเหนือกับภาคกลาง ห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางทิศเหนือโดยทางรถยนต์เป็นระยะทาง ๒๓๗ กิโลเมตร ทางรถไฟเป็นระยะทาง ๒๕๐ กิโลเมตร

**อาณาเขตจังหวัดนครสวรรค์ มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ๘ จังหวัด คือ**

**ทิศเหนือ** ติดต่อกับอำเภอบางมูลนาก อำเภอโพทะเล และอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

อำเภอขามเฒ่าอำเภอลี้ดง จังหวัดกำแพงเพชร

**ทิศใต้** ติดต่อกับอำเภอเมืองอุทัยธานี อำเภอสว่างอารมณ์ และอำเภอทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี

อำเภอเมืองชัยนาท อำเภอสรรพยา และอำเภอมนรมย์ จังหวัดชัยนาท อำเภออินทร์บุรี

จังหวัดสิงห์บุรี อำเภอบ้านหมี่ อำเภอหนองม่วง และอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

**ทิศตะวันออก** ติดต่อกับอำเภอบึงสามพัน และอำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

**ทิศตะวันตก** ติดต่อกับอำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก อำเภอสว่างอารมณ์ และอำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี

จังหวัดนครสวรรค์มีพื้นที่ประมาณ ๙,๕๙๗.๖๗๗ ตารางกิโลเมตร หรือ ๕,๙๙๘,๕๔๘ ไร่ แบ่งเขตการปกครองเป็น ๑๕ อำเภอ คือ อำเภอเมืองนครสวรรค์ อำเภอเก้าเลี้ยว อำเภอโกรกพระ อำเภอชุมแสง อำเภอตากฟ้า อำเภอดงเจริญ อำเภอชุมตาบง อำเภอเมืองนครสวรรค์ อำเภอชุมตาบง อำเภอชุมตาบง อำเภอโกรกพระ อำเภอพยุหะคีรี อำเภอไพศาลี อำเภอลาดยาว อำเภอหนองบัว อำเภอแม่่วง อำเภอชุมตาบง และอำเภอแม่เปิน เมื่อเปรียบเทียบกับจังหวัดอื่นๆ ในประเทศไทย นครสวรรค์เป็นจังหวัดขนาดกลาง

รูปร่างของจังหวัดนครสวรรค์มีลักษณะเป็นแนวยาวจากทิศตะวันตกกับทิศตะวันออก รูปร่างคล้ายกับผีเสื้ออกปักบิน



แผนที่จังหวัดนครสวรรค์

## ๔.๒ สภาพปัญหาทั่วไป

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ จึงวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาเป็นรายด้านแยกตามยุทธศาสตร์ พบว่า

### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ เส้นทางคมนาคมชำรุดเสียหาย ไม่ได้มาตรฐานรวมทั้งเส้นทางยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งจังหวัด
- ๑.๒ แหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคไม่เพียงพอ
- ๑.๓ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและระบบชลประทานมีไม่เพียงพอ
- ๑.๔ ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าแสงสว่างตามท้องถนนและไฟฟ้าสาธารณะเพื่อความปลอดภัยไม่เพียงพอ
- ๑.๕ ปัญหาระบบผังเมือง

### ๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ขาดการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ น้ำเพื่อการเกษตรมีไม่เพียงพอ
- ๒.๒ ผลผลิตข้าว มัน อ้อย มีคุณภาพต่ำ
- ๒.๓ เกษตรกรยังคงพึ่งสารเคมีในกระบวนการผลิต ส่งผลให้ต้นทุนค่าใช้จ่ายสูงขึ้น
- ๒.๔ ขาดแคลนแรงงานภาคเกษตรและแรงงานฝีมือภาคอุตสาหกรรม
- ๒.๕ ขาดโรงงานอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์
- ๒.๖ ผลิตภัณฑ์ชุมชนจำนวนมากไม่ผ่านการคัดสรร ส่งผลต่อจำนวนและมูลค่าการจำหน่าย เนื่องจากผู้บริโภคยังขาดความเชื่อมั่นในคุณภาพ
- ๒.๗ แหล่งท่องเที่ยวขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๘ ขาดการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว ให้ผสมกลมกลืนกับการรักษาวัฒนธรรมท้องถิ่น และขาดการบูรณาการทุกภาคส่วนในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ๒.๙ โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอและไม่พร้อมบริการนักท่องเที่ยว
- ๒.๑๐ บุคลากรด้านการท่องเที่ยวและบริการไม่มีความพร้อมขาดการพัฒนา
- ๒.๑๑ ขาดการประชาสัมพันธ์อย่างจริงจังและต่อเนื่องขาดการจัดกิจกรรมในแหล่งท่องเที่ยว
- ๒.๑๒ ไม่มีหน่วยงานหรือบุคลากรในพื้นที่เก็บข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยวโดยตรง
- ๒.๑๓ เส้นทางคมนาคมสายรองในการขนส่งสินค้าเกษตรบางเส้นทางไม่สามารถรองรับการขนส่งที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต

### ๓. ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๓.๑ การจัดการเรียนการสอนด้านภาษา เพื่อการสื่อสารในกลุ่มประเทศอาเซียนยังมีน้อย
- ๓.๒ สถานที่ออกกำลังกาย เช่น ลานกีฬา อุปกรณ์การเล่นกีฬา เครื่องออกกำลังกายมีไม่เพียงพอ
- ๓.๓ ปัญหาทางด้านการศึกษาขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนรวมทั้งบุคลากรที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียนไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่

### ๔. การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

- ๔.๑ ผู้นำชุมชนขาดองค์ความรู้ในการบริหารจัดการชุมชน
- ๔.๒ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๔.๓ กระแสวัตถุนิยมก่อให้เกิดความฟุ้งเฟ้อ ฟุ่มเฟือย เข้าไปในทุกชุมชน ละเลยคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมเปลี่ยนไปจากสังคมพึ่งพาตนเองเป็นสังคมที่ขอรับความช่วยเหลือ
- ๔.๔ มีประชากรแฝงเข้ามาอาศัยทำงานและศึกษาต่อจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาด้านสังคม

- ๔.๕ มีความขัดแย้งทางความคิด ทำให้เกิดความแตกแยกทางสังคม
- ๔.๖ การแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดยังไม่ทั่วถึงในจังหวัดนครสวรรค์
- ๔.๗ สังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- ๔.๘ วัฒนธรรมการบริโภคนิยมและการรับวัฒนธรรมจากต่างประเทศมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพทางเพศในวัยรุ่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ ภาวะโรคอ้วนและอื่นๆ
- ๔.๙ กลุ่มอาชีพต่างๆ ขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- ๔.๑๐ คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคมไม่ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

#### **๕. ด้านการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน**

- ๕.๑ ประชาชนไม่ค่อยตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่อง
- ๕.๓ ขาดงบประมาณสนับสนุนในการก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกหลักวิชาการ และการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่นๆ
- ๕.๔ นโยบายทุกระดับไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย
- ๕.๕ ไม่มีการบูรณาการของท้องถิ่นในการจัดการขยะร่วมกัน
- ๕.๖ ขาดการมีส่วนร่วม/ร่วมมือจากประชาชนในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๗ บุคลากรที่มีความรู้ในการจัดการขยะอย่างครบวงจรและถูกสุขอนามัยมีน้อย
- ๕.๘ ขาดการวางแผนการดำเนินการในระยะยาว เช่น แผนแม่บทในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์
- ๕.๙ การเป็นศูนย์กลางทางการค้าและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้น
- ๕.๑๐ การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ซึ่งมีผลต่อการสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอย
- ๕.๑๑ มีประชากรแฝงที่เข้ามาอาศัยเพื่อทำงานและศึกษาต่อจำนวนมาก
- ๕.๑๒ นโยบายของรัฐมุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจมากกว่าการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม
- ๕.๑๓ การเพิ่มขึ้นของราคาพืชผลการเกษตร นำไปสู่ความต้องการพื้นที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดการบุกรุกที่ราบบางประการส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พื้นที่ป่าเพื่อขยายพื้นที่ทำการเกษตร

#### **๖. ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

- ๖.๑ หน่วยงานขาดประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือและระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น การจัดเก็บข้อมูลการรายงานข้อมูล และการนำข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างบูรณาการ
- ๖.๒ หน่วยงานภาครัฐมีจำนวนบุคลากรจำกัด ไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน
- ๖.๓ ขาดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทำให้เกิดความซ้ำซ้อน
- ๖.๔ ขาดกลไกที่ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
- ๖.๕ บุคลากรภาครัฐขาดการพัฒนาด้านทักษะภาษาต่างประเทศ
- ๖.๖ คุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เท่าเทียมกัน
- ๖.๗ ขาดการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรทุกระดับ
- ๖.๘ ระเบียบ กฎหมาย บางเรื่องขาดความยืดหยุ่นในการให้บริการประชาชน
- ๖.๙ นโยบายของรัฐขาดความต่อเนื่อง
- ๖.๑๐ การเรียกร้องของกลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ กดดันให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามข้อเรียกร้อง

## **๔.๓ ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่**

### **๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- ๑.๑ ประชาชนต้องการเส้นทางคมนาคมระหว่างตำบล หมู่บ้านและถนนสู่แหล่งเกษตรกรรมให้ครอบคลุม
- ๑.๒ ประชาชนต้องการแหล่งน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค ตลอดจนน้ำเพื่อการเกษตรกรรมให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่ขาดแคลน
- ๑.๓ ประชาชนต้องการให้ขยายบริการด้านสาธารณสุขการให้เพียงพอต่อการเติบโตของชุมชน

### **๒. ด้านเศรษฐกิจ**

- ๒.๑ ประชาชนต้องการให้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจในระดับท้องถิ่น เพื่อขยายไปสู่ระดับภูมิภาค
- ๒.๒ ประชาชนต้องการให้สนับสนุนการดำเนินการตามแนวทางพระราชดำริโครงการประชามิรายได้เพิ่มขึ้น
- ๒.๓ ประชาชนต้องการให้สนับสนุนให้ประชาชนในท้องถิ่นบริโภคสินค้าที่เกิดจากภูมิปัญญาท้องถิ่นและบริการของท้องถิ่น
- ๒.๔ เกษตรกรต้องการเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดี เพื่อเป็นเมล็ดพันธุ์ขยาย
- ๒.๕ ประชาชนต้องการให้ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสร้างงานและอาชีพให้ประชาชนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

### **๓. ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรม**

- ๓.๑ ประชาชนต้องการให้จัดทำโครงการทางด้านการศึกษา ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ๓.๒ ประชาชนต้องการให้มี กิจกรรมสันทนาการ และฟื้นฟูงานเทศกาลประเพณี

### **๔. การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต**

- ๔.๑ ประชาชนต้องการมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
- ๔.๒ ประชาชนต้องการให้ปรับปรุงชุมชนต่างๆ ทั้งในเขตเมือง กึ่งเมืองและชนบทให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี
- ๔.๓ ประชาชนต้องการการบริการด้านสาธารณสุข เช่น ด้านกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ เป็นต้น
- ๔.๔ ประชาชนต้องการให้มีการบริการด้านสาธารณสุขและสาธารณสุขอย่างทั่วถึงทุกชุมชน

### **๕. ด้านการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน**

- ๕.๑ ประชาชนต้องการให้จัดการด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธีและถูกสุขลักษณะ
- ๕.๒ ประชาชนต้องการให้จัดการด้านการทำนุบำรุงรักษา และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ที่สุด
- ๕.๓ ประชาชนต้องการให้เพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยการสนับสนุนส่งเสริมการปลูกป่าทดแทนการสร้างสวนสาธารณะ
- ๕.๔ ประชาชนต้องการฟื้นฟูและดูแลรักษาระบบนิเวศวิทยาภายในท้องถิ่น

### **๖. ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

- ๖.๑ ประชาชนต้องการให้ประชาชนมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น
- ๖.๒ ประชาชนต้องการพัฒนาบุคลากรของรัฐให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๖.๓ ประชาชนต้องการพัฒนานักการเมืองท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

**ที่มาของข้อมูล :** แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

## ๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

การพัฒนาท้องถิ่นภายในจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินการโดยการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเปิดโอกาสให้ร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน ผ่านการประสานแผนระดับอำเภอจนถึงระดับจังหวัดกลั่นกรองจนเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นโครงการต่างๆที่จะพัฒนาในแต่ละพื้นที่เพื่อให้ประชาชนได้รับการพัฒนาอยู่ดีกินดีชีวิตมีความสุขในทุกๆ ด้าน เช่น การพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน การจัดหาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนทั้งในด้านบริโภคและอุปโภคตลอดจนน้ำใช้เพื่อการเกษตร การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในจังหวัดและการจัดการศึกษาในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ได้มาตรฐานเป็นต้น ซึ่งภารกิจหลักเหล่านี้จะสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ได้ต้องบริหารจัดการอัตรากำลังคนรวมทั้งพัฒนาคนในองค์กรให้รู้จักหน้าที่รู้จักภารกิจที่ตนเองต้องปฏิบัติหมั่นพัฒนาฝึกฝนตนเองให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานอย่างสม่ำเสมอตลอดจนการเข้าถึงรับทราบปัญหาของประชาชนในแต่ละพื้นที่

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ โดยวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้ทำการวิเคราะห์ SWOT แบบองค์รวม ดังนี้

### จุดแข็ง (Strength=S)

๑. มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม และมอบหมายงานในหน้าที่อย่างชัดเจน
๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๓. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. มีเอกภาพในการกำหนดนโยบาย กำหนดทิศทาง และแนวทางในการพัฒนา และนำไปสู่การปฏิบัติได้เอง

### จุดอ่อน (Weak-W)

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ขาดการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในเชิงลึกที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
๒. การกำหนดตำแหน่งไม่สอดคล้องกับภารกิจและนโยบายที่มีการเปลี่ยนแปลง
๓. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน
๔. การดำเนินงานภายใต้ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มีความหลากหลาย จึงยังไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ครบถ้วนและเพียงพอ
๕. การบริหารงบประมาณ ยังไม่สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เท่าที่ควร

## โอกาส (Opportunity – O)

๑. นโยบายของรัฐ ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ นำหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ และพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน
๒. นโยบายการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และการจัดการความรู้เพื่อส่งเสริมการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

## อุปสรรค (Threat – T)

๑. ระเบียบ กฎหมายบางเรื่องขาดความชัดเจน ทำให้มีการตีความแตกต่างกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความยุ่งยากและล่าช้า
๒. ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ มีการแก้ไขล่าช้า ไม่สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
๓. กระบวนการตรวจสอบ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอกมีความล่าช้า ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง - จุดอ่อน - โอกาส - ภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้การวิเคราะห์ภารกิจนั้นได้กำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขอุปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๑๐) การวางผังเมือง

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ

- (๗) สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๘) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหามลพิษการประกอบอาชีพของราษฎร

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- (๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**๕.๖ ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถจะแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นสำคัญ

จังหวัดนครสวรรค์ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ จังหวัดนครสวรรค์เป็นศูนย์กลางด้านเกษตรและอุตสาหกรรม เมืองท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และธรรมชาติ สังคมมีความเข้มแข็ง และสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔” โดยได้กำหนดตำแหน่งจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ เกษตรและอุตสาหกรรม (ข้าว อ้อย มันสำปะหลัง) , การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและธรรมชาติ มียุทธศาสตร์ จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตรเพื่ออุตสาหกรรมและการแปรรูป
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์และเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนางค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งท่องเที่ยว การศึกษาให้มีคุณภาพ และสังคมเข้มแข็ง ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๔” โดยกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ จะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลักในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน (พัฒนาถนนและแหล่งน้ำ) เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครสวรรค์ให้มีระบบคมนาคมขนส่งที่ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะเส้นทางสายรองที่ใช้ในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรที่จะมีปริมาณเพิ่มขึ้นในอนาคต และระบบบริหารจัดการน้ำที่ดีให้มีน้ำเพียงพอกับความต้องการของภาคการเกษตร และยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว (พัฒนาบึงบอระเพ็ดในพื้นที่ อ.จ.รับผิดชอบ) โดยพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยู่อักทั้งระดับภาคและระดับประเทศ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
- ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ได้ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ในช่วง พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๕๙ โดยได้นำยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในจังหวัดนครสวรรค์โดยรวม สรุปได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ผลการประเมิน
๑. การพัฒนาด้านคมนาคมและแหล่งน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ในปี ๒๕๕๗-๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้ดำเนินการพัฒนาเส้นทางคมนาคมและแหล่งน้ำ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ขุดลอกคลอง หนอง บึง อ่างเก็บน้ำ เจาะบ่อ/เป่าล้างบ่อน้ำบาดาล รวม ๑๖๖ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ๒๗๒,๔๘๑,๖๘๐ บาท ส่งผลให้ประชาชนมีแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรและอุปโภค - บริโภค มากขึ้น</li> </ul> </li> </ul>



ยุทธศาสตร์	ผลการประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ภายในจังหวัดนครสวรรค์ รวม ๑๖๔ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ๓๕๗,๔๗๘,๐๐๐ บาท รวมระยะทางก่อสร้าง/ซ่อมสร้างประมาณ ๙๓.๘๕ กิโลเมตร ส่งผลให้ประชาชนได้รับการสัญจรได้สะดวก และปลอดภัย ตลอดจนส่งผลให้การขนส่งสินค้าทางการเกษตรได้รวดเร็วขึ้น</li> </ul>
<p>๒. การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ในปี ๒๕๕๗-๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด และส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวอื่น ๆ ภายในจังหวัดนครสวรรค์ รวม ๑๑๔ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ๗๑,๔๔๕,๒๐๐ บาท ส่งผลให้จังหวัดนครสวรรค์ มีจำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น</li> </ul>
<p>๓. การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ในปี ๒๕๕๗-๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้ดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการศึกษา ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการศึกษา รวม ๑๖๐ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ๗๐,๓๔๓,๖๖๐ บาท เช่น การจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด อบจ. ได้แก่ โรงเรียนนครสวรรค์อิงลิชโปรแกรม (NSES) และโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติน) นครสวรรค์ และสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการพัฒนาด้านการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนในสถานศึกษาสังกัด อบจ. และสถานศึกษาอื่นในจังหวัด ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน</li> <li>- ด้านกีฬา ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม รวม ๔๓ โครงการ งบประมาณ ๓๘,๙๖๑,๐๐๐ บาท เช่น จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ, ก่อสร้างสนามฟุตบอลภายในบึงบอระเพ็ด, สนับสนุนหน่วยงานอื่น ในการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา เช่น สำนักงานจังหวัดนครสวรรค์ โครงการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๔ นครสวรรค์เกมส์ ฯลฯ ส่งผลให้ประชาชน เด็ก และเยาวชน ได้รับโอกาสในการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา</li> <li>- ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม รวม ๑๓๙ โครงการ งบประมาณ ๑๒๓,๖๓๓,๒๐๐ บาท เช่น บรรพชาสามเณร, พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน, อดทนมุลินธิส่งเสริมงานประเพณีเจ้าพ่อ-เจ้าแม่ปากน้ำโพ ฯลฯ ส่งผลให้การทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป</li> </ul> </li> </ul>
<p>๔. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ในปี ๒๕๕๗-๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม รวม ๑๐๓ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๙๘,๕๓๔,๙๐๐ บาท โดยดำเนินโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและส่งเสริมเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปกติสุข, ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและสาธารณสุข, ส่งเสริมองค์กรประชาชนเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนเข้มแข็งตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง, การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ตลอดจนส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว, ฝึกอบรมอาชีพคนพิการในชุมชน, ฝึกอาชีพผู้ติดเชื้อเอชไอวี, โครงการสร้างทางชีวิตใหม่ให้</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	ผลการประเมิน
	ครอบคลุมรอบอุ้ม , รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ, แจกจ่ายน้ำอุปโภค-บริโภค ช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง ฯลฯ ส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนมีความเข้มแข็ง ห่างไกลยาเสพติด มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างทั่วถึง
๕. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในปี ๒๕๕๗-๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม รวม ๒๕ โครงการ งบประมาณ ๓๖,๕๕๐,๐๐๐ บาท เช่น จัดทำฝายชะลอน้ำ, พัฒนาและยกระดับภาคีเครือข่ายเพื่อลดการใช้พลังงาน, ส่งเสริมการพัฒนาเครือข่ายป่าชุมชน, ค่ายเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม, ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ, ส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ, โครงการปันวัดใจ เป็นต้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับความรู้และมีส่วนร่วมในการบริหารทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป</li> </ul>
๖. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในปี ๒๕๕๗-๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน รวม ๒๐๑ โครงการ จำนวน ๖๗,๕๗๘,๘๔๐ บาท เช่น โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านประชาธิปไตย, ส่งเสริมการมีส่วนร่วมปลูกต้นคุณธรรมต่อยอดความดี สร้างจิตสำนึกในระบอบประชาธิปไตย, การพัฒนาบุคลากรในสังกัด อบจ., การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ส่งผลให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย มีความจงรักภักดี เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตย และประชาชนได้รับการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>

ที่มาของข้อมูล : แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

### เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑) เส้นทางคมนาคมและการจราจรได้มาตรฐาน ๒) แหล่งน้ำได้รับการพัฒนาเพื่อทำการเกษตรและอุปโภค-บริโภค อย่างเพียงพอ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	๑) แหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดในสังกัด อบจ.นครสวรรค์ ได้รับการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพ ๒) แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดนครสวรรค์ ได้มีการส่งเสริมให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวอย่างทั่วถึง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑) นักเรียนในสถานศึกษาสังกัด อบจ.นครสวรรค์ ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ๒) เด็ก เยาวชนและประชาชน ได้รับการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ๓) เด็ก เยาวชน ประชาชนและบุคลากรในสังกัด อบจ.นครสวรรค์ ได้รับการส่งเสริมให้ออกกำลังกายและเล่นกีฬา

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
	๔) เด็ก เยาวชน ประชาชน และบุคลากรในสังกัด อบจ.นครสวรรค์ ได้รับการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑) ผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๒) ผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว ได้รับบริการด้านปัจจัยสี่อย่างเพียงพอ ๓) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ๔) เด็ก เยาวชน และประชาชนมีความรู้ด้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๕) อบจ.นครสวรรค์ มีศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๑) ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑) อบจ.นครสวรรค์มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่มาของข้อมูล : แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

#### กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ พัฒนาโครงข่ายด้านคมนาคมและการจราจร ๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และอุปโภค-บริโภค
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	๒.๑ พัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดในสังกัด อบจ.นครสวรรค์ ๒.๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดนครสวรรค์
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓.๑ พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อบจ.นครสวรรค์ ๓.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ เด็ก เยาวชน และประชาชน ๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬาในทุกประเภท ๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๔.๑ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว ๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาด้านสังคมและจิตสวัสดิการ ๔.๓ ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๔.๔ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๕.๑ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๖.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของ อบจ.นครสวรรค์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๑	การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	บริการชุมชน	เคหะและชุมชน	กองช่าง	กองพัสดุฯ,กองคลัง
		การเศรษฐกิจ	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	กองพัสดุฯ,กองคลัง
		การเศรษฐกิจ	การเกษตร	กองช่าง	กองพัสดุฯ,กองคลัง
๒	การพัฒนาด้านการ ท่องเที่ยว	บริการชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	กองกิจการพาณิชย์	สำนักปลัดฯ,กองช่าง, กองพัสดุ,กองคลัง
๓	การพัฒนาด้าน การศึกษา กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม	บริการชุมชน	การศึกษา	กองการศึกษาฯ	กองช่าง,กองพัสดุ,กอง คลัง
		บริการชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	กองการศึกษาฯ	กองช่าง,กองพัสดุ,กอง คลัง
๔	การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	บริการชุมชน	สังคมสงเคราะห์	กองส่งเสริมฯ	กองพัสดุฯ,กองคลัง
		บริการชุมชน	สาธารณสุข	กองส่งเสริมฯ	กองพัสดุฯ,กองคลัง
		บริการชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	กองส่งเสริมฯ	กองพัสดุฯ,กองคลัง
		บริหารงานทั่วไป	การรักษาความสงบภายใน	กองช่าง	กองพัสดุฯ,กองคลัง
		การเศรษฐกิจ	การพาณิชย์	กองกิจการพาณิชย์	กองช่าง,กองพัสดุฯ, กองคลัง
๕	การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	บริการชุมชน	เคหะและชุมชน	กองช่าง	กองพัสดุฯ,กองคลัง
		การเศรษฐกิจ	การเกษตร	กองช่าง	กองพัสดุฯ,กองคลัง
๖	การพัฒนาการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	บริการชุมชน	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ ,กอง กิจการสภาฯ	กองแผนฯ,กองพัสดุฯ, กองคลัง ,กองการ เจ้าหน้าที่ ,หน่วย ตรวจสอบภายใน
		บริการชุมชน	เคหะและชุมชน	กองช่าง	กองพัสดุฯ,กองคลัง
		การเศรษฐกิจ	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	กองพัสดุฯ,กองคลัง
		บริการชุมชน	การศึกษา	กองการศึกษาฯ	กองพัสดุฯ,กองคลัง
		การเศรษฐกิจ	การพาณิชย์	กองกิจการพาณิชย์	กองพัสดุฯ,กองคลัง
รวม			๑๑ แผนงาน		

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์มาตามข้อ ๕ จำนวน ๗ ภารกิจ นำมา กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน
๒. การพัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๓. พัฒนาบึงบอระเพ็ดให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยวพร้อมทั้ง ส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดนครสวรรค์
๔. พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานพร้อมทั้งส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์ให้มีคุณภาพ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดนครสวรรค์
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขรวมทั้งการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในสังคม
๗. พัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ให้สามารถปฏิบัติงานตาม หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

### ภารกิจรอง

๑. พัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีอันดี งามของท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกาย

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ที่ผ่านมามีการดำเนินงานที่เพิ่มมากขึ้น ในเรื่องโครงสร้างพื้นฐานด้านการพัฒนา ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา ด้านการส่งเสริมอาชีพของราษฎร ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น การจัดการศึกษา การรักษาพยาบาลรวมทั้งการควบคุมโรค การแก้ไขปัญหาเสพติด การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น ซึ่งการใช้ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เท่าที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สามารถตอบสนองต่อภารกิจที่กำหนดไว้ได้รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ได้เป็นอย่างดี ซึ่งอัตรากำลังส่วนมากจะเน้นที่พนักงานขับเครื่องจักรกลและพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์มีภารกิจหลักในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ซ่อม สร้างถนน ปรับปรุงถนนสายทางที่รับถ่ายโอนภารกิจ ตลอดจนขุดลอกคูคลองเพื่อให้มีน้ำเพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค รวมทั้งการเกษตรกรรม โดยในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ได้ดำเนินโครงการด้านสาธารณูปโภครวมทั้งสิ้น ๕๑๔ โครงการ ส่วนปัญหาในเรื่องการบริหารงานบุคคลที่ผ่านมาในการจัดอัตรากำลังคนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พยายามบริหารกำลังคนที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เนื่องจากภารกิจที่ต้องตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากทำให้งานบางอย่างอาจไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ได้ดำเนินปรับปรุงกระบวนการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพรวมทั้งฝึกอบรมการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทั้งตำแหน่งประเภทคุณวุฒิและประเภททักษะเพื่อให้เกิดความชำนาญมากยิ่งขึ้นพร้อมให้บริการแก่ประชาชน

สำหรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้ทำการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจซึ่งพิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ และได้ทำการวิเคราะห์ค่างานโดยดำเนินการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใด (รายละเอียดตามการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนแต่ละส่วนราชการที่แนบ) ทั้งยังเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสภาพพื้นที่ บุคลากร และงบประมาณใกล้เคียงกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และเพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และคุณภาพงาน จึงปรับเปลี่ยนสายงานบางตำแหน่งของส่วนราชการซึ่งมีภารกิจความจำเป็น ได้แก่ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัดฝ่ายผังเมือง กองช่าง ปรับเปลี่ยนสายงานเป็นตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดฝ่ายผังเมือง กองช่าง เพื่อรองรับภารกิจด้านการจัดทำศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดนครสวรรค์ ตามนโยบายผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็นผู้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดนครสวรรค์ทั้งหมด (รวมทั้งระบบฮาร์ดแวร์, ระบบเทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ) ซึ่งต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้และความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์มาทำหน้าที่วิเคราะห์ระบบออกแบบพัฒนาและบริหารจัดการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการประมวลผลข้อมูลระบบต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ และทันสมัยในส่วนของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ได้ปรับลดตำแหน่งที่ภารกิจลดน้อยลง รวมทั้งตำแหน่งว่าง จำนวน ๗ อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย , พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง , คนงานประจำเรือ และคนงาน เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ อีกทั้งเป็นการประหยัดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ในแผนอัตรากำลังสามปีข้างหน้า

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ได้นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาใช้ในการกำหนดภารกิจของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เช่น ดำเนินการพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน พัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อการอุปโภค – บริโภค และการทำเกษตรอย่างยั่งยืน พัฒนาบึงบอระเพ็ดให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวระดับภูมิภาคและมีความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยว พร้อมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดนครสวรรค์ พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อมทั้งส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์ให้มีคุณภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดนครสวรรค์ ส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในสังคม ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ฟื้นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นพัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกาย พัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ให้สามารถปฏิบัติงานตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ สำนัก ๙ กอง ๑ หน่วย ได้แก่

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด    | ๗) กองกิจการพาณิชย์       |
| ๒) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ๘) กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต |
| ๓) กองแผนและงบประมาณ                    | ๙) กองพัสดุและทรัพย์สิน   |
| ๔) กองคลัง                              | ๑๐) กองการเจ้าหน้าที่     |
| ๕) กองช่าง                              | ๑๑) หน่วยตรวจสอบภายใน     |
| ๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม         |                           |

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑๓๗ อัตรา , ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๕๗ อัตรา , ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๓ อัตรา , พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑๑๔ อัตรา , ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๙๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕๖ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๖๗๐ อัตรา

### สรุปกรอบอัตรากำลัง

**๑. กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

- กรอบอัตรากำลังเดิม (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) มีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒๓๔ อัตรา
- กรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) มีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒๓๔ อัตรา

**๒. กำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ดังนี้**

- กรอบอัตรากำลังเดิม (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) มีลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๕ อัตรา
  - กรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) มีลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๓ อัตรา
- เกษียณในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒ คน

**๓. กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง**

- กรอบอัตรากำลังเดิม (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) มีพนักงานจ้าง จำนวน ๔๑๐ อัตรา
  - ยุบเลิกตำแหน่งว่าง จำนวน ๗ อัตรา
  - กรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) มีพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐๓ อัตรา
- ลดลง ๗ อัตรา

## ๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๕๒ และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ สำนัก ๙ กอง ๑ หน่วย ดังนี้

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
	๑. ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) (๑)		๑. ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) (๑)
	๒. รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๒)		๒. รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๒)
<b>๑.</b>	<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b>	<b>๑.</b>	<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b>
	๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๑.๒ ฝ่ายนิติการ		๑.๒ ฝ่ายนิติการ
<b>๒.</b>	<b>กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b>	<b>๒.</b>	<b>กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b>
	๒.๑ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด		๒.๑ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
	๒.๒ ฝ่ายการประชุม		๒.๒ ฝ่ายการประชุม
	๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน		๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
<b>๓.</b>	<b>กองแผนและงบประมาณ</b>	<b>๓.</b>	<b>กองแผนและงบประมาณ</b>
	๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน		๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน
	๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา		๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา
	๓.๓ ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ		๓.๓ ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ
<b>๔.</b>	<b>กองคลัง</b>	<b>๔.</b>	<b>กองคลัง</b>
	๔.๑ ฝ่ายการเงิน		๔.๑ ฝ่ายการเงิน
	๔.๒ ฝ่ายบัญชี		๔.๒ ฝ่ายบัญชี
	๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้		๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
<b>๕.</b>	<b>กองช่าง</b>	<b>๕.</b>	<b>กองช่าง</b>
	๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ		๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
	๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง		๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
	๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล		๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๕.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๕.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	๕.๕ ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		๕.๕ ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	๕.๖ ฝ่ายผังเมือง		๕.๖ ฝ่ายผังเมือง
<b>๖.</b>	<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>	<b>๖.</b>	<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>
	๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา		๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา
	๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	๖.๓ โรงเรียนนครสวรรค์อิงลิชโปรแกรม		๖.๓ โรงเรียนนครสวรรค์อิงลิชโปรแกรม
	๖.๔ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์		๖.๔ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์



ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
๗.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๗.	หน่วยตรวจสอบภายใน
	๗.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑		๗.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑
	๗.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๒		๗.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๒
	๗.๓ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๓		๗.๓ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๓
๘.	กองกิจการพาณิชย์	๘.	กองกิจการพาณิชย์
	๘.๑ ฝ่ายจัดหาประโยชน์		๘.๑ ฝ่ายจัดหาประโยชน์
	๘.๒ ฝ่ายกิจการขนส่ง		๘.๒ ฝ่ายกิจการขนส่ง
	๘.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว		๘.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙.	กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๙.	กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
	๙.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๙.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๙.๒ ฝ่ายบ้านพักคนชรา		๙.๒ ฝ่ายบ้านพักคนชรา
	๙.๓ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดสวัสดิการ		๙.๓ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดสวัสดิการ
๑๐.	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑๐.	กองพัสดุและทรัพย์สิน
	๑๐.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน		๑๐.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน
	๑๐.๒ ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน		๑๐.๒ ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน
๑๑.	กองการเจ้าหน้าที่	๑๑.	กองการเจ้าหน้าที่
	๑๑.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		๑๑.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
	๑๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		๑๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
	๑๑.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม		๑๑.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

โดยมีการแบ่งภารกิจหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการ ออกเป็น ๑ สำนัก ๙ กอง ๑ หน่วย ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
  - ๒) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
  - ๓) กองแผนและงบประมาณ
  - ๔) กองคลัง
  - ๕) กองช่าง
  - ๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
  - ๗) กองกิจการพาณิชย์
  - ๘) กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
  - ๙) กองพัสดุและทรัพย์สิน
  - ๑๐) กองการเจ้าหน้าที่
  - ๑๑) หน่วยตรวจสอบภายใน
- มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ หนังสือเวียน</li> <li>- งานรัฐพิธี งานราชพิธี และพิธีการต่างๆ</li> <li>- งานประสานกับส่วนราชการในพิธีการรับเสด็จ</li> <li>- งานข้อมูลข่าวสารทั่วไป</li> <li>- งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานเลขานุการและการแต่งตั้งผู้บริหาร อบจ.</li> <li>- งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยสถานที่ราชการในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ</li> <li>- งานประชุมสัมมนาคณะผู้บริหาร ข้าราชการ อบจ. ภายในจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานเกี่ยวกับสมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ</li> <li>- งานสวัสดิการบ้านพักข้าราชการและลูกจ้าง</li> <li>- งานนโยบายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและนโยบายของรัฐบาล</li> <li>- งานควบคุมการใช้ห้องประชุม และโสตทัศนูปกรณ์อบจ. นครสวรรค์</li> <li>- งานเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</li> <li>- งานเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานเข้าร่วมประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานทะเบียนประวัติผู้บริหาร อบจ.นครสวรรค์</li> <li>- งานควบคุม ดูแล และตรวจสอบรถยนต์ของผู้บริหาร และรถยนต์ส่วนบุคคล อบจ.นครสวรรค์</li> <li>- งานจัดตั้งศูนย์บริการร่วมของ อบจ.นครสวรรค์</li> <li>- งานรายงานข้อมูลตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ อปท.</li> <li>- งานขออนุมัติยืมเงิน ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่ายของผู้บริหาร อบจ.</li> <li>- งานเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในส่วนของผู้บริหาร</li> <li>- งานประชุมชี้แจงของผู้บริหาร และประชุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักปลัด อบจ.</li> <li>- งานมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</li> <li>- งานจัดตั้งศูนย์บริการร่วมของ อบจ.นครสวรรค์</li> <li>- งานเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ หนังสือเวียน</li> <li>- งานรัฐพิธี งานราชพิธี และพิธีการต่างๆ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน</li> <li>- งานรักษาความสะอาด รวมทั้งดูแลสาธารณูปโภคภายใน อบจ.นครสวรรค์</li> <li>- งานเลขานุการผู้บริหาร อบจ.</li> <li>- งานเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ</li> <li>- งานประชุมสัมมนาคณะผู้บริหาร ข้าราชการ อบจ. ภายในจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานเกี่ยวกับสมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ</li> <li>- งานสวัสดิการบ้านพักข้าราชการและลูกจ้าง</li> <li>- งานนโยบายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและนโยบายของรัฐบาล</li> <li>- งานควบคุมการใช้ห้องประชุม และโสตทัศนูปกรณ์อบจ. นครสวรรค์</li> <li>- งานเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</li> <li>- งานเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานเข้าร่วมประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานทะเบียนประวัติผู้บริหาร อบจ.นครสวรรค์</li> <li>- งานควบคุม ดูแล และตรวจสอบรถยนต์ของผู้บริหาร และรถยนต์ส่วนบุคคล อบจ.นครสวรรค์</li> <li>- งานจัดตั้งศูนย์บริการร่วมของ อบจ.นครสวรรค์</li> <li>- งานรายงานข้อมูลตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ อปท.</li> <li>- งานขออนุมัติยืมเงิน ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่ายของผู้บริหาร อบจ.</li> <li>- งานเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในส่วนของผู้บริหาร</li> <li>- งานประชุมชี้แจงของผู้บริหาร และประชุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักปลัด อบจ.</li> <li>- งานเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)</li> <li>- งานจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และงานประชาสัมพันธ์กิจการของ อบจ.นครสวรรค์ เช่น งานจัดทำโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ของ อบจ.นครสวรรค์ ,งานออกแบบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ,งานประชาสัมพันธ์ พัฒนา แหล่งท่องเที่ยว งานเทศกาลกิจกรรมต่าง ๆ ของจังหวัดนครสวรรค์ ,งานบันทึกจัดเก็บ ภาพถ่าย ภาพวีดีโอ กิจกรรมของอบจ.นครสวรรค์ , งานพิธีกร บรรยายสรุป การดำเนินพิธีการ จัดนิทรรศการ และการออกประชาสัมพันธ์นอกที่ตั้งสำนักงาน และงานสำรวจรวบรวม จัดเก็บข้อมูล และดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ ของ อบจ.นครสวรรค์</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดวางระบบควบคุมภายใน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานในองค์กร</li> <li>- งานจัดการองค์การการเรียนรู้ขององค์กร</li> <li>- งานบริการเกี่ยวกับการขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่ รถบริการอื่นๆ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ</li> <li>- งานดูแลอาคารสถานที่ ซ่อมแซม แก้ไข เพิ่มเติมระบบ ประปา ไฟฟ้าแสงสว่างภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานเกี่ยวกับการกระจายผลผลิตทางการเกษตรกรรม</li> <li>- งานควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ อบจ.นครสวรรค์</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์กิจการของ อบจ.</li> <li>- งานจัดทำโฆษณา วัสดุทัศน เว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางวิทยุ โทรทัศน์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ</li> <li>- งานออกแบบ จัดทำป้าย โฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</li> <li>- งานบันทึก จัดเก็บ ภาพนิ่ง วีดีโอ ภาพข่าว การกิจผลงาน ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานประสานองค์กรต่างๆ ด้านการประชาสัมพันธ์ และการต้อนรับคณะบุคคลจากหน่วยงานต่างๆ ที่มาเยี่ยมชมกิจการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานบรรยายสรุป จัดนิทรรศการ และงานพิธีการต่าง ๆ</li> <li>- งานเผยแพร่ระเบียบข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ</li> </ul> <p>งานสำรวจ รวบรวม จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว เช่น คู่มือการท่องเที่ยวของจังหวัด นิตยสารท่องเที่ยวออนไลน์ ฯลฯ และสื่อประชาสัมพันธ์ตามภารกิจของ อบจ. เช่น หนังสือ คู่มือกฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวันของประชาชน หนังสือ รวบรวมวัดและศาสนสถานที่น่าสนใจในจังหวัด ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัด</li> <li>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัด</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัด</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายนิติการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านนิติการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีเชิงงบประมาณรายจ่าย</li> <li>- งานเกี่ยวกับการร่าง หรือแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานการตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย</li> <li>- พิจารณาตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานจัดทำและตรวจสอบในงานนิติกรรม/สัญญา</li> <li>- งานสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง</li> </ul>	<p><b>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดวางระบบควบคุมภายใน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานในองค์กร</li> <li>- งานจัดการองค์การการเรียนรู้ขององค์กร</li> <li>- งานประสานงานหน่วยงานอื่น</li> <li>- งานต้อนรับคณะบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ</li> <li>- งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายนิติการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านนิติการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีเชิงงบประมาณรายจ่าย</li> <li>- งานเกี่ยวกับการร่าง หรือแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานการตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย</li> <li>- พิจารณาตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานจัดทำและตรวจสอบในงานนิติกรรม/สัญญา</li> <li>- งานสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๑.๒ ฝ่ายนิติการ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเรื่องอุทธรณ์/ร้องทุกข์</li> <li>- งานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงาน อบจ.</li> <li>- งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง</li> <li>- งานรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี</li> <li>- งานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของ อบจ.</li> <li>- งานให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายเพื่อตอบปัญหากฎหมายแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ในจังหวัดนครสวรรค์โดยตรง และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>บริการคุ้มครองสิทธิของประชาชน โดยดำเนินการประสานงานและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิต่อไปในนามของ อบจ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานช่วยเหลือ โกล่เกลี่ย ประนอมข้อพิพาทแก่ประชาชน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑.๒ ฝ่ายนิติการ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเรื่องอุทธรณ์/ร้องทุกข์</li> <li>- งานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงาน อบจ.</li> <li>- งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง</li> <li>- งานรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี</li> <li>- งานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของ อบจ.</li> <li>- งานให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายเพื่อตอบปัญหากฎหมายแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ในจังหวัดนครสวรรค์โดยตรง และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>บริการคุ้มครองสิทธิของประชาชน โดยดำเนินการประสานงานและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิต่อไปในนามของ อบจ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานช่วยเหลือ โกล่เกลี่ย ประนอมข้อพิพาทแก่ประชาชน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ บัตรประจำตัว การลา และสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ.</li> <li>- งานจัดทำหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภา อบจ.</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ.</li> <li>- งานขออนุญาตไปราชการของสมาชิกสภา อบจ.</li> <li>- งานเลขานุการประธานสภา/รองประธานสภา อบจ.</li> <li>- งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศเกียรติคุณของสมาชิกสภา อบจ.</li> <li>- งานเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (สมาชิกสภา อบจ.)</li> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. ในส่วนของกองกิจการสภา</li> <li>- งานการเงินและบัญชี การจัดทำงบประมาณ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองกิจการสภา อบจ.</li> <li>- งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำกรอบอัตรากำลังของกองกิจการสภา อบจ.</li> <li>- งานเกี่ยวกับการพัสดุ การควบคุมทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ การควบคุมบัญชีรับจ่ายวัสดุของกองกิจการสภา อบจ.</li> <li>- งานควบคุมภายใน กองกิจการสภา อบจ.</li> <li>- งานสวัสดิการข้าราชการ และพนักงานจ้างของกองกิจการสภา อบจ.</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ.</li> <li>- งานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในภารกิจของกิจการสภา อบจ.</li> <li>- งานจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามวาระการดำรงตำแหน่งและกรณีอื่นๆ</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานจัดทำระเบียบวาระและรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานแจ้งมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและมติคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและติดตามผลการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการต่างๆ ของสภา อบจ.</li> <li>- งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับประชุมคณะกรรมการต่างๆ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามและการเสนอญัตติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> </ul>	<p><b>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ บัตรประจำตัว การลา และสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ.</li> <li>- งานจัดทำหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภา อบจ.</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ.</li> <li>- งานขออนุญาตไปราชการของสมาชิกสภา อบจ.</li> <li>- งานเลขานุการประธานสภา/รองประธานสภา อบจ.</li> <li>- งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศเกียรติคุณของสมาชิกสภา อบจ.</li> <li>- งานเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (สมาชิกสภา อบจ.)</li> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. ในส่วนของกองกิจการสภา</li> <li>- งานการเงินและบัญชี การจัดทำงบประมาณ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองกิจการสภา อบจ.</li> <li>- งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำกรอบอัตรากำลังของกองกิจการสภา อบจ.</li> <li>- งานเกี่ยวกับการพัสดุ การควบคุมทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ การควบคุมบัญชีรับจ่ายวัสดุของกองกิจการสภา อบจ.</li> <li>- งานควบคุมภายใน กองกิจการสภา อบจ.</li> <li>- งานสวัสดิการข้าราชการ และพนักงานจ้างของกองกิจการสภา อบจ.</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ.</li> <li>- งานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในภารกิจของกิจการสภา อบจ.</li> <li>- งานจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามวาระการดำรงตำแหน่งและกรณีอื่นๆ</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานจัดทำระเบียบวาระและรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานแจ้งมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและมติคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการต่างๆ ของสภา อบจ.</li> <li>- งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับประชุมคณะกรรมการต่างๆ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามและการเสนอญัตติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานตรวจสอบและรับรองสิทธิผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- งานจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามวาระการดำรงตำแหน่งและกรณีอื่นๆ</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน</li> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- งานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร และเครือข่ายผู้นำท้องถิ่น</li> <li>- งานสำรวจประชามติหรือประชาพิจารณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานกิจกรรมเพื่อประสานมวลชนและส่วนราชการเพื่อการมีส่วนร่วม</li> <li>- งานจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามวาระการดำรงตำแหน่งและกรณีอื่นๆ</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบและรับรองสิทธิผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- งานจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามวาระการดำรงตำแหน่งและกรณีอื่นๆ</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศึกษาแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัด</li> <li>- งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน</li> <li>- งานส่งเสริมการด้านการเรียนรู้และพัฒนาของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- งานสำรวจประชามติหรือประชาพิจารณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานบูรณาการร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กร สถาบันต่างๆ ร่วมกับประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัด</li> <li>- งานจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามวาระการดำรงตำแหน่งและกรณีอื่นๆ</li> <li>- งานควบคุมวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- งานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัด</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรวบรวม/วิเคราะห์โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานตรวจสอบ/รายงานผลการดำเนินงาน/แก้ไข/เพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ตามยุทธศาสตร์จังหวัด</li> <li>- งานรายงานผลการจัดทำแผนการดำเนินงาน/แก้ไข/เพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครสวรรค์ ต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- งานอำนวยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัดในการจัดทำแผนชุมชน</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-plan)</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลโครงการของ อบจ.นครสวรรค์ ในระบบสารสนเทศ</li> <li>- งานฝึกอบรม/สัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ เช่น การจัดอบรมการจัดทำแผนฯ และซักซ้อมการจัดทำแผนพัฒนาฯ</li> <li>- งานวางระบบควบคุมภายในฝ่ายนโยบายและแผน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัดในการจัดทำแผนชุมชน</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-plan)</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลโครงการของอบจ.นครสวรรค์ ในระบบสารสนเทศ</li> <li>- งานฝึกอบรม/สัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ เช่น การจัดอบรมการจัดทำแผนฯ และซักซ้อมการจัดทำแผนพัฒนาฯ</li> <li>- งานวางระบบควบคุมภายในฝ่ายนโยบายและแผน</li> <li>- งานการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ของ อบจ.นว</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<p><b>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการพัฒนาบึงบอระเพ็ดจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม</li> <li>- งานโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม</li> <li>- งานโอนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้เบ็ดตัดปี/ขยายเวลาเบ็ดตัดปี</li> <li>- งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม</li> <li>- งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้เบ็ดตัดปี/ขยายเวลาเบ็ดตัดปี</li> <li>- งานขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากราชการส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค</li> <li>- งานขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม และรายการที่โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่อุดหนุนตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม</li> </ul>	<p><b>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการพัฒนาบึงบอระเพ็ดจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม</li> <li>- งานโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม</li> <li>- งานโอนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้เบ็ดตัดปี/ขยายเวลาเบ็ดตัดปี</li> <li>- งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม</li> <li>- งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้เบ็ดตัดปี/ขยายเวลาเบ็ดตัดปี</li> <li>- งานขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากราชการส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค</li> <li>- งานขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม และรายการที่โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</li> </ul>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบันทึกข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และงบประมาณเฉพาะการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)</li> <li>- งานบันทึกโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมและงบประมาณเฉพาะการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมและรายการที่โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</li> <li>- งานจัดทำแผนพัสดุของกองแผนและงบประมาณ</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ตรวจสอบ/จำหน่ายและการโอนพัสดุ</li> <li>- งานควบคุมบัญชี รับ-จ่าย วัสดุ ทุกประเภท</li> <li>- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และรายการที่โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</li> <li>- งานเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกประเภท</li> <li>- งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานและอื่น ๆ</li> <li>- งานแก้ไขปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่</li> <li>- งานวิเคราะห์และตรวจสอบโครงการที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอรับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานเกี่ยวกับการประชุม เช่น การประชุมสภา อบจ.ประชุมคณะกรรมการสภาฯ และคณะทำงานต่าง ๆ</li> <li>- งานขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</li> <li>- งานควบคุมภายในของฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และงบประมาณเฉพาะการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)</li> <li>- งานบันทึกโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมและงบประมาณเฉพาะการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และรายการที่โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</li> <li>- งานจัดทำแผนพัสดุของกองแผนและงบประมาณ</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุตรวจสอบ/จำหน่าย และการโอนพัสดุ</li> <li>- งานควบคุมบัญชีรับ-จ่ายวัสดุ ทุกประเภท</li> <li>- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และรายการที่โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</li> <li>- งานเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของข้าราชการและพนักงานจ้างทุกประเภท</li> <li>- งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานและอื่น ๆ</li> <li>- งานแก้ไขปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่</li> <li>- งานวิเคราะห์และตรวจสอบโครงการที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอรับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานเกี่ยวกับการประชุม เช่น ประชุมคณะกรรมการสภาฯ และคณะทำงานต่าง ๆ</li> <li>- งานขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</li> <li>- งานควบคุมภายในของฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<p><b>๓.๓ ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานดูแลระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ บึงบอระเพ็ดศูนย์เครื่องมือกล สถานสงเคราะห์คนชรา และโรงเรียนนครสวรรค์ อิงลิชโปรแกรม</li> <li>- งานพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ</li> <li>- งานการจัดทำระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้อมูลอื่น ๆ</li> <li>- งานพัฒนา ปรับปรุง ดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบึงบอระเพ็ด</li> </ul>	<p><b>๓.๓ ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานดูแลระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ บึงบอระเพ็ด ศูนย์เครื่องมือกล สถานสงเคราะห์คนชรา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์ และโรงเรียนนครสวรรค์อิงลิชโปรแกรม</li> <li>- งานพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ</li> <li>- งานการจัดทำระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้อมูลอื่น ๆ</li> <li>- งานพัฒนา ปรับปรุง ดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบึงบอระเพ็ด</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๓.๓ ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจัดทำโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>- งานดูแล และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ของ องค์ การ บริ หาร ส่วน จั ง หั ว ด น ค ร ส ว ร ร ค์</li> <li>- งานดูแล และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานการติดตามผลการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศ</li> <li>- งานการจัดทำแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานบันทึกฐานข้อมูลกลางในระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำระบบฐานข้อมูลพื้นฐานของอปท.ในเขตจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของ อปท.ในเขตจังหวัดนครสวรรค์ และข้อมูลของหน่วยงานอื่น</li> <li>- งานรวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของกองแผน และงบประมาณ</li> <li>- งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น Clinic Center</li> <li>- งานวางระบบควบคุมภายในของฝ่ายข้อมูลสารสนเทศและกองแผนและงบประมาณ</li> <li>- งานควบคุมบัญชีรับ-จ่าย วัสดุคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ</li> <li>- งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการฝึกอบรมต่างๆ ของกองแผนและงบประมาณ</li> <li>- งานธุรการ-สารบรรณ เก็บรวบรวมหนังสือเวียนและหนังสือสั่งการต่าง ๆ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๓.๓ ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือประชาชน</li> <li>- งานจัดทำรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานการจัดทำโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>- งานดูแล และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานดูแล และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานการติดตามผลการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศ</li> <li>- งานการจัดทำแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานบันทึกฐานข้อมูลกลางในระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำระบบฐานข้อมูลพื้นฐานของอปท.ในเขตจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของ อปท.ในเขตจังหวัดนครสวรรค์ และข้อมูลของหน่วยงานอื่น</li> <li>- งานรวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของกองแผน และงบประมาณ</li> <li>- งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น Clinic Center</li> <li>- งานวางระบบควบคุมภายในของฝ่ายข้อมูลสารสนเทศและกองแผนและงบประมาณ</li> <li>- งานควบคุมบัญชีรับ-จ่าย วัสดุคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอื่น ๆ</li> <li>- งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการฝึกอบรมต่างๆ ของกองแผนและงบประมาณ</li> <li>- งานธุรการ-สารบรรณ เก็บรวบรวมหนังสือเวียน และหนังสือสั่งการต่าง ๆ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๔. กองคลัง</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน และเอกสารสำคัญแทนตัวเงิน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินและใบสำคัญ</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นๆ</li> <li>- งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน</li> <li>- งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ</li> <li>- งานการจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ เจ้าหนี้ ทะเบียนคุมเงินยืม ทดรองจ่าย</li> <li>- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำด้านการเงิน การคลังแก่หน่วยงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ</li> <li>- งานขออนุมัติกันเงิน และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้และนำส่งสรรพากรตลอดจนการยื่นแบบรายงานเกี่ยวกับภาษีเงินได้รายเดือนและประจำปี</li> <li>- งานเกี่ยวกับการรายงานสถานะการเงินประจำวัน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการแบ่งสรรเงินตามกฎหมายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</li> <li>- งานสรุปและรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะหรือข้อบกพร่องของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และผู้ตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานจัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคาร</li> <li>- งานการออกใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจัดสรรและอุดหนุนจากรัฐบาล เช่น เงินเดือน/สวัสดิการข้าราชการบำนาญ(ครู)/ข้าราชการถ่ายโอน, เงินภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน ฯลฯ</li> <li>- งานการสอบสวนการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการบำนาญ(ครู) รวมทั้งข้าราชการถ่ายโอน</li> <li>- งานการหักและนำส่งเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)</li> <li>- งานการหักและนำส่งเงินประกันสังคม</li> <li>- งานการหักและนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (กสจ.)</li> <li>- งานการนำส่งเงินสะสม กสอ. ตลอดจนงานเกี่ยวกับการขอกู้เงินทุนสะสมองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลังและ แผนการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของกองคลัง</li> <li>- งานศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลัง</li> <li>- งานชี้แจงทั้งทางและแนะนำการใช้จ่ายเงินให้กับส่วนราชการต่าง ๆ</li> </ul>	<p><b>๔. กองคลัง</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน และเอกสารสำคัญแทนตัวเงิน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินและใบสำคัญ</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นๆ</li> <li>- งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ</li> <li>- งานการจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ เจ้าหนี้ ทะเบียนคุมเงินยืม ทดรองจ่าย</li> <li>- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำด้านการเงิน การคลังแก่หน่วยงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ</li> <li>- งานขออนุมัติกันเงิน และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้และนำส่งสรรพากรตลอดจนการยื่นแบบรายงานเกี่ยวกับภาษีเงินได้ รายเดือนและประจำปี</li> <li>- งานเกี่ยวกับการรายงานสถานะการเงินประจำวัน</li> <li>- งานรับเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยละ ๕</li> <li>- งานรับเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- งานเกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน</li> <li>- งานสรุปและรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะหรือข้อบกพร่องของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และผู้ตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานจัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคาร</li> <li>- งานตรวจสอบความถูกต้องของ statement รายเดือน ของธนาคาร เพื่อจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร</li> <li>- งานการออกใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจัดสรรและอุดหนุนจากรัฐบาล เช่น เงินเดือน/สวัสดิการข้าราชการบำนาญ(ครู)/ข้าราชการถ่ายโอน, เงินภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์ และล้อเลื่อน ฯลฯ</li> <li>- งานการสอบสวนการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการบำนาญ(ครู) รวมทั้งข้าราชการถ่ายโอน</li> <li>- งานการหักและนำส่งเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)</li> <li>- งานการหักและนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (กสจ.)</li> <li>- งานการคำนวณเงินจ่ายขาดเงินสะสม</li> <li>- งานการหักเงินเพื่อนำส่งให้แก่เจ้าหนี้ที่มี Mou กับหน่วยงาน</li> <li>- การบันทึกฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</li> <li>- การขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๔.๑ ฝ่ายการเงิน (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตอบข้อหารือเกี่ยวกับการเงินการคลัง</li> <li>- งานการบันทึกข้อมูลรายจ่ายในระบบ e-LAAS</li> <li>- งานการบันทึกข้อมูลของบุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำในระบบ e-LAAS</li> <li>- งานติดตามเร่งรัดการส่งใช้เงินยืมทุกประเภท</li> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดทำใบสำคัญสรุบบำเหน็จ</li> <li>- งานตรวจสอบสิทธิใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลเพื่อเบิกจ่ายตรงจาก สปสช. (ใบ รบ.๓)</li> <li>- งานวางฎีกาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ครู จาก สปสช.</li> <li>- งานตรวจสอบความถูกต้องของ Statement รายเดือนของ สปสช. เพื่อประกอบวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานการหักและนำส่งเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบพ.)</li> <li>- งานการตรวจสอบฎีกาและเขียนเช็คส่งจ่ายงบเฉพาะกิจการ บึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๔.๑ ฝ่ายการเงิน (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานโอนสิทธิการจ่ายเงิน</li> <li>- งานอายุัดเงินตามคำสั่งกรมสรรพากรและบังคับคดี</li> <li>- งานการนำส่งเงินสะสม กสอ. ตลอดจนงานเกี่ยวกับการขอกู้เงินทุนสะสมองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลังและแผนการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามแบบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดของกองคลัง</li> <li>- งานศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลัง</li> <li>- งานชี้แจงทักท้วงและแนะนำการใช้จ่ายเงินให้กับส่วนราชการต่าง ๆ</li> <li>- งานตอบข้อหารือเกี่ยวกับการเงินการคลัง</li> <li>- งานจัดทำบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</li> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดทำใบสำคัญสรุบบำเหน็จ</li> <li>- งานตรวจสอบสิทธิใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลเพื่อเบิกจ่ายตรงจาก สปสช. (ใบ รบ.๓)</li> <li>- งานวางฎีกาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ครู จาก สปสช.</li> <li>- งานตรวจสอบความถูกต้องของ Statement รายเดือนของ สปสช. เพื่อประกอบวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานการหักและนำส่งเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบพ.)</li> <li>- งานการตรวจสอบฎีกาและเขียนเช็คส่งจ่ายงบเฉพาะกิจการ บึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานการหักและนำส่งเงินประกันสังคม และการลงบันทึกพนักงานจ้างเข้าใหม่ ลาออก การเปลี่ยนแปลงข้อมูลพนักงาน การคำนวณค่าจ้าง และข้อมูลการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม</li> <li>- งานออกหนังสือรับรองรายได้และการหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายของข้าราชการ พนักงานจ้าง และผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายเพื่อนำส่งกรมสรรพากร ตลอดจนการยื่นแบบรายงานเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรายเดือนและประจำปี งบเฉพาะกิจการพัฒนาบึงบอระเพ็ด และงบเฉพาะกิจการสถานีขนส่งอำเภอลาดยาว</li> <li>- งานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานการรายงานข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานทางเว็บไซต์ <a href="http://www.r-reportenergy.go.th">www.r-reportenergy.go.th</a></li> <li>- งานพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำบัญชีทุกประเภท</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี</li> <li>- งานเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>- งานจัดทำรายงานต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานต่าง ๆ ประจำทุกสี่เดือน</li> <li>- งานรวบรวมสถิติรายได้ประเภทต่าง ๆ</li> <li>- งานรายงานงบรายรับจริง รายจ่ายจริง</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ</li> <li>- งานจัดทำประมาณการรายรับประจำปี/เพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมของกองคลัง</li> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ของกองคลัง</li> <li>- งานเกี่ยวกับการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ</li> <li>- งานการเก็บหลักฐานและเอกสารการเบิกจ่ายเงิน(ฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท และใบสำคัญรับเงิน)</li> <li>- งานธุรการและงานสารบรรณของกองคลัง</li> <li>- งานควบคุมภายในของกองคลัง</li> <li>- งานเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังของกองคลัง</li> <li>- งานจัดทำรายงานสถิติและข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินการคลัง</li> <li>- งานตรวจสอบและควบคุมรายได้ก่อนการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินตามฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)</li> <li>- งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)</li> <li>- งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Core team)</li> <li>- งานศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลัง</li> <li>- งานช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำบัญชีทุกประเภท</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี</li> <li>- งานเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>- งานจัดทำรายงานต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานต่าง ๆ รายไตรมาส</li> <li>- งานรวบรวมสถิติรายได้ประเภทต่าง ๆ</li> <li>- งานรายงานงบรายรับจริง รายจ่ายจริง</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ</li> <li>- งานจัดทำรายงานสถิติและข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินการคลัง</li> <li>- งานตรวจสอบและควบคุมรายได้ก่อนการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินตามฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</li> <li>- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินรับฝากทุกประเภท</li> <li>- งานจัดทำประมาณการรายรับประจำปี/เพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมของกองคลัง</li> <li>- งานเกี่ยวกับการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ</li> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ของกองคลัง</li> <li>- งานการเก็บหลักฐานและเอกสารการเบิกจ่ายเงิน (ฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท และใบสำคัญรับเงิน)</li> <li>- งานธุรการและงานสารบรรณของกองคลัง</li> <li>- งานควบคุมภายในของกองคลัง</li> <li>- งานเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังของกองคลัง</li> <li>- งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)</li> <li>- งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ของกองคลัง</li> <li>- งานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ของกองคลัง</li> <li>- งานรายงานข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) จังหวัดนครสวรรค์ สาขาการบริหารราชการและการป้องกันประเทศ</li> <li>- งานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ของกองคลัง</li> <li>- งานการตรวจประเมินตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการกองคลัง กับนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ตัวชี้วัด)</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดเก็บและเร่งรัดรายได้ทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมจัดหารายได้อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานการวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร</li> <li>- งานจัดทำหนังสือแจ้งผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า และแจ้งเตือนผู้เสียภาษี กรณีไม่ยื่นแบบตามกำหนด หรือชำระค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่นภายในกำหนดเวลา</li> <li>- งานประสานกับฝ่ายนิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ภาษีท้องถิ่น (ยื่นแบบฯ และ ไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ</li> <li>- งานการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานสหกรณ์ออมทรัพย์</li> <li>- งานจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานรายงานเจาะปุ๊บเสร็จรับเงิน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๔.๒ ฝ่ายบัญชี (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจทานงบทดลองระบบบัญชีมีมือกับงบทดลองระบบ e-LAAS</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลรายได้ – รายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Data base CFO)</li> <li>- งานศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลัง</li> <li>- งานช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดเก็บและเร่งรัดรายได้ทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมจัดหารายได้อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานการวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานจัดทำหนังสือแจ้งผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า และแจ้งเตือนผู้เสียภาษี กรณีไม่ยื่นแบบตามกำหนด หรือชำระค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่นภายในกำหนดเวลา</li> <li>- งานประสานกับฝ่ายนิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ภาษีท้องถิ่น (ยื่นแบบฯ และ ไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ</li> <li>- งานการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการเร่งรัดการจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานจัดทำบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</li> <li>- งานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติราชการของกองคลัง</li> <li>- งานรายงานเจาะปุ๊บเสร็จรับเงิน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๕. กองช่าง</b></p> <p><b>๕.๑. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนงานสำรวจโครงการตามแผนพัฒนาสามปี/แผนประจำปีของ อบจ.นครสวรรค์</li> <li>- งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาโครงการก่อสร้างพื้นฐาน เพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณจากส่วนกลาง</li> <li>- งานสำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและคุณภาพของชั้นดิน สำหรับการออกแบบเบื้องต้นของโครงสร้างอาคาร สะพาน อาคารระบายน้ำ แหล่งน้ำ</li> <li>- งานสำรวจ จัดทำข้อมูลของแหล่งวัสดุ ลูกกรัง หินคลุก และคอนกรีตผสมเสร็จ เพื่อจัดทำประมาณราคา</li> <li>- งานให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิคด้านวิศวกรรมโยธา และการสำรวจ แก่หน่วยงานอื่น ๆ ที่ร้องขอ</li> <li>- งานเขียนแบบ โครงการก่อสร้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และโครงการอื่น ๆ เช่น โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง, จังหวัด</li> <li>- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาให้แก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ</li> <li>- งานให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านสถาปัตยกรรมให้แก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ</li> <li>- งานกำหนดราคางานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และส่วนราชการอื่นที่ร้องขอ</li> <li>- งานรวบรวมรายละเอียดประกอบแบบมาตรฐาน สำหรับให้ความอนุเคราะห์แก่ประชาชน เช่น โครงการบ้านท้องถิ่นไทย เทศ์ให้องค์กรฯ ๘๘ พรรษา, บ้านเอื้ออาทร มาตรฐานงานก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน เช่น อาคาร ถนน แหล่งน้ำ สะพาน อาคารระบายน้ำ เขื่อนป้องกันตลิ่ง และอื่น ๆ</li> <li>- งานทดสอบและควบคุมคุณภาพวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง</li> <li>- งานจัดเก็บตัวอย่างคอนกรีต และอื่น ๆ</li> <li>- งานทดสอบกำลังคอนกรีตในห้องปฏิบัติการ</li> <li>- งานทดสอบความแน่นของชั้นวัสดุ โครงสร้างทางในภาคสนาม</li> <li>- งานธุรการ งานพิมพ์เอกสาร</li> <li>- งานโต้ตอบหนังสือ งานเก็บเอกสาร</li> <li>- งานวิเคราะห์ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ จัดหมวดหมู่กลุ่มงาน</li> <li>- งานบริหารงบประมาณ ควบคุมงบประมาณรายจ่ายเพื่อขออนุมัติหลักการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- งานจัดทำการขออนุมัติกันเงิน และขยายระยะเวลากันเงินกรณีก่อนนี้ผูกพัน และมีได้ก่อนนี้ผูกพัน</li> <li>- งานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง แจ้างกองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินเพื่อดำเนินการ</li> </ul>	<p><b>๕. กองช่าง</b></p> <p><b>๕.๑. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนงานสำรวจโครงการตามแผนสี่ปี/พัฒนาสามปี/แผนประจำปีของ อบจ.นครสวรรค์</li> <li>- งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาโครงการก่อสร้างพื้นฐาน เพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณจากส่วนกลาง</li> <li>- งานสำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและคุณภาพของชั้นดิน สำหรับการออกแบบเบื้องต้นของโครงสร้างอาคาร สะพาน อาคารระบายน้ำ แหล่งน้ำ</li> <li>- งานสำรวจ จัดทำข้อมูลของแหล่งวัสดุ ลูกกรัง หินคลุกและคอนกรีตผสมเสร็จ เพื่อจัดทำประมาณราคา</li> <li>- งานให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิคด้านวิศวกรรมโยธา และการสำรวจ แก่หน่วยงานอื่น ๆ ที่ร้องขอ</li> <li>- งานเขียนแบบ โครงการก่อสร้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และโครงการอื่น ๆ เช่น โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง, จังหวัด</li> <li>- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาให้แก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ</li> <li>- งานให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านสถาปัตยกรรมให้แก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ</li> <li>- งานกำหนดราคางานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และส่วนราชการอื่นที่ร้องขอ</li> <li>- งานรวบรวมรายละเอียดประกอบแบบมาตรฐาน สำหรับให้ความอนุเคราะห์แก่ประชาชน เช่น โครงการบ้านท้องถิ่นไทย เทศ์ให้องค์กรฯ ๘๘ พรรษา, บ้านเอื้ออาทร มาตรฐานงานก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน เช่น อาคาร ถนน แหล่งน้ำ สะพาน อาคารระบายน้ำ เขื่อนป้องกันตลิ่ง และอื่น ๆ</li> <li>- งานทดสอบและควบคุมคุณภาพวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง</li> <li>- งานจัดเก็บตัวอย่างคอนกรีต และอื่น ๆ</li> <li>- งานทดสอบกำลังคอนกรีตในห้องปฏิบัติการ</li> <li>- งานทดสอบความแน่นของชั้นวัสดุ โครงสร้างทางในภาคสนาม</li> <li>- งานธุรการ งานพิมพ์เอกสาร</li> <li>- งานโต้ตอบหนังสือ งานเก็บเอกสาร</li> <li>- งานวิเคราะห์ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ จัดหมวดหมู่กลุ่มงาน</li> <li>- งานบริหารงบประมาณ ควบคุมงบประมาณรายจ่ายเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- งานจัดทำการขออนุมัติกันเงิน และขยายระยะเวลากันเงินกรณีก่อนนี้ผูกพัน และมีได้ก่อนนี้ผูกพัน</li> <li>- งานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง แจ้างกองพัสดุและทรัพย์สินเพื่อดำเนินการ</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๕.๑. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานลงทะเบียนควบคุมการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน โครงการก่อสร้างต่าง ๆ ที่ขออนุมัติขยายเวลากันเงิน และที่ขออนุมัติกันเงิน และโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ</li> <li>- งานลงทะเบียนการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของกองช่าง</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สินประจำปี</li> <li>- งานจัดทำ ติดตาม ผลการดำเนินการของ อบจ.นครสวรรค์ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปี</li> <li>- งานจัดทำรายงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน</li> <li>- งานรายงานเบิกจ่ายเงินอุดหนุน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ แก่หน่วยงานที่ร้องขอ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำ, รวบรวมทะเบียนประวัติ โครงการต่าง ๆ ในด้าน ถนน สะพาน ท่อเหลี่ยม ฯลฯ ที่ดำเนินการก่อสร้างตามข้อบัญญัติจังหวัด</li> <li>- งานจัดทำ, รวบรวมทะเบียนประวัติ โครงการต่าง ๆ ในด้านถนน สะพาน ท่อเหลี่ยม ฯลฯ ตามโครงการภารกิจสายทางถ่ายโอน</li> <li>- งานจัดทำแผนงานก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนนลาดยาง, ถนน ค.ส.ล., ถนนลูกรัง, สะพาน ท่อเหลี่ยม ฯลฯ ตามโครงการภารกิจสายทางถ่ายโอน</li> <li>- งานจัดทำประมาณการค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนนลาดยาง, ถนน ค.ส.ล. ถนนลูกรัง สะพาน ท่อเหลี่ยม ฯลฯ ที่ดำเนินการก่อสร้างตามข้อบัญญัติจังหวัด</li> <li>- งานจัดทำประมาณการค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนนลาดยาง, ถนน ค.ส.ล. ถนนลูกรัง สะพาน ท่อเหลี่ยม ฯลฯ ตามโครงการภารกิจสายทางถ่ายโอน</li> <li>- งานสนับสนุนการพัฒนา โดยใช้เครื่องจักรกลฯ ตามที่หน่วยงานอื่น ๆ ร้องขอ และตามนโยบายของจังหวัด</li> <li>- งานซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเสียหาย เนื่องจากสาธารณภัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.นครสวรรค์ของหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ โดยใช้เครื่องจักรกล และดำเนินการเอง</li> <li>- งานก่อสร้างปรับปรุงพัฒนาโครงการต่าง ๆ และระบบสาธารณูปโภค ภายในโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด โดยใช้เครื่องจักรกล และดำเนินการเอง</li> <li>- งานพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ สถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.นครสวรรค์และของจังหวัด นครสวรรค์</li> <li>- งานอาคาร สถานที่ เช่น จัดตั้งนันทนาการ ไร่ เก้าอี้ ฯลฯ เวทีและงานที่ได้รับการร้องขอจากส่วนราชการต่าง ๆ</li> <li>- งานซ่อมแซม ดูแลรักษา อาคารสถานที่ที่เป็นทรัพย์สินของ อบจ.นครสวรรค์ ทั้งหมด</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๕.๑. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานลงทะเบียนควบคุมการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ที่ขออนุมัติขยายเวลากันเงิน และที่ขออนุมัติกันเงิน และโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ</li> <li>- งานลงทะเบียนการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของกองช่าง</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สินประจำปี</li> <li>- งานจัดทำ ติดตาม ผลการดำเนินการของ อบจ.นครสวรรค์ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปี</li> <li>- งานจัดทำรายงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน</li> <li>- งานรายงานเบิกจ่ายเงินอุดหนุน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ แก่หน่วยงานที่ร้องขอ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำ, รวบรวมทะเบียนประวัติ โครงการต่าง ๆ ในด้าน ถนน สะพาน ท่อเหลี่ยม ฯลฯ ที่ดำเนินการก่อสร้างตามข้อบัญญัติจังหวัด</li> <li>- งานจัดทำ, รวบรวมทะเบียนประวัติ โครงการต่าง ๆ ในด้านถนน สะพาน ท่อเหลี่ยม ฯลฯ ตามโครงการภารกิจสายทางถ่ายโอน</li> <li>- งานจัดทำแผนงานก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนนลาดยาง, ถนน ค.ส.ล., ถนนลูกรัง, สะพาน ท่อเหลี่ยม ฯลฯ ตามโครงการภารกิจสายทางถ่ายโอน</li> <li>- งานจัดทำประมาณการค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนนลาดยาง, ถนน ค.ส.ล. ถนนลูกรัง สะพาน ท่อเหลี่ยม ฯลฯ ที่ดำเนินการก่อสร้างตามข้อบัญญัติจังหวัด</li> <li>- งานจัดทำประมาณการค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนนลาดยาง, ถนน ค.ส.ล. ถนนลูกรัง สะพาน ท่อเหลี่ยม ฯลฯ ตามโครงการภารกิจสายทางถ่ายโอน</li> <li>- งานสนับสนุนการพัฒนา โดยใช้เครื่องจักรกลฯ ตามที่หน่วยงานอื่น ๆ ร้องขอ และตามนโยบายของจังหวัด</li> <li>- งานซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเสียหาย เนื่องจากสาธารณภัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.นครสวรรค์ของหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ โดยใช้เครื่องจักรกล และดำเนินการเอง</li> <li>- งานก่อสร้างปรับปรุงพัฒนาโครงการต่าง ๆ และระบบสาธารณูปโภค ภายในโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด โดยใช้เครื่องจักรกล และดำเนินการเอง</li> <li>- งานพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ สถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.นครสวรรค์และของจังหวัด นครสวรรค์</li> <li>- งานอาคาร สถานที่ เช่น จัดตั้งนันทนาการ ไร่ เก้าอี้ เวที ฯลฯ และงานที่ได้รับการร้องขอจากส่วนราชการต่าง ๆ</li> <li>- งานซ่อมแซม ดูแลรักษา อาคารสถานที่ที่เป็นทรัพย์สินของ อบจ.นครสวรรค์ ทั้งหมด</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนงานวิศวกรรมเครื่องกล เช่น แผนงานตรวจสอบด้านวิศวกรรม แผนการซ่อมแซม แผนการบำรุงรักษา แผนการจัดหาอะไหล่เครื่องจักรกล ยานพาหนะเรือเร็ว</li> <li>- งานตรวจการใช้ การบำรุงรักษา การซ่อมแซมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ เครื่องเจาะบ่อบาดาล เครื่องตัดหญ้า และอื่น ๆ นอกสถานที่ (ออลเลอร์)</li> <li>- งานจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่าย เพื่อจ้างเอกชน ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องจักรกลในกรณีงานซ่อมที่ไม่สามารถทำได้เอง เกินขีดความสามารถ เช่น ซาดเครื่องมือทุ่นแรงแบบพิเศษ เพื่อการซ่อม เป็นต้น</li> <li>- งานจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่าย เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุอะไหล่ในการดำเนินการซ่อมเองที่ศูนย์เครื่องมือกลให้กับเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ เครื่องเจาะบ่อบาดาล เครื่องตัดหญ้า และอื่น ๆ</li> <li>- งานจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่าย เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุ น้ำมันหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ และอื่น ๆ ในการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ เครื่องเจาะบ่อบาดาล</li> <li>- งานควบคุมการซ่อมแซมเครื่องจักรกล ในกรณีเป็นการซ่อมโดยการจ้างเอกชนดำเนินการและควบคุมการซ่อมแซมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ เครื่องเจาะบ่อบาดาล เครื่องตัดหญ้า และอื่น ๆ กรณีฝ่ายเครื่องจักรกลดำเนินการเองโดยช่างและพนักงานที่โรงซ่อมศูนย์เครื่องมือกล</li> <li>- งานบันทึกทะเบียนประวัติการซ่อม เช่น รายการอะไหล่ รายการค่าใช้จ่าย วันเดือนปีที่จ้างซ่อมหรือจัดซื้อวัสดุอะไหล่ เป็นต้น ไว้เป็นข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการงานซ่อมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องสูบน้ำ และอื่น ๆ</li> <li>- งานแผนการจัดซื้อจัดหา กำหนด รายละเอียดคุณสมบัติเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ เครื่องเจาะบ่อบาดาล เครื่องตัดหญ้า และอื่น ๆ</li> <li>- งานซ่อมแซม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ เครื่องเจาะบ่อบาดาล เครื่องตัดหญ้า และอื่น ๆ ภายในโรงซ่อมศูนย์เครื่องมือกล</li> <li>- งานสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ เพื่อบริการให้กับราษฎรเกษตรกร ในเขตจังหวัดนครสวรรค์ ใ้สูบน้ำทำการเพาะปลูกพืชไร่ หรือการทำนา หรือช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน เมื่อประสบปัญหาอุทกภัย ภัยแล้ง ตลอดจนสูบน้ำเข้า กักเก็บไว้ในสระ สำหรับการอุปโภค บริโภค</li> <li>- งานจัดทำแผนการจัดทำแผนจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องทุ่นแรง เพื่อใช้ในงานซ่อม</li> <li>- งานเก็บรักษา ควบคุมและจัดทำทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุอะไหล่ วัสดุน้ำมันหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ต่างๆ ให้สามารถระบุยอดเหลือคงคลัง และตรวจนับประจำปีได้</li> </ul>	<p><b>๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนงานวิศวกรรมเครื่องกล เช่น แผนงานตรวจสอบด้านวิศวกรรม แผนการซ่อมแซม แผนการบำรุงรักษา แผนการจัดหาอะไหล่เครื่องจักรกล ยานพาหนะเรือเร็ว</li> <li>- งานตรวจการใช้ การบำรุงรักษา การซ่อมแซมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ เครื่องเจาะบ่อบาดาล เครื่องตัดหญ้า และอื่น ๆ นอกสถานที่ (ออลเลอร์)</li> <li>- งานจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่าย เพื่อจ้างเอกชน ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องจักรกลในกรณีงานซ่อมที่ไม่สามารถทำได้เอง เกินขีดความสามารถ เช่น ซาดเครื่องมือทุ่นแรงแบบพิเศษเพื่อการซ่อม เป็นต้น</li> <li>- งานจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่าย เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุอะไหล่ในการดำเนินการซ่อมเองที่ศูนย์เครื่องมือกลให้กับเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ เครื่องเจาะบ่อบาดาล เครื่องตัดหญ้า และอื่น ๆ</li> <li>- งานจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่าย เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุ น้ำมันหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ และอื่น ๆ ในการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ เครื่องเจาะบ่อบาดาล</li> <li>- งานควบคุมการซ่อมแซมเครื่องจักรกล ในกรณีเป็นการซ่อมโดยการจ้างเอกชนดำเนินการและควบคุมการซ่อมแซมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ เครื่องเจาะบ่อบาดาล เครื่องตัดหญ้า และอื่น ๆ กรณีฝ่ายเครื่องจักรกลดำเนินการเองโดยช่างและพนักงานที่โรงซ่อมศูนย์เครื่องมือกล</li> <li>- งานบันทึกทะเบียนประวัติการซ่อม เช่น รายการอะไหล่ รายการค่าใช้จ่าย วันเดือนปีที่จ้างซ่อมหรือจัดซื้อวัสดุอะไหล่ เป็นต้น ไว้เป็นข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการงานซ่อมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องสูบน้ำ และอื่น ๆ</li> <li>- งานแผนการจัดซื้อจัดหา กำหนด รายละเอียดคุณสมบัติเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ เครื่องเจาะบ่อบาดาล เครื่องตัดหญ้า และอื่น ๆ</li> <li>- งานซ่อมแซม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ เครื่องเจาะบ่อบาดาล เครื่องตัดหญ้า และอื่น ๆ ภายในโรงซ่อมศูนย์เครื่องมือกล</li> <li>- งานจัดทำแผนการจัดทำแผนจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องทุ่นแรง เพื่อใช้ในงานซ่อม</li> <li>- งานเก็บรักษา ควบคุมและจัดทำทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุอะไหล่ วัสดุ น้ำมันหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ต่างๆ ให้สามารถระบุยอดเหลือคงคลัง และตรวจนับประจำปีได้</li> <li>- งานควบคุมดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบและภายในโรงซ่อมศูนย์เครื่องมือกล ตลอดจนควบคุมยารักษาการณ์ให้หมั่นเฝ้าระวัง มิให้เกิดเหตุร้ายความเสียหายใดต่อสถานที่ และหมั่นตรวจตราให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย มีความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบและภายในโรงซ่อมศูนย์เครื่องมือกล ตลอดจนควบคุมยามรักษาการณ์ให้หมั่นเฝ้าระวัง มิให้เกิดเหตุร้ายความเสียหายใดต่อสถานที่ และหมั่นตรวจตราให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย มีความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>- งานสำรวจเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า และทรัพย์สินอื่นๆ ที่ผ่านการใช้งานมาหลายปี และมีความเสื่อมสภาพ ตลอดจนวัสดุอะไหล่เก่า เพื่อทำการจำหน่ายทอดตลาดตามระเบียบพัสดุ</li> <li>- งานตรวจรับงานจ้างซ่อมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องสูบน้ำ เรือเร็ว เครื่องตัดหญ้า และอื่น ๆ กรณีจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ</li> <li>- งานตรวจรับงานจัดซื้อวัสดุอะไหล่จากร้านค้าเอกชนเพื่อนำมาซ่อมแซมเองที่โรงซ่อมให้กับเครื่องจักรกลยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ และอื่น ๆ</li> <li>- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องกรองน้ำ หรือครุภัณฑ์อื่นที่ทำงานด้วยกลไกที่อยู่ในกองกิจการพาณิชย์ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต และโรงเรียนนครสวรรค์อิมัลซิซสกูล</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า และทรัพย์สินอื่นๆ ที่ผ่านการใช้งานมาหลายปี และมีความเสื่อมสภาพ ตลอดจนวัสดุอะไหล่เก่า เพื่อทำการจำหน่ายทอดตลาดตามระเบียบพัสดุ</li> <li>- งานตรวจรับงานจ้างซ่อมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องสูบน้ำ เรือเร็ว เครื่องตัดหญ้า และอื่น ๆ กรณีจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ</li> <li>- งานตรวจรับงานจัดซื้อวัสดุอะไหล่จากร้านค้าเอกชนเพื่อนำมาซ่อมแซมเองที่โรงซ่อมให้กับเครื่องจักรกลยานพาหนะ เรือเร็ว เครื่องสูบน้ำ และอื่น ๆ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ul>
<p><b>๕.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนป้องกันบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย</li> <li>- งานเกี่ยวกับการป้องกันเหตุ ระวังเหตุ อันเกิดจากสาธารณภัย ให้ใช้การได้โดยเร็ว</li> <li>- งานเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน</li> <li>- งานสังคมนาสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เช่น ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย อุทกภัยฯ งานเฝ้าระวังระงับเหตุ กู้ชีพ กู้ภัย</li> <li>- งานสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</li> <li>- งานเกี่ยวกับการป้องกันโรคระบาดอันเกิดจากเชื้อโรคต่าง ๆ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการป้องกันโรคระบาดอันเกิดจากยุงและแมลงต่าง ๆ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำสะอาดและทรัพยากรน้ำบาดาล</li> <li>- งานเกี่ยวกับข้อมูลแหล่งน้ำ เส้นทางน้ำ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาแหล่งน้ำสะอาดขนาดใหญ่</li> <li>- งานเกี่ยวกับการบริหารเครื่องจักรกลในการจัดหาพัฒนาแหล่งน้ำ ทั้งการอุปโภค-บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตรกรรม</li> <li>- งานเกี่ยวกับการบูรณาการการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัยกับทุกภาคส่วน</li> <li>- งานเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน พื้นที่เสี่ยงภัย สาธารณภัยต่าง ๆ</li> <li>- งานภารกิจถ่ายโอนเกี่ยวกับแหล่งน้ำ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๕.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ แผนการเผชิญเหตุ แผนฝึกซ้อมป้องกันและอพยพประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัยและเป็นกรรมการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับจังหวัด</li> <li>- งานระบบข้อมูลด้านสาธารณภัยพื้นที่เสี่ยงภัยและระบบสารสนเทศในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการผู้ประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) นครสวรรค์</li> <li>- งานรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ และทำหน้าที่กรรมการในศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนระดับจังหวัด</li> <li>- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการแจ้งเตือนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานป้องกันโรคระบาดอันเกิดจากเชื้อโรค สัตว์และแมลงต่าง ๆ</li> <li>- งานจัดหาน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภค-บริโภค</li> <li>- งานช่วยเหลือบรรเทาเหตุและอพยพผู้ประสบภัย</li> <li>- งานฟื้นฟูสภาพพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว</li> <li>- งานจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานจัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๕.๕ ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางแผนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ งานการจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุน งานวิจัย พัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- งานสนับสนุนรวมทั้งให้ความร่วมมือหน่วยงานราชการและอปท. ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- งานส่งเสริม เผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ทราบถึงคุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานวางแผน จัดทำ และพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และจัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานจัดทำและพัฒนาระบบรวบรวมข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม พัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรณรงค์และปลูกสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานประสานขอความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ และการให้ความร่วมมือด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานคุ้มครอง ดูแล ปกป้อง และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับงานระบบบำบัดน้ำเสียและงานระบบกำจัดขยะมูลฝอย ขยะมูล ฝอยติดเชื้อในภาพรวมของจังหวัด</li> <li>- งานบริการรับเรื่องร้องเรียนปัญหาสุขภาพเหตุรำคาญต่าง ๆ จากสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานพัฒนาและส่งเสริมด้านพลังงานทดแทน และการอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>- งานเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ</li> <li>- งานบริการ และให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดการมลพิษ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๕.๕ ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางแผนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ งานการจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุน งานวิจัย พัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- งานสนับสนุนรวมทั้งให้ความร่วมมือหน่วยงานราชการและอปท. ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- งานส่งเสริม เผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ทราบถึงคุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานวางแผน จัดทำ และพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และจัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานจัดทำและพัฒนาระบบรวบรวมข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม พัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรณรงค์และปลูกสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานประสานขอความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ และการให้ความร่วมมือด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานคุ้มครอง ดูแล ปกป้อง และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- งานบริการรับเรื่องร้องเรียนปัญหาสุขภาพเหตุรำคาญต่าง ๆ จากสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับงานระบบบำบัดน้ำเสียและงานระบบกำจัดขยะมูลฝอย ขยะอันตรายในภาพรวมของจังหวัด</li> <li>- งานเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ</li> <li>- งานบริการรับเรื่องร้องเรียนปัญหาสุขภาพเหตุรำคาญต่าง ๆ จากสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานพัฒนาและส่งเสริมด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๕.๖ ฝ่ายผังเมือง</b></p> <p><u>งานดำเนินการตามกฎหมายผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบคำร้องขอแก้ไขหรือ เปลี่ยนแปลง หรือ ยกเลิกข้อกำหนดฯ ผังเมืองรวมจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘</li> <li>- งานพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- งานกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๒๒</li> </ul> <p><u>งานวางแผนและจัดทำผังเมืองรวมจังหวัดนครสวรรค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อกำหนดใช้บังคับผังเมืองรวมในท้องที่จังหวัด นครสวรรค์ ภายในขอบเขตตามแผนที่</li> <li>- จัดทำแผนรองรับการขยายตัวของประชากร เพื่อเป็น นโยบายสำหรับท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน นำไปจัดทำผังสาธารณูปการ และแผนการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- งานวางแผนจัดระบบชุมชน การใช้ประโยชน์ที่ดิน</li> </ul> <p><u>โครงสร้างพื้นฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกำหนดกรอบการพัฒนาพื้นที่และบริการสาธารณะต่าง ๆ</li> </ul> <p><u>งานวางแผนและจัดทำผังเมืองรวมเฉพาะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนที่แสดงขอบเขตผังเมืองเฉพาะ</li> <li>- งานจัดทำผังแสดงโครงการคมนาคมและขนส่ง</li> <li>- งานจัดทำผังแสดงบริเวณที่ตั้งของสถานที่ หรือวัตถุที่มี ประโยชน์ หรือคุณค่าทางศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์ หรือโบราณคดี เพื่อการบูรณะ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศแสดงเขตที่จัดทำผังเพื่อให้ ประชาชนรับทราบข้อมูล</li> <li>- งานประกาศเชิญชวนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปตรวจดู แผนผังงานจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่</li> <li>- งานจัดทำโครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาพื้นที่เพื่อเสนอขอ ความเห็นชอบ</li> <li>- งานพิจารณาอนุญาตจัดสรรที่ดินตามข้อกำหนด เกี่ยวกับการ จัดสรรที่ดินจังหวัดนครสวรรค์พ.ศ. ๒๕๔๖</li> </ul> <p><u>โครงการพันธมิตรเพื่อการพัฒนาตามผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนและโครงการพัฒนาในเขตผังเมืองรวมจังหวัด</li> <li>- ประสานความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนงานและ โครงการที่ร่วมจัดทำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</li> <li>- งานจัดทำแผนที่และระบบฐานข้อมูลในการพัฒนาเมือง ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)</li> <li>- งานจัดทำแผนที่เส้นทางคมนาคมและโครงข่ายถนนภายใน จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำข้อกำหนด เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการคมนาคม การจราจร และความปลอดภัย</li> <li>- งานจัดทำข้อกำหนด เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- งานจัดทำข้อกำหนด เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า ระบบประปา</li> </ul>	<p><b>๕.๖ ฝ่ายผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ GIS</li> <li>- งานจัดทำฐานข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศร่วมกับแผนที่ฐาน ในระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์</li> <li>- งานสำรวจ เก็บข้อมูลถนน แหล่งน้ำ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือกับเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ในการ ปรับปรุงแผนที่หลักให้มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นแผนแม่บทตั้ง ต้นในการพัฒนาฐานข้อมูลและปรับปรุงแผนที่ให้เป็น ปัจจุบัน</li> <li>- งานจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการน้ำขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานให้บริหารจัดการข้อมูลแผนที่ของจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานพัฒนาระบบข้อมูลศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดเพื่อ การบริหารจัดการน้ำของจังหวัด</li> <li>- งานติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำจากระบบข้อมูล ศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัด</li> <li>- งานจัดทำผังเส้นทางน้ำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์ผลงานกองช่าง</li> <li>- งานรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของกองช่าง เพื่อการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของกองช่าง (<a href="http://www.facebook.com/civil.ns">http://www.facebook.com/civil.ns</a>) หรือ (<a href="http://www.facebook.com/civil.nspao">http://www.facebook.com/civil.nspao</a>)</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๕.๖ ฝ่ายผังเมือง (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำข้อกำหนด เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการผังเมือง ประเภทข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน</li> <li>- งานตรวจสอบสาธารณูปโภค</li> <li><u>งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน</u></li> <li>- งานจัดทำแผนที่เส้นทางน้ำในเขตจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานวางแผนศึกษา ความเหมาะสม ออกแบบระบบป้องกันน้ำท่วมชุมชนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต อาคารพาณิชย์กรรม ค่าปลัก ค่าส่งจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานบริการและให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานแผนที่งานวางผังเมืองชุมชน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <p><b>๑. งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัด อบรมครูสวรรค์ (โรงเรียนจัดตั้งเอง/โรงเรียนถ่ายรับโอน)</li> <li>- พิจารณาจัดตั้งหรือยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- สำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาค่าบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ</li> <li>- สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา</li> <li>- จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ</li> </ul> <p><b>๒. งานแผนและวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- จัดระบบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา</li> <li>- ศึกษางานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</li> </ul> <p><b>๓. งานงบประมาณและโครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา</li> <li>- วิเคราะห์งบประมาณและค่าใช้จ่าย การจัดทำงบประมาณประจำปีและบริหารงบประมาณ</li> <li>- ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน</li> <li>- วางแผน ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลเกี่ยวกับการเงินของกองการศึกษา</li> <li>- งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เช่น การวางฎีกา การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินทุกประเภท ทั้งในและนอกงบประมาณ ตลอดจนการบริหารและควบคุมงบประมาณของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณของฝ่ายต่างของกองการศึกษา แล้วจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</li> <li>- งานบริหารและควบคุมงานงบประมาณของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานการพัสดุ เช่น งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดหา จัดจ้าง เบิกจ่าย เป็นต้น</li> </ul>	<p><b>๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <p><b>๑. งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- พิจารณาจัดตั้งหรือยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- สำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาค่าบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ</li> <li>- สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา</li> <li>- จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ</li> </ul> <p><b>๒. งานแผนและวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา</li> <li>- จัดทำและบริหารแผนงบประมาณของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- จัดทำแผนการพัฒนาศึกษาของอปท.</li> <li>- ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำแผนการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>- ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน</li> <li>- จัดระบบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา</li> <li>- ศึกษางานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</li> </ul> <p><b>๓. งานงบประมาณและโครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการของฝ่ายบริหารการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>- จัดทำแผนด้านงบประมาณและการพัสดุของกองการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>- งานจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายเงินของฝ่ายบริหารการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>- งานจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์กองการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>- งานเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาในสังกัด</li> <li>- บริหารและควบคุมการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง</li> </ul> <p><b>๔. งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ เสนอเพิ่ม</li> <li>- งานจัดเก็บคำสั่ง ระเบียบ ข้อมูลทางการศึกษา ข้อบังคับ กฎหมายต่างๆ ของกองการศึกษา</li> <li>- ตรวจทาน ร่างโต้ตอบหนังสือราชการเกี่ยวกับการศึกษา</li> <li>- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบและนโยบายทางการศึกษาอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของสถานศึกษา</li> <li>- งานควบคุมภายในของกองการศึกษา</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๔. งานธุรการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผน ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลเกี่ยวกับงานธุรการ</li> <li>- จัดและดำเนินการเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ สำเนาหนังสือ/เอกสาร บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศต่างๆของกองการศึกษาฯ</li> <li>- ตรวจสอบ ตรวจทานหนังสือที่พิมพ์ เรียงหน้าและเย็บเล่มเอกสาร</li> <li>- งานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ เสนอแฟ้ม</li> <li>- งานจัดเก็บคำสั่ง ระเบียบ ข้อมูลทางการศึกษา ข้อบังคับ กฎหมายต่างๆของกองการศึกษาฯ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และสวัสดิการต่างๆของกองการศึกษาฯ</li> </ul> <p><b>๕.งานสถานศึกษาในสังกัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมดูแล โรงเรียนในสังกัด</li> <li>- งานตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่างๆของสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบและนโยบายทางการศึกษาอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของสถานศึกษา งานเกี่ยวกับทะเบียน ประกาศนียบัตรและใบสุทธิ</li> <li>- งานตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตรและงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</li> <li>- งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</li> <li>- งานติดตามและตรวจสอบการใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๑. งานการศึกษานอกระบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพ</li> <li>- ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน</li> <li>- ส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือหรือศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลแก่ประชาชน</li> <li>- การจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชนเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์</li> </ul> <p><b>๒. งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีและศิลปวัฒนธรรมตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่น</li> <li>- รวบรวมข้อมูลศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- วิจัยศึกษา ค้นคว้า ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ul>	<p><b>๕. งานสถานศึกษาในสังกัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียนจัดตั้งเอง/โรงเรียนถ่ายโอน)</li> <li>- นิเทศติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>- ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>- ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา</li> <li>- รวบรวมและจัดทำรายงานการศึกษา และสถิติต่างๆ ของสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>- งานตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ของสถานศึกษา</li> <li>- งานเกี่ยวกับทะเบียน ประกาศนียบัตรและใบสุทธิ</li> <li>- ควบคุมและตรวจสอบงานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>- งานจัดทำบัญชี ทะเบียนคุม และจัดทำเอกสารด้านการเงินของสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>- บริหารจัดการบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>- งานตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตรและงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</li> <li>- งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</li> <li>- งานติดตามและตรวจสอบการใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๑. งานการศึกษานอกระบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพ</li> <li>- ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน</li> <li>- ส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือหรือศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลแก่ประชาชน</li> <li>- การจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชนเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์</li> </ul> <p><b>๒. งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีและศิลปวัฒนธรรมตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่น</li> <li>- รวบรวมข้อมูลศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๓. งานส่งเสริมศาสนาและขนบธรรมเนียม จารีต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม</li> <li>- ส่งเสริมอนุรักษ์และสนับสนุนศาสนสถานในทุกด้าน</li> </ul> <p><b>๔. งานห้องสมุดประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัดซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ</li> <li>- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้หลากหลายสาขาแก่ประชาชน</li> <li>- ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอด ความรู้และบริการ เอกสาร สิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน</li> </ul> <p><b>๕. งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารงานธุรการ</li> <li>- บริหารจัดการ บำรุงรักษาอาคาร สถานที่และยานพาหนะ</li> <li>- บริหารบุคคลและจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร</li> <li>- บริหารและควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชีถือจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง</li> <li>- ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ</li> <li>- ศึกษาและออกข้อบัญญัติ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานควบคุมภายใน</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๖.งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬาเพื่อเป็น ศูนย์กลางการจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานจัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้าน ต่างๆ แก่เด็ก และเยาวชน</li> <li>- จัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและ นันทนาการ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและ หลีกเลียงยาเสพติด</li> </ul> <p><b>๖.๓ โรงเรียนนครสวรรค์อสังลิขโปรแกรม</b></p> <p><b>๑. งานการบริหารโรงเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น</li> <li>- พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้</li> <li>- การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน</li> <li>- การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน</li> <li>- การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</li> <li>- พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา</li> <li>- การนิเทศการศึกษาภายใน</li> <li>- การแนะแนวการศึกษา</li> <li>- การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</li> </ul>	<p><b>๓. งานส่งเสริมศาสนาและขนบธรรมเนียม จารีต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม</li> <li>- ส่งเสริมอนุรักษ์และสนับสนุนศาสนสถานในทุกด้าน</li> </ul> <p><b>๔. งานห้องสมุดประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัดซึ่งถ่ายโอน จากกระทรวงศึกษาธิการ</li> <li>- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้ หลากหลายสาขาแก่ประชาชน</li> <li>- ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอด ความรู้และบริการ เอกสาร สิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน</li> </ul> <p><b>๕. งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- บริหารจัดการและบำรุงรักษาอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะ</li> <li>- บริหารและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ</li> <li>- ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ</li> <li>- ศึกษาและเสนอออกข้อบัญญัติ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๖.งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้าน ต่างๆ แก่เด็ก และเยาวชน</li> <li>- งานจัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬาเพื่อเป็น ศูนย์กลางการจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- จัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและ นันทนาการ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและ หลีกเลียงยาเสพติด</li> </ul> <p><b>๖.๓ โรงเรียนนครสวรรค์อสังลิขโปรแกรม</b></p> <p><b>๑. งานการบริหารโรงเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น</li> <li>- พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้</li> <li>- การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน</li> <li>- การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน</li> <li>- การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</li> <li>- พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา</li> <li>- การแนะแนวการศึกษา</li> <li>- การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</li> </ul>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๒. งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานเลขานุการและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- งานประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา</li> <li>- จัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร</li> <li>- งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ</li> <li>- การส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ</li> <li>- การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</li> <li>- จัดทำสำมะโนผู้เรียน</li> <li>- การรับสมัครนักเรียน</li> <li>- งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์การศึกษาการจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน</li> <li>- งานบริการสาธารณะ</li> <li>- งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานด้านอื่นๆ</li> </ul> <p><b>๓. งานด้านงบประมาณและแผนงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำและเสนอของบประมาณ</li> <li>- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- ตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน</li> <li>- ระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา</li> <li>- การบริหารงานการเงิน</li> <li>- การบริหารบัญชี</li> <li>- การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>๔. งานบุคลากร (งานบุคคล)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- งานวินัยและการรักษาวินัยของบุคลากรและนักเรียน</li> <li>- การออกจากราชการ</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>๖.๔ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ)</b></p> <p><b>นครสวรรค์</b></p> <p><b>๑. ฝ่ายวิชาการ</b></p> <p><b>๑.๑ งานวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการทางวิชาการ</li> <li>- งานจัดกิจกรรม การเรียนการสอน</li> <li>- งานส่งเสริมวิชาการ</li> <li>- งานกลุ่มประสบการณ์</li> <li>- งานวัดผล/ประเมินผล</li> <li>- งานทะเบียน</li> <li>- งานห้องสมุด</li> <li>- งานกลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>- งานพัฒนาการเรียนการสอน</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๒. งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานเลขานุการและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- งานประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา</li> <li>- จัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร</li> <li>- งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ</li> <li>- การส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ</li> <li>- การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</li> <li>- จัดทำสำมะโนผู้เรียน</li> <li>- การรับสมัครนักเรียน</li> <li>- งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์การศึกษาการจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน</li> <li>- งานบริการสาธารณะ</li> <li>- งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานด้านอื่นๆ</li> </ul> <p><b>๓. งานด้านงบประมาณและแผนงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำและเสนอของบประมาณ</li> <li>- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- ตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน</li> <li>- ระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา</li> <li>- การบริหารงานการเงิน</li> <li>- การบริหารบัญชี</li> <li>- การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>๔. งานบุคลากร (งานบุคคล) ของโรงเรียนนครสวรรค์อิงลิชโปรแกรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- งานวินัยและการรักษาวินัยของบุคลากรและนักเรียน</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>๖.๔ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ)</b></p> <p><b>นครสวรรค์</b></p> <p><b>๑. ฝ่ายวิชาการ</b></p> <p><b>๑.๑ งานวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา/หลักสูตรสวนกุหลาบศึกษา</li> <li>- งานทะเบียน</li> <li>- งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน</li> <li>- งานกลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>- งานแนะแนว</li> <li>- งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี/พัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๑.๒ งานกิจการนักเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกณฑ์เด็กนักเรียนในวัยเรียนเข้าเรียน</li> <li>- งานบริการด้านสุขภาพ อนามัยและสวัสดิภาพนักเรียน</li> <li>- งานบริการอาหารกลางวัน</li> <li>- งานบริการแนะแนว</li> <li>- งานบริการห้องสมุดงานบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน</li> <li>- งานจัดกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน</li> <li>- งานส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย</li> <li>- งานส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติดในโรงเรียน</li> <li>- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>- งานสภานักเรียนและประชาธิปไตย</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานแผนและงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนและงบประมาณ</li> <li>- ควบคุมภายใน</li> <li>- ประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา</li> <li>- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- งานจัดทำและเสนอของบประมาณ</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒. ฝ่ายบริหาร ปกครองและบริการ</b></p> <p><b>๒.๑ งานธุรการ/งานการเงิน/พัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการทั่วไป</li> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานการเงินและบัญชีและ</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานบริหารบัญชี</li> <li>- งานสวัสดิการและงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียน ค่าเช่าบ้าน</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- การรายงานข้อมูลด้านสาธารณสุขไปภาค</li> <li>- งานประสานราชการ</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานบุคลากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนอัตรากำลัง</li> <li>- งานสรรหาบุคลากร</li> <li>- งานพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานทะเบียนประวัติ</li> <li>- งานวินัยข้าราชการ</li> <li>- งานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง</li> <li>- งานจัดระบบดูแลสวัสดิภาพภายในโรงเรียน</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด</li> <li>- งานส่งเสริม และประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบ และตามอัธยาศัย</li> <li>- งานธุรการวิชาการ</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานกิจการนักเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมประชาธิปไตย</li> <li>- งานคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- งานวินัย และความประพฤติ</li> <li>- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>- งานป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด</li> <li>- งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน</li> <li>- งานส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน</li> <li>- งานธนาคารโรงเรียน</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานแผนและงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน และงานบัญชี</li> <li>- งานพัสดุ-สินทรัพย์</li> <li>- งานแผนงาน นโยบาย และงบประมาณ</li> <li>- งานจัดวางระบบควบคุมภายใน</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒. ฝ่ายบริหาร ปกครองและบริการ</b></p> <p><b>๒.๑ งานธุรการ/บุคลากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการทั่วไป</li> <li>- งานสารบรรณ</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานบุคลากรของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติ) นครสวรรค์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนอัตรากำลังของบุคลากรภายในโรงเรียนฯ</li> <li>- งานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานจัดระบบดูแลสวัสดิภาพภายในโรงเรียน</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานอาคารสถานที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานยานพาหนะ และขนส่ง</li> <li>- งานโสตทัศนอุปกรณ์</li> <li>- งานสุขาภิบาล และโภชนาการ</li> <li>- งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานความสัมพันธ์ชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน</li> <li>- งานกิจกรรมชุมชน</li> <li>- งานบริการชุมชน</li> <li>- งานสร้างเสริมความสัมพันธ์ชุมชน</li> <li>- งานปฏิคม/สวัสดิการ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานเว็บไซต์โรงเรียน</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๒.๓ งานอาคารสถานที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางแผนด้านอาคารสถานที่</li> <li>- งานรักษาความสะอาดและสุขาภิบาล</li> <li>- งานสิ่งแวดลอม</li> <li>- งานอาคารสถานที่</li> <li>- งานจัดสถานที่บริการนักเรียน</li> <li>- งานยานพาหนะ</li> <li>- งานพยาบาล</li> <li>- งานโภชนาการ</li> <li>- งานนักรักษาโรค/โรงเวร/ยาม</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานความสัมพันธ์กับชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน</li> <li>- งานกิจกรรมชุมชน</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานบริการชุมชน</li> <li>- งานสร้างเสริมความสัมพันธ์ชุมชน</li> <li>- งานปฎิคม</li> <li>- งานชมรมผู้ปกครองและครู</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p><b>๗.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบการบริหารเงินงบประมาณ</li> <li>- งานตรวจสอบการรับ-การจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายและเอกสารการรับเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดทำงบการเงินและรายงานงบการเงิน</li> <li>- งานตรวจสอบการเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การควบคุมพัสดุและการเก็บรักษา</li> <li>- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานตรวจสอบศูนย์แสดงสินค้า OTOP บึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานเสนอแนะนำวิธีการป้องกันการรั่วไหลหรือการทุจริตเกี่ยวกับการเงิน</li> <li>- งานช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานและส่วนราชการร้องขอ</li> <li>- งานตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน</li> <li>- งานการสอบทานและติดตามแผนการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานสอบทานและประเมินความเพียงพอของมาตรฐานการควบคุมภายใน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานธุรการ สารบรรณของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๗.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบการบริหารเงินงบประมาณ</li> <li>- งานตรวจสอบการรับ-การจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายและเอกสารการรับเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดทำงบการเงินและรายงานงบการเงิน</li> <li>- งานตรวจสอบการเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การควบคุมพัสดุและการเก็บรักษา</li> </ul>	<p><b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p><b>๗.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบการบริหารเงินงบประมาณ</li> <li>- งานตรวจสอบการรับ-การจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายและเอกสารการรับเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดทำงบการเงินและรายงานงบการเงิน</li> <li>- งานตรวจสอบการเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การควบคุมพัสดุและการเก็บรักษา</li> <li>- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานเสนอแนะนำวิธีการป้องกันการรั่วไหลหรือการทุจริตเกี่ยวกับการเงิน</li> <li>- งานช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานและส่วนราชการร้องขอ</li> <li>- งานตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน</li> <li>- งานการสอบทานและติดตามแผนการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานสอบทานและประเมินความเพียงพอของมาตรฐานการควบคุมภายใน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพ (LPA) ของหน่วยตรวจสอบภายใน และงานจัดทำเอกสาร</li> <li>- งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานจัดทำคำสั่งของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานธุรการ สารบรรณของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๗.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบการบริหารเงินงบประมาณ</li> <li>- งานตรวจสอบการรับ-การจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายและเอกสารการรับเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดทำงบการเงินและรายงานงบการเงิน</li> <li>- งานตรวจสอบการเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การควบคุมพัสดุและการเก็บรักษา</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๗.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๒ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานตรวจสอบศูนย์แสดงสินค้า OTOP บึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานเสนอแนะนำวิธีการป้องกันการรั่วไหลหรือการทุจริตเกี่ยวกับการเงิน</li> <li>- งานช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานและส่วนราชการร้องขอ</li> <li>- งานตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน</li> <li>- งานการสอบทานและติดตามแผนการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานจัดทำแผนตรวจสอบระยะยาว และจัดทำกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานจัดทำรายงานสรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</li> <li>- งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง (ประจำปี) ของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง (ประจำเดือน) ของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนจังหวัด ของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โอนเพิ่ม โอนลด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาและแผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานควบคุมการบริหารงบประมาณของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง/เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ</li> <li>- งานควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๗.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๒ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานเสนอแนะนำวิธีการป้องกันการรั่วไหลหรือการทุจริตเกี่ยวกับการเงิน</li> <li>- งานช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานและส่วนราชการร้องขอ</li> <li>- งานตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน</li> <li>- งานการสอบทานและติดตามแผนการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานจัดทำกฎบัตร งานจัดทำแผนตรวจสอบระยะยาว งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี และงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการ และพนักงานจ้างของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โอนเพิ่ม โอนลด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และงานจัดทำแผนดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานด้านงบประมาณของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานด้านการดำเนินการเกี่ยวกับรถยนต์ส่วนบุคคลของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<p><b>๗.๓ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๓</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบการบริหารเงินงบประมาณ</li> <li>- งานตรวจสอบการรับ-การจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายและเอกสารการรับเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดทำงบการเงินและรายงานงบการเงิน</li> <li>- งานตรวจสอบการเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การควบคุมพัสดุและการเก็บรักษา</li> </ul>	<p><b>๗.๓ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๓</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบการบริหารเงินงบประมาณ</li> <li>- งานตรวจสอบการรับ-การจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายและเอกสารการรับเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดทำงบการเงินและรายงานงบการเงิน</li> <li>- งานตรวจสอบการเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การควบคุมพัสดุและการเก็บรักษา</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p data-bbox="268 215 628 248"><b>๗.๓ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๓ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="220 259 831 331">- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li data-bbox="220 342 735 376">- งานตรวจสอบศูนย์แสดงสินค้า OTOP บึงบอระเพ็ด</li> <li data-bbox="220 387 831 459">- งานเสนอแนะนำวิธีการป้องกันการรั่วไหลหรือการทุจริตเกี่ยวกับการเงิน</li> <li data-bbox="220 470 831 542">- งานช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานและส่วนราชการร้องขอ</li> <li data-bbox="220 553 612 586">- งานตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน</li> <li data-bbox="220 598 831 669">- งานการสอบทานและติดตามแผนการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li data-bbox="220 680 831 752">- งานรวบรวมข้อมูลตอบข้อซักถาม และประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน</li> <li data-bbox="220 763 831 835">- งานรายงานผลการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบภายในตามกรณี หรืออย่างน้อยทุก ๒ เดือน</li> <li data-bbox="220 846 831 918">- งานจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li data-bbox="220 929 643 963">- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p data-bbox="901 215 1262 248"><b>๗.๓ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๓ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="849 259 1476 331">- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li data-bbox="849 342 1476 414">- งานเสนอแนะนำวิธีการป้องกันการรั่วไหลหรือ การทุจริตเกี่ยวกับการเงิน</li> <li data-bbox="849 425 1476 497">- งานช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานและส่วนราชการร้องขอ</li> <li data-bbox="849 508 1246 542">- งานตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน</li> <li data-bbox="849 553 1476 624">- งานการสอบทานและติดตามแผนการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li data-bbox="849 636 1476 707">- งานรวบรวมข้อมูลตอบข้อซักถาม และประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานภายนอก</li> <li data-bbox="849 719 1476 790">- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน และงานจัดทำรายงานสรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแผนการตรวจสอบภายใน</li> <li data-bbox="849 801 1426 835">- งานจัดทำคู่มือแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปี</li> <li data-bbox="849 846 1302 880">- งานด้านการพัสดุของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li data-bbox="849 891 1422 925">- งานจัดทำรายงานการประชุมของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li data-bbox="849 936 1273 969">- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๘. กองกิจการพาณิชย์</b></p> <p><b>๘.๑ ฝ่ายจัดหาผลประโยชน์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสนับสนุนศูนย์บริการร่วมจังหวัดนครสวรรค์ (Big C)</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ณ ศูนย์บริการร่วม Big C</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์ในงานกิจกรรมการท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด ณ ศูนย์บริการร่วมนครสวรรค์</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์บริการร่วมจังหวัดนครสวรรค์ (Big C)</li> <li>- งานบริหารทั่วไปของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานการเงินงบประมาณกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานจัดทำบัญชีงบเฉพาะกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานจัดเก็บรายได้เฉพาะกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานพัฒนารายได้เฉพาะกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานรายงานผลการจัดเก็บรายได้ของงบเฉพาะกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานแผนงบประมาณฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนดำเนินการของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมจำแนกรายรับ-รายจ่ายของงบเฉพาะกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมรายรับสาธารณูปโภค</li> <li>- งานรายงานสถานะการเงินของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานรายงานสถานะการเงินของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอความเห็นเพื่อเป็นแนวทางการแก้ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาของงบเฉพาะกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงินตามระเบียบกรมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการบันทึกบัญชีการจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓</li> <li>- งานจัดวางระบบควบคุมภายในของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดทำบันทึกข้อตกลง(MOU) ของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานตรวจประเมินการปฏิบัติงานราชการของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานพัฒนาและส่งเสริมเพิ่มพูนศักยภาพผู้ประกอบการร้านค้าในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำบึงบอระเพ็ดเป็นแหล่งท่องเที่ยวปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย</li> <li>- งานจัดทำแผนอัตรากำลังฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานบริหารจัดการการใช้/ขอเช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้าขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> </ul>	<p><b>๘. กองกิจการพาณิชย์</b></p> <p><b>๘.๑ ฝ่ายจัดหาผลประโยชน์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไปของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานการเงินงบประมาณกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานจัดทำบัญชีงบเฉพาะกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานจัดเก็บรายได้เฉพาะกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานพัฒนารายได้เฉพาะกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานรายงานผลการจัดเก็บรายได้ของงบเฉพาะกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานแผนงบประมาณฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนดำเนินการของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมจำแนกรายรับ-รายจ่ายของงบเฉพาะกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมรายรับสาธารณูปโภค</li> <li>- งานรายงานสถานะการเงินของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานรายงานสถานะการเงินของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอความเห็นเพื่อเป็นแนวทางการแก้ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาของงบเฉพาะกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงินตามระเบียบกรมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการบันทึกบัญชีการจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓</li> <li>- งานจัดวางระบบควบคุมภายในของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดทำบันทึกข้อตกลง(MOU) ของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานตรวจประเมินการปฏิบัติงานราชการของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานพัฒนาและส่งเสริมเพิ่มพูนศักยภาพผู้ประกอบการร้านค้าในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำบึงบอระเพ็ดเป็นแหล่งท่องเที่ยวปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย</li> <li>- งานจัดทำแผนอัตรากำลังฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานจัดทำแผนอัตรากำลังฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานบริหารจัดการการใช้/ขอเช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้าขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินและพื้นที่ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว</li> <li>- งานดำเนินการทางนิติกรรมสัญญาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ต่าง ๆ</li> <li>- งานขอใช้/ขอเช่าที่ราชพัสดุ ๑๖๕ ไร่</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๘.๑ ฝ่ายจัดหาผลประโยชน์ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินและพื้นที่ภายในโครงการบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว</li> <li>- งานดำเนินการทางนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ต่าง ๆ</li> <li>- งานขอใช้/ขอเช่าที่ราชพัสดุ ๑๖๕ ไร่</li> <li>- งานประชุมตามภารกิจของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานสารบรรณของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานทำลายเอกสารทางราชการของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานบริหารงานบุคคลของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๓ ปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานจัดวางระบบควบคุมภายในของกองกิจการพาณิชย์ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖</li> <li>- งานจัดหาและรวบรวมข้อมูลเอกสารประโยชน์ตอบแทนอื่นของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานดูแลรับผิดชอบ การตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานราชการของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดตามนโยบายบึงบอระเพ็ด ปลอดภัย ปลอดโรค ปลอดภัย</li> <li>- งานอบรมผู้ประกอบการร้านค้าในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำโครงการต่าง ๆ ของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานบันทึกข้อตกลง (MOU) ของฝ่ายจัดหาประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก</li> <li>- งานขออนุมัติจัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานตรวจร้านค้าตามมาตรฐานกรมอนามัยรายงานผู้บริหารทราบ</li> <li>- งานตรวจสอบและดูแลรับผิดชอบ การจัดทำบัญชีจำแนกรายละเอียดของรายรับที่จัดเก็บเองแต่ละประเภทประจำวัน</li> <li>- งานรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓</li> <li>- งานงบการเงินประจำเดือน ได้แก่ รายงานกระแสเงินสดงบรับ-จ่ายเงิน รายงานเงินรับฝากรายงานรายจ่ายระหว่างดำเนินการรายงานรายจ่ายค้างจ่ายกระดาศทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมงบประมาณคงเหลือ รายรับจริงประกอบงบทดลอง รายงานรับ-จ่ายเงินสดและงบทดลองประจำเดือน</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ ปิดบัญชี จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรับ-จ่ายจากรายรับ งบแสดงฐานะทางการเงิน งบเงินสะสม งบทดลองก่อน-หลังปิดบัญชี</li> </ul>	<p><b>๘.๑ ฝ่ายจัดหาผลประโยชน์ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานประชุมตามภารกิจของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานบริหารงานบุคคลของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๓ ปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการพัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์ของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานทำลายเอกสารทางราชการของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดวางระบบควบคุมภายในของกองกิจการพาณิชย์ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖</li> <li>- งานจัดหาและรวบรวมข้อมูลเอกสารประโยชน์ตอบแทนอื่นของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานดูแลรับผิดชอบ การตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานราชการของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดตามนโยบายบึงบอระเพ็ด ปลอดภัย ปลอดโรค ปลอดภัย</li> <li>- งานอบรมผู้ประกอบการร้านค้าในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำโครงการต่าง ๆ ของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานบันทึกข้อตกลง (MOU) ของฝ่ายจัดหาประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก</li> <li>- งานขออนุมัติจัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานตรวจร้านค้าตามมาตรฐานกรมอนามัยรายงานผู้บริหารทราบ</li> <li>- งานตรวจสอบและดูแลรับผิดชอบ การจัดทำบัญชีจำแนกรายละเอียดของรายรับที่จัดเก็บเองแต่ละประเภทประจำวัน</li> <li>- งานรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓</li> <li>- งานงบการเงินประจำเดือน ได้แก่ รายงานกระแสเงินสดงบรับ-จ่ายเงิน รายงานเงินรับฝากรายงานรายจ่ายระหว่างดำเนินการรายงานรายจ่ายค้างจ่ายกระดาศทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมงบประมาณคงเหลือ รายรับจริงประกอบงบทดลอง รายงานรับ-จ่ายเงินสดและงบทดลองประจำเดือน</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ ปิดบัญชี จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรับ-จ่ายจากรายรับ งบแสดงฐานะทางการเงิน งบเงินสะสม งบทดลองก่อน-หลังปิดบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันของ และหลักประกันสัญญาต่าง ๆ ตามภารกิจเฉพาะกิจการพัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> </ul>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๘.๑ ฝ่ายจัดหาผลประโยชน์ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบการจัดทำทะเบียนเงินประกันของ และ หลักประกันสัญญาต่าง ๆ ตามภารกิจงบประมาณเฉพาะกิจการพัฒนา บึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนเงินรายรับงบประมาณเฉพาะกิจการพัฒนา บึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดทำสมุดเงินสตรับงบประมาณเฉพาะกิจการ พัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดทำสมุดเงินสตรจ่ายงบประมาณเฉพาะกิจการ พัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานควบคุมการจัดทำบัญชีแยกประเภท งบประมาณเฉพาะกิจการ พัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำการปรับปรุงบัญชี ผ่านรายการบัญชีมาตรฐานทั่วไป</li> <li>- งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๑ สรุยอดจาก สมุดเงิน สดรับ</li> <li>- งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๒ สรุยอดจากสมุด เงินสตรจ่าย</li> <li>- งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๓ สรุยอดจาก ทะเบียนเงินรายรับ</li> <li>- งานตรวจสอบกระทบยอดเงินรายรับทุกประเภท รายงาน สถานการณ์เงินประจำวัน งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และ เพื่อสอบย้อนก่อนปิดบัญชีงบการเงิน</li> <li>- งานจัดทำรายงานงบการเงิน ณ วันสิ้นงวดบัญชีประจำเดือน เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำรายงานงบการเงิน งบแสดงฐานะทางการเงิน และ งบอื่น ๆ ณ วันสิ้นงวดบัญชีราย ๖ เดือน วันสิ้นงวดบัญชีสิ้นปี ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครสวรรค์ทราบ</li> <li>- งานจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เปิดเผยงบการเงินให้ประชาชนทราบ</li> <li>- งานควบคุมสถานะทางการเงินคลังของกองกิจการพาณิชย์ และ ผ่านยอดการรับรองรายได้จัดเก็บเอง ก่อนขออนุมัติในหลักการ และวางฎีกาเบิกจ่าย</li> <li>- งานเก็บรักษาสมุดเงินฝากธนาคารทุกฉบับและเอกสาร ทางการเงิน การบัญชี ไว้สำหรับตรวจสอบและค้นหา</li> <li>- งานจัดส่งรายงานงบการเงินเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด นครสวรรค์ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครสวรรค์ และ ส่วนราชการภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์</li> <li>- งานจัดพิมพ์งบการเงิน ประจำเดือน และงบแสดงฐานะทาง การเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ</li> <li>- งานจัดทำงบทดลองงบประมาณเฉพาะกิจการพัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดเก็บและตรวจสอบความถูกต้อง ระหว่างบัญชีเงินฝาก ธนาคาร คงเหลือตาม Bank Statement</li> <li>- งานจัดทำบัญชีเงินสตรจ่าย ตามภารกิจงบประมาณเฉพาะกิจการ พัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> </ul>	<p><b>๘.๑ ฝ่ายจัดหาผลประโยชน์ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำทะเบียนเงินรายรับงบประมาณเฉพาะกิจการพัฒนาบึง บอระเพ็ดจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดทำสมุดเงินสตรับงบประมาณเฉพาะกิจการ พัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดทำสมุดเงินสตรจ่ายงบประมาณเฉพาะกิจการ พัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานควบคุมการจัดทำบัญชีแยกประเภท งบประมาณเฉพาะกิจการ พัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำการปรับปรุงบัญชี ผ่านรายการบัญชี มาตรฐาน ทั่วไป</li> <li>- งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๑ สรุยอดจาก สมุดเงินสตรรับ</li> <li>- งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๒ สรุยอดจากสมุด เงินสตรจ่าย</li> <li>- งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๓ สรุยอดจาก ทะเบียนเงินรายรับ</li> <li>- งานตรวจสอบกระทบยอดเงินรายรับทุกประเภท รายงาน สถานการณ์เงินประจำวัน งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารและ รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบย้อนก่อนปิดบัญชีงบ การเงิน</li> <li>- งานจัดทำรายงานงบการเงิน ณ วันสิ้นงวดบัญชีประจำเดือน เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำรายงานงบการเงิน งบแสดงฐานะทางการเงินและ งบอื่น ๆ ณ วันสิ้นงวดบัญชีราย ๖ เดือน วันสิ้นงวดบัญชีสิ้นปี ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครสวรรค์ทราบ</li> <li>- งานจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์และ งบการเงินให้ประชาชนทราบ</li> <li>- งานควบคุมสถานะทางการเงินคลังของกองกิจการพาณิชย์และ ผ่านยอดการรับรองรายได้จัดเก็บเอง ก่อนขออนุมัติในหลักการ และวางฎีกาเบิกจ่าย</li> <li>- งานเก็บรักษาสมุดเงินฝากธนาคารทุกฉบับและเอกสารทาง การเงินการบัญชี จัดไว้สำหรับตรวจสอบและค้นหา</li> <li>- งานจัดส่งรายงานงบการเงินเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด นครสวรรค์สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครสวรรค์ และ ส่วนราชการภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์</li> <li>- งานจัดพิมพ์งบการเงิน ประจำเดือน และงบแสดงฐานะทาง การเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ</li> <li>- งานจัดทำงบทดลองงบประมาณเฉพาะกิจการพัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดเก็บและตรวจสอบความถูกต้อง ระหว่างบัญชีเงินฝาก ธนาคาร คงเหลือตาม Bank Statement</li> <li>- งานจัดทำบัญชีเงินสตรจ่าย ตามภารกิจงบประมาณเฉพาะกิจการ พัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๘.๑ ฝ่ายจัดหาผลประโยชน์ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำบัญชีแยกประเภทด้านรายจ่ายตามภารกิจงบประมาณเฉพาะกิจการพัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานรวบรวมข้อมูล Statement ของธนาคารประจำเดือน</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับ-รายจ่าย ประจำวัน</li> <li>- งานจัดทำกระดาษทำการพิสูจน์ยอดเงินฝากประจำเดือน</li> <li>- งานประสานติดตามการจัดทำรายงานจัดทำเช็คงบประมาณเฉพาะกิจการพัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานออกเลขตามลำดับในสมุดคุมฎีกาจ่าย ณ กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- บันทึกกระดาษทำการเรื่องรับ-จ่ายให้ตรวจสอบภายใน</li> <li>- จัดเก็บข้อมูลด้านรายรับค่าเช่าร้านค้า ค่าสาธารณูปโภคและรายได้เบ็ดเตล็ดให้หน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานจัดทำกระดาษทำการพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารงานจัดเก็บเอกสารในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไว้สืบค้นและตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ</li> <li>- งานจัดเก็บรวบรวมสรุปรายรับ-รายจ่าย เตรียมพร้อมสำหรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก</li> <li>- งานจัดเก็บเอกสารในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหมวดหมู่สืบค้นง่าย</li> <li>- งานต้อนรับอำนวยความสะดวกให้การรับรองผู้มาชำระค่าบริการ</li> <li>- งานขนย้ายและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในฝ่ายจัดหาประโยชน์ให้สะดวกแก่การให้บริการ</li> <li>- งานดูแล รักษาความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงานของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานจัดสถานที่และบริการด้านการประชุมของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานตรวจสอบร้านค้าตามภารกิจงบประมาณเฉพาะกิจการพัฒนาบึงบอระเพ็ด</li> </ul>	<p><b>๘.๑ ฝ่ายจัดหาผลประโยชน์ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำบัญชีแยกประเภทด้านรายจ่ายตามภารกิจงบประมาณเฉพาะกิจการพัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานรวบรวมข้อมูล Statement ของธนาคารประจำเดือน</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับ-รายจ่าย ประจำวันงานจัดทำกระดาษทำการพิสูจน์ยอดเงินฝากประจำเดือน</li> <li>- งานประสานติดตามการจัดทำรายงานจัดทำเช็คงบประมาณเฉพาะกิจการพัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานออกเลขตามลำดับในสมุดคุมฎีกาจ่าย ณ กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- บันทึกกระดาษทำการเรื่องรับ-จ่ายให้ตรวจสอบภายใน</li> <li>- จัดเก็บข้อมูลด้านรายรับค่าเช่าร้านค้า ค่าสาธารณูปโภคและรายได้เบ็ดเตล็ดให้หน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานจัดทำกระดาษทำการพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารงานจัดเก็บเอกสารในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไว้สืบค้นและตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ</li> <li>- งานจัดเก็บรวบรวมสรุปรายรับ-รายจ่าย เตรียมพร้อมสำหรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก</li> <li>- งานจัดเก็บเอกสารในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหมวดหมู่สืบค้นง่าย</li> <li>- งานต้อนรับอำนวยความสะดวกให้การรับรองผู้มาชำระค่าบริการ</li> <li>- งานขนย้ายและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในฝ่ายจัดหาประโยชน์ให้สะดวกแก่การให้บริการ</li> <li>- งานดูแล รักษาความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงานของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานจัดสถานที่และบริการด้านการประชุมของฝ่ายจัดหาประโยชน์</li> <li>- งานตรวจสอบร้านค้าตามภารกิจงบประมาณเฉพาะกิจการพัฒนาบึงบอระเพ็ด</li> </ul>
<p><b>๘.๒ ฝ่ายกิจการขนส่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางแผนด้านการให้บริการและบริหารจัดการสถานีขนส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบก</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานการวางแผนการจัดเก็บรายได้ประเภทต่าง ๆ</li> <li>- งานบริหารจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสารให้เป็นไปตามนโยบายภายใต้ภารกิจถ่ายโอนเพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ การเงินและบัญชีรวบรวมสถิติรายได้ประเภทต่าง ๆ ตลอดจนรายงานความคืบหน้าด้านรายรับและรายจ่ายในแต่ละประเภท</li> <li>- งานการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาซ่อมแซมตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ในการดำเนินงาน</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศและงานรับความคิดเห็น</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๘.๒ ฝ่ายกิจการขนส่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางแผนด้านการให้บริการและบริหารจัดการสถานีขนส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบก</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานการวางแผนการจัดเก็บรายได้ประเภทต่าง ๆ</li> <li>- งานบริหารจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสารให้เป็นไปตามนโยบายภายใต้ภารกิจถ่ายโอนเพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ การเงินและบัญชีรวบรวมสถิติรายได้ประเภทต่าง ๆ ตลอดจนรายงานความคืบหน้าด้านรายรับและรายจ่ายในแต่ละประเภท</li> <li>- งานการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาซ่อมแซมตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ในการดำเนินงาน</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศและงานรับความคิดเห็น</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๘.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคลของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไปภายในฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว</li> <li>- งานบริหารจัดการด้านสวนสัตว์</li> <li>- งานควบคุมการสำรวจด้านท่องเที่ยว</li> <li>- งานวางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ติดตามและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาสามปีของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ แผนการดำเนินงาน กำกับดูแลให้ดำเนินการตามแผนฯ</li> <li>- งานจัดทำแผนงานและส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวจังหวัด นครสวรรค์บึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานบริหารอาคารสถานที่ภายในแหล่งท่องเที่ยวและอาคารอเนกประสงค์บึงหล่ม หมู่ที่ ๑ อำเภอลาดยาว</li> <li>- งานด้านวิชาการพัสดุ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท</li> <li>- งานศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพพัสดุ</li> <li>- งานการจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายเฉพาะการพัฒนาบึงบอระเพ็ดประจำปีและเพิ่มเติม</li> <li>- งานรวบรวมเอกสาร หลักฐาน การจัดซื้อจัดจ้างไว้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบของหน่วยงานภายในและภายนอก ให้เป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการสืบค้น</li> <li>- งานการบริหารสัญญาจ้าง/ซื้อขายและข้อตกลงของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานแจ้งผู้รับจ้าง/ขาย เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง/งานซื้อ</li> <li>- งานเบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้งานตามภารกิจของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ และการเบิกจ่ายวัสดุของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานการตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์และราคากลางงานจ้าง/งานซื้อ</li> <li>- งานรับส่งหนังสือโต้ตอบหนังสือทั่วไป จัดเก็บเอกสาร ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ แจ้งเวียนหนังสือของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานการจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานจ้าง สังกัดกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานควบคุมภายในของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> </ul>	<p><b>๘.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคลของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไปภายในฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว</li> <li>- งานบริหารจัดการด้านสวนสัตว์</li> <li>- งานควบคุมการสำรวจด้านท่องเที่ยว</li> <li>- งานวางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ติดตามและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาสามปีของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ แผนการดำเนินงาน กำกับดูแลให้ดำเนินการตามแผนฯ</li> <li>- งานจัดทำแผนงานและส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวจังหวัด นครสวรรค์บึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานบริหารอาคารสถานที่ภายในแหล่งท่องเที่ยวและอาคารอเนกประสงค์บึงหล่ม หมู่ที่ ๑ อำเภอลาดยาว</li> <li>- งานด้านวิชาการพัสดุ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท</li> <li>- งานศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพพัสดุ</li> <li>- งานการจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายเฉพาะการพัฒนาบึงบอระเพ็ดประจำปีและเพิ่มเติม</li> <li>- งานรวบรวมเอกสาร หลักฐาน การจัดซื้อจัดจ้างไว้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบของหน่วยงานภายในและภายนอก ให้เป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการสืบค้น</li> <li>- งานการบริหารสัญญาจ้าง/ซื้อขายและข้อตกลงของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานแจ้งผู้รับจ้าง/ขาย เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง/งานซื้อ</li> <li>- งานเบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้งานตามภารกิจของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ และการเบิกจ่ายวัสดุของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานการตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์และราคากลางงานจ้าง/งานซื้อ</li> <li>- งานรับส่งหนังสือโต้ตอบหนังสือทั่วไป จัดเก็บเอกสาร ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ แจ้งเวียนหนังสือของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานการจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานจ้าง สังกัดกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานควบคุมภายในของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๘.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรายงานการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานรายงานสถานะการใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น ๔ หลัก หมายเลข ๑๑๓๑</li> <li>- งานการจัดทำเอกสารประกอบการให้ยืมทรัพย์สินแก่หน่วยงานพร้อมทะเบียนคุมเลขที่ ใบยืมทรัพย์สิน ทะเบียนคุมรายชื่อผู้ยืมและเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์กำหนด</li> <li>- งานควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ พัสดุ และครุภัณฑ์ของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจำหน่าย แลกเปลี่ยน การโอน พัสดุ และครุภัณฑ์ของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดงานของพนักงานจ้างสังกัดกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคลากร การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนสายงาน การโอนย้าย และการช่วยปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานด้านวิชาการพัสดุ ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท</li> <li>- งานศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพพัสดุ</li> <li>- งานการจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการพัฒนาบึงบอระเพ็ดประจำปีและเพิ่มเติม</li> <li>- งานรวบรวมเอกสาร หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างไว้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบของหน่วยงานภายในและภายนอก ให้เป็นหมวดหมู่จ่ายต่อการสืบค้น</li> <li>- งานการบริหารสัญญาจ้าง/ซื้อขายและข้อตกลงของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานแจ้งผู้รับจ้าง/ขาย เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง/งานซื้อ</li> <li>- งานเบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้งานตามภารกิจของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุและการเบิกจ่ายวัสดุของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานการตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์และราคากลางงานจ้าง/งานซื้อ</li> <li>- งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานกำกับ ควบคุมและแนะนำการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวงานประชาสัมพันธ์ งานบริการ งานต้อนรับส่งเสริมภาพลักษณ์และให้ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ</li> </ul>	<p><b>๘.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรายงานการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานรายงานสถานะการใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น ๔ หลัก หมายเลข ๑๑๓๑</li> <li>- งานการจัดทำเอกสารประกอบการให้ยืมทรัพย์สินแก่หน่วยงานพร้อมทะเบียนคุมเลขที่ ใบยืมทรัพย์สิน ทะเบียนคุมรายชื่อผู้ยืมและเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์กำหนด</li> <li>- งานควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ พัสดุ และครุภัณฑ์ของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจำหน่าย แลกเปลี่ยน การโอน พัสดุ และครุภัณฑ์ของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดงานของพนักงานจ้างสังกัดกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคลากร การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนสายงาน การโอนย้าย และการช่วยปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานด้านวิชาการพัสดุ ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท</li> <li>- งานศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพพัสดุ</li> <li>- งานการจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการพัฒนาบึงบอระเพ็ดประจำปีและเพิ่มเติม</li> <li>- งานรวบรวมเอกสาร หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างไว้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบของหน่วยงานภายในและภายนอก ให้เป็นหมวดหมู่จ่ายต่อการสืบค้น</li> <li>- งานการบริหารสัญญาจ้าง/ซื้อขายและข้อตกลงของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานแจ้งผู้รับจ้าง/ขาย เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง/งานซื้อ</li> <li>- งานเบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้งานตามภารกิจของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุและการเบิกจ่ายวัสดุของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานการตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์และราคากลางงานจ้าง/งานซื้อ</li> <li>- งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานกำกับ ควบคุมและแนะนำการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวงานประชาสัมพันธ์ งานบริการ งานต้อนรับส่งเสริมภาพลักษณ์และให้ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๘.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด และจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานวิเคราะห์จัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว บึงบอระเพ็ด และจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานวิเคราะห์และจัดทำแผนการตลาดเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดและจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานการจัดทำปฏิทินการท่องเที่ยวของแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดและจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานวางแผนการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ของจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล/ผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนการใช้จ่ายเงินของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเฉพาะกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานตอบแบบสอบถาม หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานราชการต่าง ๆ</li> <li>- งานประสานงานกับส่วนราชการ สมาคม ชมรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดงานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดและจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยวจัดการประชุม สรุปผลจากมติการประชุมและจัดทำแผนการพัฒนามาจากมติการประชุม</li> <li>- งานเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- งานการดูแล ตรวจสอบและควบคุมการใช้อาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งของต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม เรียบร้อย สะอาด สวยงาม ใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>- งานตรวจสอบสภาพห้องประชุมและอาคาร เพื่อให้เหมาะสม เรียบร้อย สะอาด สวยงาม พร้อมใช้งาน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดโต๊ะ เก้าอี้ และอื่น ๆ ในการประชุม สัมมนาหรือใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>- งานการบริหารจัดการสนามกีฬาภายในบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานควบคุมการจัดเก็บขยะ รักษาความสะอาดภายในบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานปรับปรุงทัศนียภาพภายในบึงบอระเพ็ด พื้นที่ ๑๖๕ ไร่</li> <li>- งานยานพาหนะเกี่ยวกับการต่อทะเบียนรถยนต์ เครื่องจักรกลยานพาหนะต่าง ๆ</li> <li>- งานดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยวภายในบึงบอระเพ็ด</li> </ul>	<p><b>๘.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด และจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานวิเคราะห์จัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว บึงบอระเพ็ด และจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานวิเคราะห์และจัดทำแผนการตลาดเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดและจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานการจัดทำปฏิทินการท่องเที่ยวของแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดและจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานวางแผนการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ของจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล/ผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนการใช้จ่ายเงินของกองกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเฉพาะกิจการบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานตอบแบบสอบถาม หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานราชการต่าง ๆ</li> <li>- งานประสานงานกับส่วนราชการ สมาคม ชมรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดงานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดและจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยวจัดการประชุม สรุปผลจากมติการประชุมและจัดทำแผนการพัฒนามาจากมติการประชุม</li> <li>- งานเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- งานการดูแล ตรวจสอบและควบคุมการใช้อาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งของต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม เรียบร้อย สะอาด สวยงาม ใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>- งานตรวจสอบสภาพห้องประชุมและอาคาร เพื่อให้เหมาะสม เรียบร้อย สะอาด สวยงาม พร้อมใช้งาน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดโต๊ะ เก้าอี้ และอื่น ๆ ในการประชุม สัมมนาหรือใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>- งานการบริหารจัดการสนามกีฬาภายในบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานควบคุมการจัดเก็บขยะ รักษาความสะอาดภายในบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานปรับปรุงทัศนียภาพภายในบึงบอระเพ็ด พื้นที่ ๑๖๕ ไร่</li> <li>- งานยานพาหนะเกี่ยวกับการต่อทะเบียนรถยนต์ เครื่องจักรกลยานพาหนะต่าง ๆ</li> <li>- งานดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยวภายในบึงบอระเพ็ด</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๘.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุม ดูแล เกี่ยวกับการจราจรในบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานเกี่ยวกับการบำรุงต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับและโรงเรือนเพาะชำ</li> <li>- งานโรงปุ๋ยหมักชีวภาพภายในบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ดูแลอาคารสถานที่บึงหล่ม</li> <li>- งานสำรวจและจัดทำข้อมูลเพื่อการออกแบบด้านการโยธา</li> <li>- งานออกแบบและประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารสถานที่</li> <li>- งานการดูแล ตรวจสอบ อาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งของต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้มีความเหมาะสมเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>- งานซ่อมบำรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการพณิชย์</li> <li>- งานดูแลระบบการผลิตน้ำประปาเพื่อการอุปโภค-บริโภคภายในบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานเกี่ยวกับควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา เสนอแนะ และนำการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานภายในอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด บ้านพักรับรองและรีสอร์ท</li> <li>- งานการวางแผนการปฏิบัติงาน การจัดทำตารางการปฏิบัติงานของงานต้อนรับ แม่บ้าน คนสวน พนักงานซักอบรีดผ้า ระบบไฟฟ้า ระบบประปาและระบบโสตทัศนูปกรณ์</li> <li>- งานรับจองห้องพัก การขายห้องพัก การต้อนรับหมู่คณะ การรับจองและประสานงานกับคณะทัวร์</li> <li>- งานจัดประชุมสัมมนาและงานจัดเลี้ยงต่าง ๆ</li> <li>- งานจัดการต้อนรับทัวร์ภายในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>- งานการประชาสัมพันธ์ ประสานงานเกี่ยวกับอาคารที่พักฯ และกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>- งานด้านควบคุมดูแลความสะอาดทั้งภายใน และบริเวณรอบ ๆ ตัวอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด บ้านพักรับรอง และรีสอร์ท</li> <li>- งานควบคุมดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดสวน และความสะอาดเรียบร้อยบริเวณรอบ ๆ อาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด บ้านพักรับรอง รีสอร์ท และหาดทรายเทียม</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน วัสดุงานบ้าน วัสดุงานครัว วัสดุสำนักงาน และน้ำดื่มของอาคารบริการที่พนักงานท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานตรวจสอบรายงานการใช้วัสดุและทรัพย์สิน รายงานการชำรุด การสูญหาย การซ่อมทรัพย์สินภายในโรงแรม</li> <li>- งานการกำกับดูแลการลาของพนักงานจ้าง ส่วนอาคารบริการที่พัก</li> <li>- งานการได้ตอบหนังสือภายในและภายนอกของอาคารบริการที่พัก</li> <li>- งานการรวบรวมข้อมูล เอกสาร สถิติของผู้เข้าพัก การจองห้องพักและการใช้สิทธิประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p><b>๘.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุม ดูแล เกี่ยวกับการจราจรในบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานเกี่ยวกับการบำรุงต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับและโรงเรือนเพาะชำ</li> <li>- งานโรงปุ๋ยหมักชีวภาพภายในบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ดูแลอาคารสถานที่บึงหล่ม</li> <li>- งานสำรวจและจัดทำข้อมูลเพื่อการออกแบบด้านการโยธา</li> <li>- งานออกแบบและประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารสถานที่</li> <li>- งานการดูแล ตรวจสอบ อาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งของต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้มีความเหมาะสมเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>- งานซ่อมบำรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการพณิชย์</li> <li>- งานดูแลระบบการผลิตน้ำประปาเพื่อการอุปโภค-บริโภคภายในบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานเกี่ยวกับควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา เสนอแนะ และนำการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานภายในอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด บ้านพักรับรองและรีสอร์ท</li> <li>- งานการวางแผนการปฏิบัติงาน การจัดทำตารางการปฏิบัติงานของงานต้อนรับ แม่บ้าน คนสวน พนักงานซักอบรีดผ้า ระบบไฟฟ้า ระบบประปาและระบบโสตทัศนูปกรณ์</li> <li>- งานรับจองห้องพัก การขายห้องพัก การต้อนรับหมู่คณะ การรับจองและประสานงานกับคณะทัวร์</li> <li>- งานจัดประชุมสัมมนาและงานจัดเลี้ยงต่าง ๆ</li> <li>- งานจัดการต้อนรับทัวร์ภายในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>- งานการประชาสัมพันธ์ ประสานงานเกี่ยวกับอาคารที่พักฯ และกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>- งานด้านควบคุมดูแลความสะอาดทั้งภายใน และบริเวณรอบ ๆ ตัวอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด บ้านพักรับรอง และรีสอร์ท</li> <li>- งานควบคุมดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดสวน และความสะอาดเรียบร้อยบริเวณรอบ ๆ อาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด บ้านพักรับรอง รีสอร์ท และหาดทรายเทียม</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน วัสดุงานบ้าน วัสดุงานครัว วัสดุสำนักงาน และน้ำดื่มของอาคารบริการที่พนักงานท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานตรวจสอบรายงานการใช้วัสดุและทรัพย์สิน รายงานการชำรุด การสูญหาย การซ่อมทรัพย์สินภายในโรงแรม</li> <li>- งานการกำกับดูแลการลาของพนักงานจ้าง ส่วนอาคารบริการที่พัก</li> <li>- งานการได้ตอบหนังสือภายในและภายนอกของอาคารบริการที่พัก</li> <li>- งานการรวบรวมข้อมูล เอกสาร สถิติของผู้เข้าพัก การจองห้องพักและการใช้สิทธิประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๘.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและรายงานการเบิก - จ่ายเครื่องนอน วัสดุ อุปกรณ์สำหรับห้องพัก</li> <li>- งานการออกใบเสร็จรับเงิน งานตรวจสอบการรับเงิน การส่งเงินรายได้จากค่าห้องพัก และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้การจัดทำใบนำส่งเงินประจำวันในส่วนของอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานการจัดทำรายงานประจำสัปดาห์ การรายงานประจำเดือนและการจัดทำรายงานประจำไตรมาสและการรายงานประจำปี</li> <li>- งานการรายงานขอซื้อวัสดุที่ใช้สำหรับอาคารที่พักฯ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้ที่เข้าพักอาคารที่พักฯ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๘.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและรายงานการเบิก - จ่ายเครื่องนอน วัสดุ อุปกรณ์สำหรับห้องพัก</li> <li>- งานการออกใบเสร็จรับเงิน งานตรวจสอบการรับเงิน การส่งเงินรายได้จากค่าห้องพัก และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้การจัดทำใบนำส่งเงินประจำวันในส่วนของอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานการจัดทำรายงานประจำสัปดาห์ การรายงานประจำเดือนและการจัดทำรายงานประจำไตรมาสและการรายงานประจำปี</li> <li>- งานการรายงานขอซื้อวัสดุที่ใช้สำหรับอาคารที่พักฯ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้ที่เข้าพักอาคารที่พักฯ</li> <li>- งานควบคุม งานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสิ่งปลูกสร้างภายในบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานประมาณราคางานก่อสร้าง ซ่อมแซมอาคารสถานที่โครงสร้างพื้นฐานภายในบึงบอระเพ็ด</li> <li>- งานเขียนแบบเบื้องต้นเกี่ยวกับงานอาคารสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- งานสำรวจ ออกแบบ อาคารสิ่งปลูกสร้าง ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ</li> <li>- งานควบคุมงานในการจัดทำเองด้านโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>- งานจัดทำแผนการซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารสถานที่ที่ชำรุดเสียหาย</li> <li>- งานจัดทำแผนการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ในการปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างในการจัดทำเอง</li> <li>- งานควบคุมการใช้วัสดุก่อสร้าง วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา ในการจัดทำเอง</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๙. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b></p> <p><b>๙.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ ออกรายการ จัดทำคำสั่ง ประกาศของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนสามปีของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานจัดทำแผนพัสดุของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานการเงินและบัญชีของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต และควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปงานสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานควบคุมทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินและพัสดุของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานควบคุมบัญชีการรับ - จ่ายวัสดุต่างๆ ของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานบริหารงานบุคคลภายในกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสวัสดิการ</li> <li>- งานควบคุมภายในกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</li> <li>- งานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านการจัดสวัสดิการสังคม ต่างๆ อาทิ ด้านเด็ก/เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์กองส่งเสริมคุณภาพชีวิตสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</li> <li>- งานส่งเสริม พัฒนาการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสุขภาพที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</li> <li>- งานรวบรวมข้อมูล วิชาการ และประชาสัมพันธ์ด้านงานสาธารณสุข</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๙. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b></p> <p><b>๙.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ ออกรายการ จัดทำคำสั่ง ประกาศของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนสามปีของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานจัดทำแผนพัสดุของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานการเงินและบัญชีของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต และควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปงานสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานควบคุมทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินและพัสดุของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานควบคุมบัญชีการรับ - จ่ายวัสดุต่างๆ ของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานบริหารงานบุคคลภายในกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสวัสดิการ</li> <li>- งานควบคุมภายในกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</li> <li>- งานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านการจัดสวัสดิการสังคม ต่างๆ อาทิ ด้านเด็ก/เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์กองส่งเสริมคุณภาพชีวิตสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</li> <li>- งานส่งเสริม พัฒนาการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสุขภาพที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</li> <li>- งานรวบรวมข้อมูล วิชาการ และประชาสัมพันธ์ด้านงานสาธารณสุข</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๙.๒ ฝ่ายบ้านพักคนชรา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดบริการบ้านพักผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานรับ จำหน่าย ผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ ฯ</li> <li>- งานเยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริง และตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรของผู้สูงอายุที่เข้าใช้บริการในสถานสงเคราะห์ฯ</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนประวัติผู้สูงอายุสถานสงเคราะห์</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานประสานงานภายนอกด้านสังคมสงเคราะห์และติดต่อญาติผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ ฯ</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและการจัดกิจกรรมในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานดูแลด้านการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ ฯ</li> <li>- งานการแพทย์และรักษาพยาบาลผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานประสานงานภายนอกด้านการรักษาพยาบาลและการส่งรักษาต่อ</li> <li>- งานฟื้นฟูและกายภาพบำบัด</li> <li>- งานโภชนาการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ ฯ</li> <li>- งานแจ้งการตาย ขอรับใบมรณบัตร และติดต่อญาติเพื่อจัดการทรัพย์สินผู้สูงอายุที่เสียชีวิต</li> <li>- งานศาสนพิธี และการจัดฌาปนกิจศพผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานจัดทำแผนฯค่าที่ตั้งงบประมาณของสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปงานสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานจัดทำรายงานประจำเดือน รายงานสถิติ</li> <li>- งานรับบริจาคและ ตอบอนุโมทนาผู้บริจาค</li> <li>- งานพัฒนา บำรุงรักษาอาคาร สถานที่ภายในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานควบคุมทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินและพัสดุของสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานควบคุมบัญชีการรับ จ่ายวัสดุต่างๆ ของสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานวิชาการและการจัดทำมาตรฐานการให้บริการในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานบริการดูแลผู้สูงอายุและคนพิการประเภทเสียค่าบริการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับมูลนิธิสงเคราะห์คนชราจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๙.๒ ฝ่ายบ้านพักคนชรา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดบริการบ้านพักผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานรับ จำหน่าย ผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ ฯ</li> <li>- งานเยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริง และตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรของผู้สูงอายุที่เข้าใช้บริการในสถานสงเคราะห์ฯ</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนประวัติผู้สูงอายุสถานสงเคราะห์</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานประสานงานภายนอกด้านสังคมสงเคราะห์และติดต่อญาติผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ ฯ</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและการจัดกิจกรรมในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานดูแลด้านการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ ฯ</li> <li>- งานการแพทย์และรักษาพยาบาลผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานประสานงานภายนอกด้านการรักษาพยาบาลและการส่งรักษาต่อ</li> <li>- งานฟื้นฟูและกายภาพบำบัด</li> <li>- งานโภชนาการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ ฯ</li> <li>- งานแจ้งการตาย ขอรับใบมรณบัตร และติดต่อญาติเพื่อจัดการทรัพย์สินผู้สูงอายุที่เสียชีวิต</li> <li>- งานศาสนพิธี และการจัดฌาปนกิจศพผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานจัดทำแผนฯค่าที่ตั้งงบประมาณของสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปงานสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานจัดทำรายงานประจำเดือน รายงานสถิติ</li> <li>- งานรับบริจาคและ ตอบอนุโมทนาผู้บริจาค</li> <li>- งานพัฒนา บำรุงรักษาอาคาร สถานที่ภายในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานควบคุมทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินและพัสดุของสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานควบคุมบัญชีการรับ จ่ายวัสดุต่างๆ ของสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานวิชาการและการจัดทำมาตรฐานการให้บริการในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</li> <li>- งานบริการดูแลผู้สูงอายุและคนพิการประเภทเสียค่าบริการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับมูลนิธิสงเคราะห์คนชราจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๙.๓ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดสวัสดิการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์และจัดสวัสดิการสังคมด้านเด็ก เยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- งานเยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริงผู้รับการสงเคราะห์ใน จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดสวัสดิการ</li> <li>- งานส่งเสริมประสานงานกับองค์กรเครือข่ายจัดสวัสดิการ ด้านเด็ก เยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ</li> <li>- งานพัฒนาฝีมือ และส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ</li> <li>- งานส่งเสริมความเข้มแข็งสถาบันครอบครัว</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๙.๓ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดสวัสดิการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์และจัดสวัสดิการสังคมด้านเด็ก เยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- งานเยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริงผู้รับการสงเคราะห์ใน จังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดสวัสดิการ</li> <li>- งานส่งเสริมประสานงานกับองค์กรเครือข่ายจัดสวัสดิการ ด้านเด็ก เยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ</li> <li>- งานพัฒนาฝีมือ และส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ</li> <li>- งานส่งเสริมความเข้มแข็งสถาบันครอบครัว</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๑๐. กองพัสดุและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>๑๐.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการพัสดุ, ระเบียบ, แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท</li> <li>- งานวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอความเห็นเพื่อเป็นแนวทางการแก้ปัญหาและคุณภาพพัสดุ</li> <li>- งานศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพพัสดุ</li> <li>- งานชี้แจงตอบข้อซักถามงานด้านการจัดหาพัสดุต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานด้านเอกสารชี้แจงข้อซักถามงานในภาพรวมของฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบและจัดเตรียมเอกสารก่อนดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ</li> <li>- งานการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ(ผด.๑และ ผด.๒)</li> <li>- งานจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี(ผด.๓)</li> <li>- งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง๓-๕ ปี(ผด.๔)</li> <li>- งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ (แบบ ผด.๕)</li> <li>- งานจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแบบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(แบบ ผด.๖)</li> <li>- งานจัดทำแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(ตามประกาศคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๖)</li> <li>- งานจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(ตามประกาศคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๖)</li> <li>- งานจัดทำและรายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</li> <li>- งานการจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานการจัดซื้อจัดจ้างโครงการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานเผยแพร่ข่าวสาร การสอบราคา ประกวราคา และประมูลราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- งานจัดซื้อจัดจ้างโครงการการกันเงินกรณีไม่ก่อกั้นผู้กพัน</li> <li>- งานร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ทุกประเภท</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา หลักประกันของและตรวจสอบเพื่อพิสูจน์ยอดคงเหลือ</li> <li>- งานตรวจสอบหลักประกันสัญญา/หลักประกันของกับหน่วยงานผู้ออก</li> </ul>	<p><b>๑๐. กองพัสดุและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>๑๐.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการพัสดุ, ระเบียบ, แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท</li> <li>- งานวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอความเห็นเพื่อเป็นแนวทางการแก้ปัญหาและคุณภาพพัสดุ</li> <li>- งานศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพพัสดุ</li> <li>- งานชี้แจงตอบข้อซักถามงานด้านการจัดหาพัสดุต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานด้านเอกสารชี้แจงข้อซักถามงานในภาพรวมของฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบและจัดเตรียมเอกสารก่อนดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ</li> <li>- งานการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ(ผด.๑และ ผด.๒)</li> <li>- งานจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี(ผด.๓)</li> <li>- งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง๓-๕ ปี(ผด.๔)</li> <li>- งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ (แบบ ผด.๕)</li> <li>- งานจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแบบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(แบบ ผด.๖)</li> <li>- งานจัดทำแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(ตามประกาศคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๖)</li> <li>- งานจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(ตามประกาศคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๖)</li> <li>- งานจัดทำและรายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</li> <li>- งานการจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานการจัดซื้อจัดจ้างโครงการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานเผยแพร่ข่าวสาร การสอบราคา ประกวราคา และประมูลราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- งานจัดซื้อจัดจ้างโครงการการกันเงินกรณีไม่ก่อกั้นผู้กพัน</li> <li>- งานร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ทุกประเภท</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา หลักประกันของและตรวจสอบเพื่อพิสูจน์ยอดคงเหลือ</li> <li>- งานตรวจสอบหลักประกันสัญญา/หลักประกันของกับหน่วยงานผู้ออก</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๑๐.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรวบรวมเอกสาร และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการจากเงินทุกประเภทของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานรวบรวม และจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมเลขที่สัญญาซื้อ,สัญญาจ้างทุกโครงการ</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนบันทึกข้อตกลงการซื้อขายทุกโครงการ</li> <li>- งานออกหนังสือรับรองผลงานการจ้าง</li> <li>- งานริบหลักประกันซองและหลักประกันสัญญา</li> <li>- งานแจ้งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง/งานซื้อ</li> <li>- งานคัดเลือกตลาดกลางจากทะเบียนรายชื่อตลาดกลางที่กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลังได้ขึ้นทะเบียนไว้</li> <li>- งานกำหนดราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง และมีใช้งานก่อสร้างโดยวิธีตกลงราคา</li> <li>- งานออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลการเปิดเผยราคากลาง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง และมีใช้งานก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลการเปิดเผยราคากลาง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง และมีใช้งานก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(<a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a>)ของกรมบัญชีกลาง</li> <li>- งานกำหนดราคากลางวัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LASS)</li> <li>- งานเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan)</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัดในเว็บไซต์ <a href="http://cfeodb.go.th">cfeodb.go.th</a></li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมรายงานขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมรายงานขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมรายงานขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมรายงานขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ</li> </ul>	<p><b>๑๐.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรวบรวมเอกสาร และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการจากเงินทุกประเภทของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานรวบรวม และจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมเลขที่สัญญาซื้อ,สัญญาจ้างทุกโครงการ</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนบันทึกข้อตกลงการซื้อขายทุกโครงการ</li> <li>- งานออกหนังสือรับรองผลงานการจ้าง</li> <li>- งานริบหลักประกันซองและหลักประกันสัญญา</li> <li>- งานแจ้งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง/งานซื้อ</li> <li>- งานคัดเลือกตลาดกลางจากทะเบียนรายชื่อตลาดกลางที่กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลังได้ขึ้นทะเบียนไว้</li> <li>- งานกำหนดราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง และมีใช้งานก่อสร้างโดยวิธีตกลงราคา</li> <li>- งานออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลการเปิดเผยราคากลาง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง และมีใช้งานก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลการเปิดเผยราคากลาง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง และมีใช้งานก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(<a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a>)ของกรมบัญชีกลาง</li> <li>- งานกำหนดราคากลางวัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LASS)</li> <li>- งานเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan)</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัดในเว็บไซต์ <a href="http://cfeodb.go.th">cfeodb.go.th</a></li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมรายงานขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมรายงานขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมรายงานขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมรายงานขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๑๐.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำเป็นคัมภีรรายงายขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมเลขที่เอกสารสอบราคาประกวดราคาและประมูลราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- งานกลั่นกรอง และตรวจสอบเอกสารประกอบการวางฎีกาก่อนเสนอผู้อำนวยการกอง</li> <li>- งานแก้ไขสัญญา</li> <li>- งานปรับผิดสัญญา</li> <li>- งานการลดหรืองดค่าปรับ/การขยายเวลาทำการตามสัญญา</li> <li>- งานตรวจสอบ และรายงานการใกล้ครบก่อนคืนหลักประกันสัญญา</li> <li>- งานคืนหลักประกันสัญญา/หลักประกันซอง</li> <li>- งานคืนเงินค่าขายเอกสารสอบราคา/ประกวดราคา/ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- งานสืบหาหลักประกันสัญญาส่งสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์</li> <li>- งานรายงานและจัดเก็บข้อมูลระบบข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจจังหวัด</li> <li>- งานวางระบบควบคุมภายในของฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการแจ้งลงโทษผู้ทำงาน</li> <li>- งานตรวจสอบและชี้แจงจากหน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานอื่นๆ</li> <li>- งานรายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบการขออนุญาตใช้โทรศัพท์ทางไกลของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑๐.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำเป็นคัมภีรรายงายขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมเลขที่เอกสารสอบราคาประกวดราคาและประมูลราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- งานกลั่นกรอง และตรวจสอบเอกสารประกอบการวางฎีกาก่อนเสนอผู้อำนวยการกอง</li> <li>- งานแก้ไขสัญญา</li> <li>- งานปรับผิดสัญญา</li> <li>- งานการลดหรืองดค่าปรับ/การขยายเวลาทำการตามสัญญา</li> <li>- งานตรวจสอบ และรายงานการใกล้ครบก่อนคืนหลักประกันสัญญา</li> <li>- งานคืนหลักประกันสัญญา/หลักประกันซอง</li> <li>- งานคืนเงินค่าขายเอกสารสอบราคา/ประกวดราคา/ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- งานสืบหาหลักประกันสัญญาส่งสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์</li> <li>- งานรายงานและจัดเก็บข้อมูลระบบข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจจังหวัด</li> <li>- งานวางระบบควบคุมภายในของฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการแจ้งลงโทษผู้ทำงาน</li> <li>- งานตรวจสอบและชี้แจงจากหน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานอื่นๆ</li> <li>- งานตรวจสอบการขออนุญาตใช้โทรศัพท์ทางไกลของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนการปิด-ปลด ประกาศสอบราคาการประกวดราคาและประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<p><b>๑๐.๒ ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านวิชาการพัสดุ,ระเบียบและแนวทางปฏิบัติงานด้านทะเบียนและทรัพย์สิน</li> <li>- งานด้านเอกสารชี้แจงข้อซักถามงานในภาพรวมของฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมเพื่อประกอบการกำหนดเลขรหัสพัสดุ</li> <li>- งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี</li> <li>- งานจัดทำงบทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานการยืม การโอน การจำหน่ายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> </ul>	<p><b>๑๐.๒ ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านวิชาการพัสดุ,ระเบียบและแนวทางปฏิบัติงานด้านทะเบียนและทรัพย์สิน</li> <li>- งานด้านเอกสารชี้แจงข้อซักถามงานในภาพรวมของฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมเพื่อประกอบการกำหนดเลขรหัสพัสดุ</li> <li>- งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี</li> <li>- งานจัดทำงบทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานการยืม การโอน การจำหน่ายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๑๐.๒ ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการตรวจสอบพัสดุประจำปี</li> <li>- งานการวางระบบควบคุมภายในฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำทะเบียนคุม การควบคุม ดูแล การใช้รถยนต์ของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการลงทะเบียนพัสดุตามแบบ พด. ๑ , พด. ๒ , และ พด. ๓</li> <li>- งานการเก็บรักษาและควบคุมทะเบียนพัสดุ (พด. ๑ , พด. ๒ , และ พด. ๓) ทุกประเภท</li> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒน และแผนพัฒนาสามปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี / งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณตามข้อบัญญัติของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการชี้แจงตอบข้อทักท้วงของหน่วยงานผู้ตรวจสอบภายนอก</li> <li>- งานการประชาสัมพันธ์ตีสภาฯ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ถือปฏิบัติและรายงานผลให้ที่ประชุมสภา ฯ ทราบ</li> <li>- งานการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอขัติการรับมอบ การรับโอนพัสดุที่มีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน</li> <li>- งานจัดทำบันทึกการใช้ครุภัณฑ์ให้ยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์กับหน่วยงานอื่น</li> <li>- งานการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสิทธิ์ (โฉนดที่ดินและอื่น ๆ) และแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์</li> <li>- งานการกำหนดเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานต่อทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานลงระบบงานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)ของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันการลงระบบงานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำแผนปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบุคคลภายนอกของฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบุคคลภายนอกของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน</li> </ul>	<p><b>๑๐.๒ ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการตรวจสอบพัสดุประจำปี</li> <li>- งานการวางระบบควบคุมภายในฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำทะเบียนคุม การควบคุม ดูแล การใช้รถยนต์ของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการลงทะเบียนพัสดุตามแบบ พด. ๑ , พด. ๒ , และ พด. ๓</li> <li>- งานการเก็บรักษาและควบคุมทะเบียนพัสดุ (พด. ๑ , พด. ๒ , และ พด. ๓) ทุกประเภท</li> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒน และแผนพัฒนาสามปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี / งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณตามข้อบัญญัติของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการชี้แจงตอบข้อทักท้วงของหน่วยงานผู้ตรวจสอบภายนอก</li> <li>- งานการประชาสัมพันธ์ตีสภาฯ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ถือปฏิบัติและรายงานผลให้ที่ประชุมสภา ฯ ทราบ</li> <li>- งานการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอขัติการรับมอบ การรับโอนพัสดุที่มีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน</li> <li>- งานจัดทำบันทึกการใช้ครุภัณฑ์ให้ยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์กับหน่วยงานอื่น</li> <li>- งานการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสิทธิ์ (โฉนดที่ดินและอื่น ๆ) และแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์</li> <li>- งานการกำหนดเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานต่อทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานลงระบบงานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)ของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันการลงระบบงานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานจัดทำแผนปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบุคคลภายนอกของฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบุคคลภายนอกของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๑๐.๒ ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ กับ ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำตัวชี้วัดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (แบบ ๓)</li> <li>- งานการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์(Knowledge Team : KM Team)</li> </ul> <p><b>งานธุรการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและงานสารบรรณของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานร่าง – โต้ตอบหนังสือในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่น ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานรับ – ส่ง หนังสือภายในและภายนอก</li> <li>- งานตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำทะเบียนคุมแ่ฝ่มเสนอผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานรายงานกรณีพนักงานลาป่วยเกิน ๑๕ วันทำการ</li> <li>- งานจัดเตรียมเอกสารการประชุมและการจัดทำรายการการประชุม</li> <li>- งานด้านบุคลากรของกองพัสดุและทรัพย์สิน (การจัดทำทะเบียนคุมวันลา, การขออนุญาตไปราชการต่าง ๆ)</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมฎีกาการเบิกจ่ายเงินของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานเลขานุการผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจความถูกต้องหนังสือก่อนเสนอผู้บริหารลงนาม</li> <li>- งานเก็บรักษาระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑๐.๒ ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ กับ ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำตัวชี้วัดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (แบบ ๓) ของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์(Knowledge Team : KM Team) ของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>งานธุรการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและงานสารบรรณของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานร่าง – โต้ตอบหนังสือในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่น ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานรับ – ส่ง หนังสือภายในและภายนอก</li> <li>- งานตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการจัดทำทะเบียนคุมแ่ฝ่มเสนอผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานรายงานกรณีพนักงานลาป่วยเกิน ๑๕ วันทำการ</li> <li>- งานจัดเตรียมเอกสารการประชุมและการจัดทำรายการการประชุม</li> <li>- งานด้านบุคลากรของกองพัสดุและทรัพย์สิน (การจัดทำทะเบียนคุมวันลา, การขออนุญาตไปราชการต่าง ๆ)</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมฎีกาการเบิกจ่ายเงินของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานเลขานุการผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจความถูกต้องหนังสือก่อนเสนอผู้บริหารลงนาม</li> <li>- งานเก็บรักษาระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุของกองพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๑๑. กองการเจ้าหน้าที่</b></p> <p><b>๑๑.๑. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</li> <li>- งานสอบคัดเลือก สอบแข่งขัน คัดเลือก</li> <li>- งานสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง</li> <li>- งานกำหนดส่วนราชการใหม่</li> <li>- งานลาออกของพนักงานจ้าง</li> <li>- งานตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ</li> <li>- งานระบบทะเบียนบุคลากรของหน่วยงาน (สปสช.) เบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล</li> <li>- งานรายงานข้อมูลกำลังคนภาครัฐ</li> <li>- งานขอใช้บัญชีและบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันสอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ</li> <li>- งานบรรจุและแต่งตั้งบุคคลกลับเข้ารับราชการ</li> <li>- งานการย้ายข้าราชการ</li> <li>- งานโอนย้ายและรับโอนข้าราชการ</li> <li>- งานทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</li> <li>- งานลาออกจากราชการ</li> <li>- งานเกษียณอายุราชการ</li> <li>- งานบำเหน็จบำนาญ</li> <li>- งานจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง</li> <li>- งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ</li> <li>- งานออกหนังสือรับรองบุคคล</li> <li>- งานทะเบียนประวัติพนักงานจ้าง</li> <li>- งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น</li> <li>- งานโครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด</li> <li>- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ</li> <li>- งานการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</li> <li>- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง</li> <li>- งานต่อสัญญาพนักงานจ้าง</li> <li>- งานเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</li> <li>- งานเงินเพิ่มพิเศษต่างๆ</li> <li>- งานเลื่อนระดับข้าราชการ</li> <li>- งานออกคำสั่งรักษาการในตำแหน่งและรักษาการแทน</li> <li>- งานออกคำสั่งมอบอำนาจ/มอบหมายงาน/แต่งตั้งผู้บริหาร/ถอดถอน</li> </ul>	<p><b>๑๑. กองการเจ้าหน้าที่</b></p> <p><b>๑๑.๑. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</li> <li>- งานสอบคัดเลือก สอบแข่งขัน คัดเลือก</li> <li>- งานสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง</li> <li>- งานกำหนดส่วนราชการใหม่</li> <li>- งานลาออกของพนักงานจ้าง</li> <li>- งานตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ</li> <li>- งานระบบทะเบียนบุคลากรของหน่วยงาน (สปสช.) เบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล</li> <li>- งานรายงานข้อมูลกำลังคนภาครัฐ</li> <li>- งานขอใช้บัญชีและบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันสอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ</li> <li>- งานบรรจุและแต่งตั้งบุคคลกลับเข้ารับราชการ</li> <li>- งานการย้ายข้าราชการ</li> <li>- งานโอนย้ายและรับโอนข้าราชการ</li> <li>- งานทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</li> <li>- งานลาออกจากราชการ</li> <li>- งานเกษียณอายุราชการ</li> <li>- งานบำเหน็จบำนาญ</li> <li>- งานจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง</li> <li>- งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ</li> <li>- งานออกหนังสือรับรองบุคคล</li> <li>- งานทะเบียนประวัติพนักงานจ้าง</li> <li>- งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้าง(เนื่องจากขาดคุณสมบัติ)</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น</li> <li>- งานโครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด</li> <li>- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ</li> <li>- งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</li> <li>- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง</li> <li>- งานต่อสัญญาพนักงานจ้าง</li> <li>- งานเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</li> <li>- งานเงินเพิ่มพิเศษต่างๆ</li> <li>- งานเลื่อนระดับข้าราชการ</li> <li>- งานออกคำสั่งรักษาการในตำแหน่งและรักษาการแทน</li> <li>- งานออกคำสั่งมอบอำนาจ/มอบหมายงาน/แต่งตั้งผู้บริหาร/ถอดถอน</li> </ul>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๑๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ การเบิกจ่าย</li> <li>- งานสวัสดิการกองการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ</li> <li>- งานควบคุมภายใน</li> <li>- งานโครงการเกษียณอายุราชการ</li> <li>- งานขอพระราชทานเพลิงศพของข้าราชการ</li> <li>- งานจ้างเหมาบุคคลภายนอก</li> <li>- งานขออนุญาตเดินทางไปราชการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการอบรม</li> <li>- งานพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง</li> <li>- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ การเบิกจ่าย</li> <li>- งานสวัสดิการกองการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ</li> <li>- งานควบคุมภายใน</li> <li>- งานโครงการเกษียณอายุราชการ</li> <li>- งานขอพระราชทานเพลิงศพของข้าราชการ</li> <li>- งานจ้างเหมาบุคคลภายนอก</li> <li>- งานขออนุญาตเดินทางไปราชการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการอบรม</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<p><b>๑๑.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสอบสวน งานร้องทุกข์ ร้องเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- งานมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ</li> <li>- งานจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานออกคำสั่งแต่งตั้ง การมอบอำนาจ</li> <li>- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู อบจ.</li> <li>- งานเลื่อนระดับวิทยฐานะครู</li> <li>- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานการประเมินการเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย</li> <li>- งานเกษียณอายุข้าราชการครู</li> <li>- งานเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุล</li> <li>- งานเพิ่มวุฒิการศึกษา</li> <li>- งานสรรหา</li> <li>- งานเกี่ยวกับการอบรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา การออกหนังสือรับรอง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานปรับปรุง ออกแบบหน้าเว็บเพจของกองการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานเผยแพร่ข้อมูล ระเบียบ หนังสือ ข้อสั่งการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานเลขานุการ ก.จ.จ.</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานควบคุมการลงเวลาการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑๑.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสอบสวน งานร้องทุกข์ ร้องเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- งานมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ</li> <li>- งานจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานออกคำสั่งแต่งตั้ง การมอบอำนาจ</li> <li>- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู อบจ.</li> <li>- งานเลื่อนระดับวิทยฐานะครู</li> <li>- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานการประเมินการเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย</li> <li>- งานเกษียณอายุข้าราชการครู</li> <li>- งานเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุล</li> <li>- งานเพิ่มวุฒิการศึกษา</li> <li>- งานสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่างของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานเกี่ยวกับการอบรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา การออกหนังสือรับรอง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานปรับปรุง ออกแบบหน้าเว็บเพจของกองการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานเผยแพร่ข้อมูล ระเบียบ หนังสือ ข้อสั่งการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานเลขานุการ ก.จ.จ.</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานควบคุมการลงเวลาการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์</li> <li>- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง	
		อัตรากำลัง	มีอยู่จริง	อัตรากำลัง	มีอยู่จริง	อัตรากำลัง	มีอยู่จริง
	ผู้บริหาร(ปลัดฯ/รองปลัดฯ)	๓	๑	-	-	-	-
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๕	๑๓	๕	๕	๓๙	๓๙
๒	กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๐	๑๐	๑	๑	๕	๕
๓	กองแผนและงบประมาณ	๑๑	๑๑	-	-	๕	๕
๔	กองคลัง	๒๑	๑๙	๑	๑	๕	๕
๕	กองช่าง	๔๕	๓๖	๒๑	๒๑	๒๐๗	๒๐๖
๖	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๐	๖	-	-	๑๑	๑๑
๗	กองกิจการพาณิชย์	๑๖	๑๕	-	-	๗๕	๗๕
๘	กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๔	๘	๕	๕	๓๗	๓๗
๙	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑๕	๑๑	-	-	๑๐	๑๐
๑๐	กองการเจ้าหน้าที่	๑๑	๑๐	-	-	๓	๓
๑๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	๖	๔	-	-	๒	๒
	- โรงเรียนนครสวรรค์อิงลิชโปรแกรม	๑๒	๑	-	-	๑	๑
	- โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย(จิระประวัติ)นครสวรรค์	๔๕	๓๔	-	-	๕	๔
	<b>รวม</b>	<b>๒๓๔</b>	<b>๑๗๙</b>	<b>๓๓</b>	<b>๓๓</b>	<b>๔๐๕</b>	<b>๔๐๓</b>

๑. **ข้าราชการ** - ปรับเปลี่ยนไป ๑ อัตรา (ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายสำรวจและออกแบบ จำนวน ๑ อัตรา)

- ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ๑ อัตรา (ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. ฝ่ายผังเมือง ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. ฝ่ายผังเมือง) \*\*เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจการจัดทำศูนย์บริหารจัดการน้ำ

๒. **ลูกจ้างประจำ** - เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒ คน

๓. **พนักงานจ้าง** - ว่างยุบเลิก จำนวน ๕ อัตรา (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ และพนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ สังกัดกองช่าง , ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดฯ ,ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง และคนงานประจำเรือ สังกัดกองกิจการพาณิชย์)

- ปรับเปลี่ยน จำนวน ๘ อัตรา (ตำแหน่ง พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ สังกัดฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรับเปลี่ยนมาจากฝ่ายเครื่องจักรกล จำนวน ๗ อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปรับเปลี่ยนมาจากฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา) \*\*เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<b>สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด</b>								
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>								
	<b>ข้าราชการ</b>								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗	๖	๖	๖	- ๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโสตทัศนูปกรณ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒๐	คนงาน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายนิติการ</b>								
	<b>ข้าราชการ</b>								
๒๑	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นิติกร (ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๖๐</b>	<b>๕๙</b>	<b>๕๙</b>	<b>๕๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

หมายเหตุ : พนักงานจ้าง ว่างยุบเลิก จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด อบจ.

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	<b>กองกิจการสภา อบจ.</b> ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	<b>ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</b> <b>ข้าราชการ</b> หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	<b>ลูกจ้างประจำ</b> ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	<b>ฝ่ายการประชุม</b> <b>ข้าราชการ</b> หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> คนงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรာ
๑๓	<b>ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</b> <b>ข้าราชการ</b> หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๕</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

**หมายเหตุ :** พนักงานจ้าง ว่างยุบเลิก จำนวน ๑ อัตรာ ได้แก่ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดฝ่ายการประชุม กองกิจการสภา อบจ.

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<b>กองแผนและงบประมาณ</b>								
๑	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายนโยบายและแผน</b>								
	<b>ข้าราชการ</b>								
๒	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<b>ฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา</b>								
	<b>ข้าราชการ</b>								
๖	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ</b>								
	<b>ข้าราชการ</b>								
๑๑	หัวหน้าฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<b>กองคลัง</b>								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายการเงิน ข้าราชการ</b>								
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการคลัง (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายบัญชี ข้าราชการ</b>								
๑๐	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักวิชาการคลัง (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<b>ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ข้าราชการ</b>								
๑๗	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นักวิชาการคลัง (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
	<b>รวม</b>	<b>๒๗</b>	<b>๒๗</b>	<b>๒๗</b>	<b>๒๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<b>กองช่าง</b>								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ข้าราชการ</b>								
๒	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	วิศวกรโยธา (ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕	วิศวกรโยธา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๗	สถาปนิก (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นายช่างโยธา (อส.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเคลื่อน มา ๑ อัตร
๑๑	นายช่างโยธา (ชง.)	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	ปรับเคลื่อนไป กองกิจการ พาณิชย์ ๑ อัตร
๑๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๓	นายช่างเขียนแบบ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	<b>ลูกจ้างประจำ</b> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๙	คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
	<b>ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ข้าราชการ</b>								
๒๐	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๒๒	นายช่างโยธา (ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๒๔	นายช่างไฟฟ้า (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๗	๖	๖	๖	-๑	-	-	
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๓๖	คนงาน	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	-	-	-	
	<b>ฝ่ายเครื่องจักรกล ข้าราชการ</b>								
๓๗	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นายช่างเครื่องกล (ขง.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๔๐	นายช่างเครื่องกล (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ย ไป ๑ อัตรာ
๔๒	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๔	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๔๕	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๖	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	๗	-	-	-	-๗	-	-	- ปรับเกลี่ย ไป ๗ อัตรာ



ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<b>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>								
	<b>ข้าราชการ</b>								
๔๗	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๔๙	นายช่างโยธา (อส.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ย ไป ๑ อัตรာ
๕๐	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี่ย มา ๑ อัตราร
๕๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตราร
๕๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๕๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๖๐	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	-	๖	๖	๖	+๖	-	-	- ยุบเลิก ๑ อัตราร - ปรับเกลี่ย มา ๖ อัตราร
๖๑	คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
	<b>ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</b>								
	<b>ข้าราชการ</b>								
๖๒	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๖๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๖๗	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๖๘	<b>ฝ่ายผังเมือง</b> <b>ข้าราชการ</b> หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ย ตำแหน่ง
๗๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี่ย จาก ตำแหน่ง นักจัดการ งานทั่วไป
๗๑	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๒๗๗</b>	<b>๒๗๓</b>	<b>๒๗๓</b>	<b>๒๗๓</b>	<b>-๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

**หมายเหตุ :**

๑. **ข้าราชการ**

- **ปรับเกลี่ย** จำนวน ๓ อัตรากำลัง ได้แก่ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดกองช่าง ปรับเกลี่ยไปฝ่ายสำรวจและออกแบบ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรากำลัง, ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ฝ่ายสำรวจและออกแบบ สังกัดกองช่าง ปรับเกลี่ยไป ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว สังกัดกองกิจการพาณิชย์ และตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. ฝ่ายผังเมือง สังกัดกองช่าง ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งเป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. ฝ่ายผังเมือง สังกัดกองช่าง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจการจัดทำศูนย์บริหารจัดการน้ำ ตามนโยบายผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

๒. **ลูกจ้างประจำ**

- **ว่างยุบเลิก** จำนวน ๑ อัตรากำลัง ได้แก่ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง สังกัด กองช่าง เนื่องจากเกษียณอายุราชการ

๓. **พนักงานจ้าง**

- **ว่างยุบเลิก** จำนวน ๒ อัตรากำลัง ได้แก่ ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดกองช่าง และพนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ สังกัดกองช่าง

- **ปรับเกลี่ย** จำนวน ๗ อัตรากำลัง ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ สังกัดฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดกองช่าง ปรับเกลี่ยมาจากฝ่ายเครื่องจักรกล สังกัดกองช่าง จำนวน ๗ อัตรากำลัง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</b>								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา ข้าราชการ</b>								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ปรับเกลี่ย ไป ๑ อัตรา
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
	<b>ข้าราชการ</b>								
๑๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๕	นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักสันทนการ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ปรับเกลี่ย มา ๑ อัตรา
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ข้าราชการครู อบจ. โรงเรียนนครสวรรค์อังกิสิโปรแกรม</b>								
๒๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ขพ.) คศ.๓ (นักบริหารสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑	ครู (ขก.) คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ครูผู้ช่วย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่างเดิม ๑๐ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๓	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	<b>โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัต)</b> <b>นครสวรรค์</b> ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ขพ.) คศ.๓ (นักบริหารสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	<b>ฝ่ายวิชาการ</b> รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ขพ.) คศ.๓ (นักบริหารสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ครู (ขพ.) คศ.๓	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	ว่างเดิม ๗ อัตรา
๒๗	ครู (ชก.) คศ.๒	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
๒๘	ครู คศ.๑	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๒๙	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัยโรงเรียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๒	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๓	<b>ฝ่ายบริหาร ปกครองและบริการ</b> รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ขพ.) คศ.๓ (นักบริหารสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ครู (ขพ.) คศ.๓	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
๓๕	ครู (ชก.) คศ.๒	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๖	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๘๔</b>	<b>๘๔</b>	<b>๘๔</b>	<b>๘๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

หมายเหตุ :- ตำแหน่งและอัตรารว่างของครูที่ให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

๑. ครูผู้ช่วย (วิชาเอกคณิตศาสตร์) จำนวน ๓ อัตรา
๒. ครูผู้ช่วย (วิชาเอกภาษาต่างประเทศ/ภาษาจีน) จำนวน ๑ อัตรา
๓. ครูผู้ช่วย (วิชาเอกภาษาไทย) จำนวน ๓ อัตรา
๔. ครูผู้ช่วย (วิชาเอกฟิสิกส์) จำนวน ๑ อัตรา
๕. ครูผู้ช่วย (วิชาเอกดนตรี) จำนวน ๑ อัตรา

- ปรับเปลี่ยนพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปรับเปลี่ยนมาจากฝ่ายบริหารการศึกษา สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑</b> <b>ข้าราชการ</b>								
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๒</b> <b>ข้าราชการ</b>								
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๓</b> <b>ข้าราชการ</b>								
๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	<b>กองกิจการพาณิชย์</b> ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	<b>ฝ่ายจัดหาประโยชน์ ข้าราชการ</b> หัวหน้าฝ่ายจัดหาประโยชน์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘	<b>ฝ่ายกิจการขนส่ง ข้าราชการ</b> หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๒	<b>ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ข้าราชการ</b> หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๕	นักประชาสัมพันธ์ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นายช่างโยธา (ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี่ยมา จากกองช่าง ๑ อัตรากำลัง
๑๖	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรากำลัง
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒๖	คนงานประจำเรือ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
๒๗	คนงาน	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๙๒</b>	<b>๙๑</b>	<b>๙๑</b>	<b>๙๑</b>	<b>-๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

หมายเหตุ :

- ปรับเปลี่ยนข้าราชการ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว สังกัดกองกิจการพาณิชย์ ปรับเปลี่ยนมาจาก ฝ่ายสำรวจและออกแบบ สังกัดกองช่าง
- วางยุบเลิกพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง และคนงานประจำเรือ สังกัดกองกิจการพาณิชย์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	<b>กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b> ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b> <b>ข้าราชการ</b> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๕	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	<b>ฝ่ายบ้านพักคนชรา</b> <b>ข้าราชการ</b> หัวหน้าฝ่ายบ้านพักคนชรา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พยาบาล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พยาบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๐	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๓	<b>ลูกจ้างประจำ</b> พี่เลี้ยง	๔	๓	๓	๓	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรากำลัง (เกษียณอายุ ราชการ)
๑๔	พนักงานพิมพ์ดีดชั้น ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๑๙	คนครัว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๐	พี่เลี้ยง	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	



ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<b>ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัด สวัสดิการ ข้าราชการ</b>								
๒๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตและ จัดสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๒	นักพัฒนาชุมชน (ขก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๓	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๕๗</b>	<b>๕๖</b>	<b>๕๖</b>	<b>๕๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	<b>กองพัสดุและทรัพย์สิน</b> ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	<b>ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</b> <b>ข้าราชการ</b> หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๖	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	<b>ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</b> <b>ข้าราชการ</b> หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๓	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๒๕</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

**หมายเหตุ :** พนักงานจ้าง ว่างยุบเลิก จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน กองพัสดุและทรัพย์สิน

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<b>กองการเจ้าหน้าที่</b>								
๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ</b>								
๒	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓	นักทรัพยากรบุคคลกร (ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ข้าราชการ</b>								
๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักทรัพยากรบุคคลกร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ข้าราชการ</b>								
๑๐	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักทรัพยากรบุคคลกร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	สูง	1	1	969,960	1	1	1	-	-	-	23,160	22,920	23,160	993,120	1,016,040	1,039,200	
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กลาง	1	-	682,440	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	702,120	721,800	741,480	ว่างเดิม
3	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กลาง	1	-	682,440	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	702,120	721,800	741,480	ว่างเดิม
	<b>สำนักปลัด อบจ.</b>																	
4	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	กลาง	1	-	672,600	1	1	1	-	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200	ว่างเดิม
5	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	434,160	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	
6	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	ต้น	1	1	367,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	380,640	394,080	407,400	
7	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	382,560	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	เกษียณ 30 ก.ย. 2561
8	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	203,280	1	1	1	-	-	-	7,560	7,560	7,680	210,840	218,400	226,080	
9	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	271,440	1	1	1	-	-	-	11,160	11,280	11,760	282,600	293,880	305,640	
10	นิติกร	ชก.	1	1	371,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	383,760	396,720	410,160	
11	นิติกร	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	
12	นิติกร	ชก.	1	1	329,760	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	
13	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	296,760	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880	
14	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	196,080	1	1	1	-	-	-	7,440	7,320	7,440	203,520	210,840	218,280	
15	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	239,640	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	
16	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	207,240	1	1	1	-	-	-	7,320	7,200	7,440	214,560	221,760	229,200	
17	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	
18	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
	<b>กองกิจการสภา อบจ.</b>																	
19	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.	กลาง	1	1	742,440	1	1	1	-	-	-	20,400	20,640	21,000	762,840	783,480	804,480	
20	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.	ต้น	1	1	367,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	380,640	394,080	407,400	
21	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	ต้น	1	1	387,480	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	400,560	414,000	427,320	
22	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	ต้น	1	1	323,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	335,520	347,760	360,720	
23	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	329,760	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	
24	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	323,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	
25	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	276,960	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	12,000	288,120	299,640	311,640	
26	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	313,440	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	324,360	335,520	346,560	
27	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	230,400	1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440	
28	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	221,280	1	1	1	-	-	-	9,120	9,240	9,720	230,400	239,640	249,360	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563		
	<b>กองแผนและงบประมาณ</b>																		
29	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	กลาง	1	1	693,120	1	1	1	-	-	-	19,680	19,560	20,280	712,800	732,360	752,640		
30	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	ต้น	1	1	466,920	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	480,240	493,560	508,800		
31	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา	ต้น	1	1	414,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	427,320	440,640	453,720		
32	หัวหน้าฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ	ต้น	1	1	394,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	407,400	420,720	434,160		
33	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	293,760	1	1	1	-	-	-	9,480	9,720	10,080	303,240	312,960	323,040		
34	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	275,760	1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,480	284,520	293,760	303,240		
35	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	275,760	1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,480	284,520	293,760	303,240		
36	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760		
37	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	1	1	317,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160		
38	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	329,880	1	1	1	-	-	-	11,280	10,920	11,400	341,160	352,080	363,480		
39	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	155,640	1	1	1	-	-	-	6,360	6,360	6,480	162,000	168,360	174,840		
	<b>กองคลัง</b>																		
40	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	1	1	702,960	1	1	1	-	-	-	19,560	19,920	20,400	722,520	742,440	762,840		
41	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	ต้น	1	1	508,800	1	1	1	-	-	-	15,720	16,440	16,920	524,520	540,960	557,880		
42	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	ต้น	1	1	414,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	427,320	440,640	453,720		
43	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	ต้น	1	1	584,880	1	1	1	-	-	-	18,000	17,160	24,120	602,880	620,040	644,160		
44	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	389,400	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240		
45	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	1	1	218,400	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440		
46	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	422,640	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240		
47	นักวิชาการคลัง	ปก.	1	1	289,080	1	1	1	-	-	-	9,360	9,600	9,960	298,440	308,040	318,000		
48	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	376,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160		
49	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	185,280	1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,440	192,360	199,800	207,240		
50	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	426,480	1	1	1	-	-	-	13,200	13,800	14,400	439,680	453,480	467,880		
51	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	426,480	1	1	1	-	-	-	13,200	13,800	14,400	439,680	453,480	467,880		
52	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	1	1	210,840	1	1	1	-	-	-	7,440	7,200	7,440	218,280	225,480	232,920		
53	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	280,440	1	1	1	-	-	-	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440		
54	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	249,360	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440		
55	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม	
56	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	239,640	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880		
57	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	1	1	196,080	1	1	1	-	-	-	7,440	7,320	7,440	203,520	210,840	218,280		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
58	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	1	1	329,880	1	1	1	-	-	-	11,280	10,920	11,400	341,160	352,080	363,480	
59	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	1	1	203,520	1	1	1	-	-	-	7,320	7,440	7,200	210,840	218,280	225,480	
60	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ขง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
	<b>กองช่าง</b>																	
61	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	1	1	783,480	1	1	1	-	-	-	21,000	21,600	22,320	804,480	826,080	848,400	เกษียณ 30 ก.ย. 2562
62	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ	ต้น	1	1	447,240	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	
63	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	ต้น	1	1	557,880	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	17,880	575,880	593,880	611,760	
64	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล	ต้น	1	1	524,520	1	1	1	-	-	-	16,440	16,920	18,000	540,960	557,880	575,880	
65	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ต้น	1	1	480,240	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	493,560	508,800	524,520	
66	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ต้น	1	1	493,560	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	508,800	524,520	540,960	
67	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง	ต้น	1	1	532,680	1	1	1	-	-	-	16,680	17,520	18,000	549,360	566,880	584,880	เกษียณ 30 ก.ย. 2561
68	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	241,440	1	1	1	-	-	-	7,800	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760	
69	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	1	1	260,520	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,280	271,440	282,600	293,880	
70	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ขก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	เปลี่ยนตำแหน่งจากจก.ทั่วไป
71	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ขก.	1	1	362,640	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	
72	วิศวกรโยธา	ขก.	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	
73	วิศวกรโยธา	ขก.	1	1	378,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	391,320	404,640	418,080	
74	วิศวกรโยธา	ขก.	1	1	282,600	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	
75	วิศวกรโยธา	ปก.	1	1	271,200	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,360	280,080	289,080	298,440	
76	วิศวกรโยธา	ปก./ขก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
77	วิศวกรโยธา	ปก./ขก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
78	สถาปนิก	ขก.	1	1	468,960	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	483,120	498,600	514,680	
79	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	165,120	1	1	1	-	-	-	6,600	6,480	7,080	171,720	178,200	185,280	
80	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
81	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	1	1	194,280	1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,000	203,040	212,280	221,280	
82	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	1	1	185,160	1	1	1	-	-	-	9,120	8,760	9,240	194,280	203,040	212,280	
83	นายช่างโยธา	ขง.	1	1	203,040	1	1	1	-	-	-	9,240	9,000	9,120	212,280	221,280	230,400	
84	นายช่างโยธา	ขง.	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
85	นายช่างโยธา	ขง.	1	1	225,720	1	1	1	-	-	-	9,240	9,360	9,960	234,960	244,320	254,280	
86	นายช่างโยธา	ขง.	1	1	207,720	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	
87	นายช่างโยธา	อส.	1	1	435,720	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	448,920	462,240	475,560	







ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
145	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
146	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
147	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
148	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
149	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
150	ครู	(คศ.2)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
151	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
152	ครู	(คศ.2)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
153	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
154	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
155	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
156	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
157	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
158	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
159	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
160	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
161	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
162	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
163	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
164	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
165	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
166	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
167	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
168	ครู	(คศ.3)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
169	ครู	(คศ.3)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
170	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
171	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
172	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>																	
173	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	490,800	1	1	1	-	-	-	15,720	16,440	16,920	506,520	522,960	539,880	
174	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
175	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	
176	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	1	1	266,760	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	9,240	275,760	284,520	293,760	
177	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	249,360	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	
178	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
	<b>กองกิจการพาณิชย์</b>																	
179	ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์	กลาง	1	1	722,520	1	1	1	-	-	-	19,920	20,400	20,640	742,440	762,840	783,480	
180	หัวหน้าฝ่ายจัดหาประโยชน์	ต้น	1	1	460,320	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	473,520	486,960	501,120	
181	หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง	ต้น	1	1	341,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	354,360	367,320	380,640	
182	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	ต้น	1	1	508,800	1	1	1	-	-	-	15,720	16,440	16,920	524,520	540,960	557,880	
183	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	305,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	
184	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	266,760	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	9,240	275,760	284,520	293,760	
185	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	253,680	1	1	1	-	-	-	8,880	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	
186	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	266,760	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	9,240	275,760	284,520	293,760	
187	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	393,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	406,320	419,760	432,840	
188	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
189	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	333,600	1	1	1	-	-	-	10,680	10,560	12,720	344,280	354,840	367,560	
190	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	288,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	
191	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	1	1	336,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	
192	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	203,520	1	1	1	-	-	-	7,320	7,440	7,200	210,840	218,280	225,480	
193	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	1	1	196,080	1	1	1	-	-	-	7,440	7,320	7,440	203,520	210,840	218,280	
194	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	216,720	1	1	1	-	-	-	9,000	9,240	9,360	225,720	234,960	244,320	ปรับเทียบจากกองช่าง
	<b>กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>																	
195	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต	กลาง	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
196	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
197	หัวหน้าฝ่ายบ้านพักคนชรา	ต้น	1	1	347,760	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	360,720	374,160	387,480	
198	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดสวัสดิการ	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
199	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	
200	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	266,760	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	9,240	275,760	284,520	293,760	
201	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	1	1	280,080	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,600	289,080	298,440	308,040	
202	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
203	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	329,760	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
204	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	336,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	
205	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
206	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
207	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
208	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
	<b>กองพัสดุและทรัพย์สิน</b>																	
209	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กลาง	1	1	742,440	1	1	1	-	-	-	20,400	20,640	21,000	762,840	783,480	804,480	
210	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	1	1	414,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	427,320	440,640	453,720	
211	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน	ต้น	1	1	400,560	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	414,000	427,320	440,640	
212	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	362,640	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	
213	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	
214	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	419,880	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,040	433,080	446,520	460,560	
215	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	381,120	1	1	1	-	-	-	12,360	12,960	13,440	393,480	406,440	419,880	
216	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	254,280	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	
217	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
218	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	324,360	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	11,160	335,520	346,560	357,720	
219	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	335,520	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	
220	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
221	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
222	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	239,640	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	
223	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
	<b>กองการเจ้าหน้าที่</b>																	
224	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กลาง	1	1	588,360	1	1	1	-	-	-	16,320	16,440	16,440	604,680	621,120	637,560	
225	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ต้น	1	1	380,640	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	394,080	407,400	420,720	
226	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
227	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	ต้น	1	1	335,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	347,760	360,720	374,160	
228	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	271,440	1	1	1	-	-	-	11,160	11,280	11,760	282,600	293,880	305,640	
229	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	323,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	
230	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	
231	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	
232	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	282,600	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
233	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	221,280	1	1	1	-	-	-	9,120	9,240	9,720	230,400	239,640	249,360	
234	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	203,040	1	1	1	-	-	-	9,240	9,000	9,120	212,280	221,280	230,400	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>																	
	<b>สำนักปลัด อบจ.</b>																	
235	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	1	1	252,120	1	1	-	-	-	-1	10,440	8,640	-	262,560	271,200	-	เกษียณ 30 ก.ย. 2562
236	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
237	ภารโรง	บริการพื้นฐาน	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	8,640	-	-	223,200	223,200	223,200	
238	ภารโรง	บริการพื้นฐาน	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	8,640	-	-	223,200	223,200	223,200	
239	ภารโรง	บริการพื้นฐาน	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	8,640	-	-	223,200	223,200	223,200	
	<b>กองกิจการสภา อบจ.</b>																	
240	ภารโรง	บริการพื้นฐาน	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	8,640	-	-	223,200	223,200	223,200	
	<b>กองคลัง</b>																	
241	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<b>กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>																	
242	คนครัว	สนับสนุน	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
243	พี่เลี้ยง	สนับสนุน	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
244	พี่เลี้ยง	สนับสนุน	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
245	พี่เลี้ยง	สนับสนุน	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
246	พนักงานพิมพ์ดีด	สนับสนุน	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<b>กองช่าง</b>																	
247	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	1	1	252,120	1	1	1	-	-	-	10,440	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	
248	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	1	1	252,120	1	1	1	-	-	-	10,440	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	
249	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	1	1	248,160	1	-	-	-	-1	-	9,840	-	-	258,000	-	-	เกษียณ 30 ก.ย. 2561
250	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ช่าง	1	1	389,400	1	1	-	-	-	-1	13,320	13,440	-	402,720	416,160	-	เกษียณ 30 ก.ย. 2562
251	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ช่าง	1	1	376,080	1	-	-	-	-1	-	13,320	-	-	389,400	-	-	เกษียณ 30 ก.ย. 2561
252	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช่าง	1	1	284,520	1	1	1	-	-	-	8,880	9,600	14,520	293,400	303,000	317,520	
253	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช่าง	1	1	308,040	1	1	1	-	-	-	15,720	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	
254	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช่าง	1	1	288,960	1	1	1	-	-	-	9,240	9,840	15,720	298,200	308,040	323,760	
255	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช่าง	1	1	293,400	1	1	1	-	-	-	9,600	14,520	12,240	303,000	317,520	329,760	
256	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช่าง	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
257	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช่าง	1	1	293,400	1	-	-	-	-1	-	9,600	-	-	303,000	-	-	เกษียณ 30 ก.ย. 2561

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
258	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	1	1	236,640	1	1	1	-	-	-	7,680	7,800	10,440	244,320	252,120	262,560	
259	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	7,800	10,440	8,640	252,120	262,560	271,200	
260	คนงานเครื่องสูบน้ำ	ช่าง	1	1	218,280	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,560	225,480	232,920	240,480	
261	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	7,800	10,440	8,640	252,120	262,560	271,200	
262	นักการ	บริการพื้นฐาน	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	8,640	-	-	223,200	223,200	223,200	
263	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ช่าง	1	1	376,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	
264	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช่าง	1	1	288,960	1	1	1	-	-	-	9,240	9,840	15,720	298,200	308,040	323,760	
265	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช่าง	1	1	293,400	1	1	1	-	-	-	9,600	14,520	12,240	303,000	317,520	329,760	
266	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช่าง	1	1	303,000	1	1	1	-	-	-	14,520	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	
267	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<b>พนักงานจ้าง</b>																	
	<b>สำนักปลัด อบจ.</b>																	
	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>																	
268	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	1	1	225,960	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	235,080	244,560	254,400	
269	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	1	1	210,720	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	219,240	228,120	237,360	
270	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	181,200	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,520	196,080	204,000	
271	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	174,240	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	181,320	188,640	196,200	
272	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	174,600	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	181,680	189,000	196,560	
273	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	147,480	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,480	159,720	166,200	
274	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	132,240	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	
275	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	132,720	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,760	138,120	143,760	149,520	
276	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	150,480	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,600	162,960	169,560	
277	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	147,240	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,240	159,480	165,960	
278	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	147,480	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,480	159,720	166,200	
279	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโสตทัศนูปกรณ์	(คุณวุฒิ)	1	1	185,160	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,600	200,400	208,440	
280	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโสตทัศนูปกรณ์	(คุณวุฒิ)	1	1	181,200	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,520	196,080	204,000	
281	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	(คุณวุฒิ)	1	1	134,880	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	140,280	145,920	151,800	
282	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	(คุณวุฒิ)	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,360	153,360	159,600	
283	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	(คุณวุฒิ)	1	1	150,960	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,080	163,440	170,040	
284	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,360	153,360	159,600	
285	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	153,480	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,720	166,200	172,920	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
286	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	147,720	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,720	159,960	166,440	
287	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	141,840	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,600	153,600	159,840	
288	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	127,080	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	
289	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	132,240	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	
290	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,360	153,360	159,600	
291	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,360	153,360	159,600	
292	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	148,440	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,440	160,680	167,160	
293	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	127,080	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	
294	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	137,040	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,560	148,320	154,320	
295	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
296	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
297	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
298	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
299	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
300	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
301	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
302	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
303	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
304	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
305	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	<b>ฝ่ายนิติการ</b>																	
306	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	182,160	1	1	1	-	-	-	7,320	7,680	7,920	189,480	197,160	205,080	
	<b>กองกิจการสภา อบจ.</b>																	
	<b>ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</b>																	
307	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	147,240	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,240	159,480	165,960	
308	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	148,200	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,200	160,440	166,920	
	<b>ฝ่ายการประชุม</b>																	
309	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	147,480	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,480	159,720	166,200	
	<b>ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</b>																	
310	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563		
	<b>กองแผนและงบประมาณ</b>																		
	<b>ฝ่ายนโยบายและแผน</b>																		
311	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	1	226,440	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	235,560	245,040	254,880		
312	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	132,840	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,760	138,240	143,880	149,640		
313	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	132,240	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920		
	<b>ฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา</b>																		
314	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	142,320	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,080	154,080	160,320		
	<b>ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ</b>																		
315	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	1	1	211,200	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	219,720	228,600	237,840		
	<b>กองคลัง</b>																		
	<b>ฝ่ายการเงิน</b>																		
316	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	127,320	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,480	137,880	143,400		
	<b>ฝ่ายบัญชี</b>																		
317	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	162,600	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,200	176,040	183,120		
318	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	147,480	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,480	159,720	166,200		
319	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	181,200	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,520	196,080	204,000		
320	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	161,520	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	168,000	174,720	181,800		
	<b>กองช่าง</b>																		
	<b>ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</b>																		
321	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	181,200	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,520	196,080	204,000		
322	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	1	1	188,520	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	196,080	204,000	212,160		
323	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280		
324	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	1	1	161,520	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	168,000	174,720	181,800		
325	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	1	1	150,480	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,600	162,960	169,560		
326	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	1	1	150,240	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320		
327	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	1	1	184,800	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,240	200,040	208,080		
328	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	1	1	185,160	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,600	200,400	208,440		
329	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,360	153,360	159,600		
330	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,360	153,360	159,600		
331	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	144,360	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,240	156,360	162,720		
332	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
333	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
334	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
335	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
336	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
337	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
338	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
339	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
340	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	<b>ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</b>																	
341	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	162,240	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	168,840	175,680	182,760	
342	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	163,080	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,680	176,520	183,600	
343	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	163,080	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,680	176,520	183,600	
344	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	133,320	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,720	144,360	150,240	
345	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	1	155,640	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,840	161,880	168,360	175,200	
346	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	1	182,400	1	1	1	-	-	-	7,320	7,680	7,920	189,720	197,400	205,320	
347	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	1	182,760	1	1	1	-	-	-	7,320	7,680	7,920	190,080	197,760	205,680	
348	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	1	127,560	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	132,720	138,120	143,760	
349	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	156,000	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	
350	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	241,800	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,560	251,520	261,600	272,160	
351	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	
352	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	
353	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	210,720	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	219,240	228,120	237,360	
354	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	210,720	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	219,240	228,120	237,360	
355	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	225,960	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	235,080	244,560	254,400	
356	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	
357	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	
358	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	
359	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	
360	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	
361	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	
362	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
363	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	233,640	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,200	243,000	252,720	262,920	
364	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	203,040	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	211,200	219,720	228,600	
365	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	218,400	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,160	236,280	245,760	
366	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	218,400	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,160	236,280	245,760	
367	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	202,560	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	210,720	219,240	228,120	
368	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	
369	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	218,400	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,160	236,280	245,760	
370	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	218,400	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,160	236,280	245,760	
371	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	210,720	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	219,240	228,120	237,360	
372	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	218,400	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,160	236,280	245,760	
373	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	218,400	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,160	236,280	245,760	
374	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	218,400	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,160	236,280	245,760	
375	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	216,000	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	224,640	233,640	243,000	
376	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	214,680	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	223,320	232,320	241,680	
377	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	211,800	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	220,320	229,200	238,440	
378	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	210,720	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	219,240	228,120	237,360	
379	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	210,720	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	219,240	228,120	237,360	
380	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	210,720	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	219,240	228,120	237,360	
381	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	202,560	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	210,720	219,240	228,120	
382	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	202,560	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	210,720	219,240	228,120	
383	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	202,560	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	210,720	219,240	228,120	
384	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	187,200	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	
385	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	187,200	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	
386	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	187,200	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	
387	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	187,200	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	
388	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	187,200	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	
389	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	239,280	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,440	248,880	258,840	269,280	
390	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
391	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	225,960	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	235,080	244,560	254,400	
392	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	243,360	1	1	1	-	-	-	9,840	10,200	10,560	253,200	263,400	273,960	
393	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	241,800	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,560	251,520	261,600	272,160	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
394	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	238,080	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,680	257,640	267,960	
395	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	
396	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	
397	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	
398	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	
399	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	
400	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	
401	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	239,280	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,440	248,880	258,840	269,280	
402	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	
403	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	
404	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	211,200	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	219,720	228,600	237,840	
405	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	225,960	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	235,080	244,560	254,400	
406	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	214,680	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	223,320	232,320	241,680	
407	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	225,960	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	235,080	244,560	254,400	
408	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	210,720	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	219,240	228,120	237,360	
409	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	202,560	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	210,720	219,240	228,120	
410	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	194,760	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,520	202,560	210,720	219,240	
411	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดเบา	(คุณวุฒิ)	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,360	153,360	159,600	
412	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
413	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
414	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
415	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
416	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
417	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
418	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
419	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
420	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
421	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
422	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
423	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
424	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
425	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
426	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
427	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
428	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
429	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
430	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
431	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
432	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
433	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
434	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
435	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
436	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
437	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
438	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
439	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
440	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
441	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
442	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
443	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
444	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
445	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
446	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
447	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
448	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
449	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
450	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
451	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
452	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
453	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
454	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
455	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
456	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
457	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
458	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
459	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
460	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
461	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
462	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
463	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
464	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
465	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
466	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
467	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
468	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
469	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
470	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
471	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
472	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
473	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
474	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
475	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
476	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
477	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
478	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
479	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
480	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
481	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	<b>ฝ่ายเครื่องจักรกล</b>																	
482	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	147,240	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,240	159,480	165,960	
483	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	144,360	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,240	156,360	162,720	
484	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	(ทักษะ)	1	1	153,240	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,480	165,960	172,680	
485	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	(ทักษะ)	1	1	147,240	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,240	159,480	165,960	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
486	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	(ทักษะ)	1	1	153,240	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,480	165,960	172,680	
487	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	(ทักษะ)	1	1	154,200	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,440	166,920	173,640	
488	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	(ทักษะ)	1	1	147,240	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,240	159,480	165,960	
489	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	(ทักษะ)	1	1	134,400	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	139,800	145,440	151,320	
490	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	(ทักษะ)	1	1	147,480	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,480	159,720	166,200	
491	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	(ทักษะ)	1	1	137,760	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,280	149,040	155,040	
492	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	(ทักษะ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
493	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	(ทักษะ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
494	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
495	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
496	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	<b>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>																	
497	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	155,280	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	161,520	168,000	174,720	
498	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	238,080	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,680	257,640	267,960	
499	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	238,080	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,680	257,640	267,960	
500	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
501	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,360	153,360	159,600	
502	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	137,160	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,680	148,440	154,440	
503	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	132,240	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	
504	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	132,840	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,760	138,240	143,880	149,640	
505	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
506	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
507	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
508	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
509	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
510	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
511	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
512	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
513	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
514	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
515	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563					
	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย(จิระประวัติ) นครสวรรค์																		
	<b>ฝ่ายวิชาการ</b>																		
540	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280		
541	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม	
542	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัยโรงเรียน	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280		
543	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
544	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>																		
	<b>ฝ่ายตรวจสอบภายใน 2</b>																		
545	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	175,440	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,680	182,520	189,840	197,520		
	<b>ฝ่ายตรวจสอบภายใน 3</b>																		
546	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	141,840	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,600	153,600	159,840		
	<b>กองกิจการพาณิชย์</b>																		
	<b>ฝ่ายจัดหาประโยชน์</b>																		
547	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	144,360	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,240	156,360	162,720		
548	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	132,480	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,880	143,400	149,160		
549	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
550	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
	<b>ฝ่ายกิจการขนส่ง</b>																		
551	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	132,240	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920		
552	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
553	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
554	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
555	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
	<b>ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</b>																		
556	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	1	1	238,080	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,680	257,640	267,960		
557	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	1	1	233,640	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,200	243,000	252,720	262,920		
558	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	1	1	233,640	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,200	243,000	252,720	262,920		
559	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	1	1	234,240	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,200	243,720	253,560	263,760		
560	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	1	1	233,640	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,200	243,000	252,720	262,920		
561	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	1	1	235,320	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,200	244,800	254,640	264,840		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
562	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	150,240	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320	
563	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,360	153,360	159,600	
564	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	147,240	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,240	159,480	165,960	
565	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	132,240	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	
566	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโสตทัศนูปกรณ์	(คุณวุฒิ)	1	1	181,200	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,520	196,080	204,000	
567	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	(คุณวุฒิ)	1	1	164,760	1	1	1	-	-	-	6,600	6,960	7,200	171,360	178,320	185,520	
568	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	147,960	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,960	160,200	166,680	
569	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
570	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	(คุณวุฒิ)	1	1	147,240	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,240	159,480	165,960	
571	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	(คุณวุฒิ)	1	1	136,800	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	
572	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	147,240	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,240	159,480	165,960	
573	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,360	153,360	159,600	
574	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	137,760	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,280	149,040	155,040	
575	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	147,480	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,480	159,720	166,200	
576	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
577	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	142,320	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,080	154,080	160,320	
578	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	127,320	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,480	137,880	143,400	
579	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
580	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
581	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
582	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
583	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
584	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
585	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
586	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
587	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
588	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
589	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
590	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
591	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
592	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	





ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563		
	<b>กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>																		
	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>																		
622	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	155,280	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	161,520	168,000	174,720		
623	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	150,240	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320		
	<b>ฝ่ายบ้านพักคนชรา</b>																		
624	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	(คุณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600		
625	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	(คุณวุฒิ)	1	1	228,564	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	9,960	237,804	247,404	257,364		
626	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	153,240	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,480	165,960	172,680		
627	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
628	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
629	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
630	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
631	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
632	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
633	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
634	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
635	คนครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
636	คนครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
637	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
638	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
639	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
640	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
641	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
642	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
643	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
644	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
645	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
646	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
647	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
648	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
649	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
650	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
651	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
652	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
653	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
654	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
655	พี่เลี้ยง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	<b>ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจิตสวัสดิการ</b>																	
656	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	1	1	228,216	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	9,960	237,456	247,056	257,016	
657	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	1	1	210,720	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	219,240	228,120	237,360	
658	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	162,840	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,440	176,280	183,360	
	<b>กองพัสดุและทรัพย์สิน</b>																	
	<b>ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</b>																	
659	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	147,480	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,480	159,720	166,200	
660	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	132,840	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,760	138,240	143,880	149,640	
661	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	132,480	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,880	143,400	149,160	
662	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	132,240	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	
663	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	147,240	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,240	159,480	165,960	
664	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	<b>ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน</b>																	
665	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	162,600	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,200	176,040	183,120	
666	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	150,240	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320	
667	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	<b>กองการเจ้าหน้าที่</b>																	
	<b>ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</b>																	
668	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	151,200	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,320	163,680	170,280	
	<b>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</b>																	
669	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	174,600	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	181,680	189,000	196,560	
	<b>ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</b>																	
670	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	181,560	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,880	196,440	204,360	
<b>รวม</b>			<b>670</b>	<b>614</b>	<b>124,438,320</b>	<b>670</b>	<b>667</b>	<b>665</b>	<b>-</b>	<b>-3</b>	<b>-2</b>	<b>3,754,920</b>	<b>3,787,800</b>	<b>3,886,560</b>	<b>128,193,240</b>	<b>131,030,640</b>	<b>134,229,840</b>	
<b>ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%</b>															<b>25,638,648</b>	<b>26,206,128</b>	<b>26,845,968</b>	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													153,831,888	157,236,768	161,075,808			
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี													26.23	25.54	24.91			

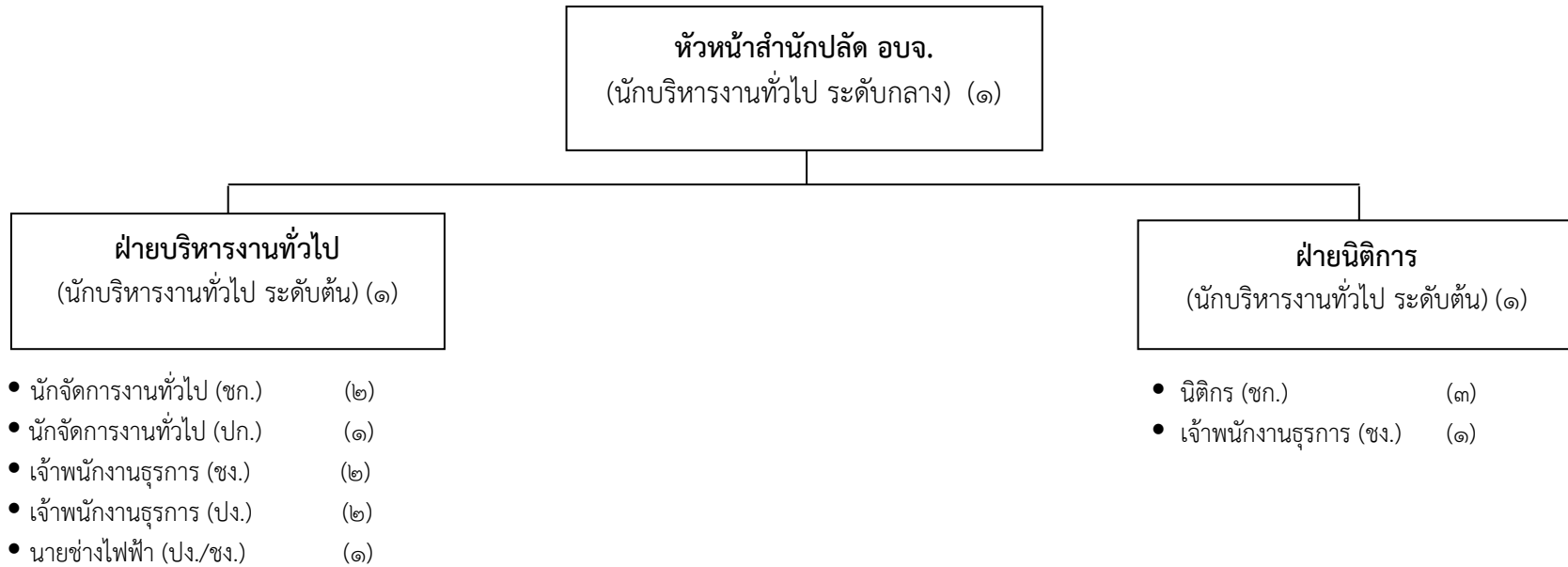
หมายเหตุ : 1. เงินเดือน/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน(เงินอุดหนุน) ไม่นำมาคำนวณร้อยละ 40 ตามข้อ (7)

2. ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว53 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2563

งบประมาณรายจ่าย ปี 2561 เพิ่มขึ้น 5% ของปี 2560 เป็นเงินตั้งไว้	586,425,000 บาท
งบประมาณรายจ่าย ปี 2562 เพิ่มขึ้น 5% ของปี 2561 เป็นเงินตั้งไว้	615,746,250 บาท
งบประมาณรายจ่าย ปี 2563 เพิ่มขึ้น 5% ของปี 2562 เป็นเงินตั้งไว้	646,533,563 บาท

ที่มา : ประมาณการค่าใช้จ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 และปี 2562 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

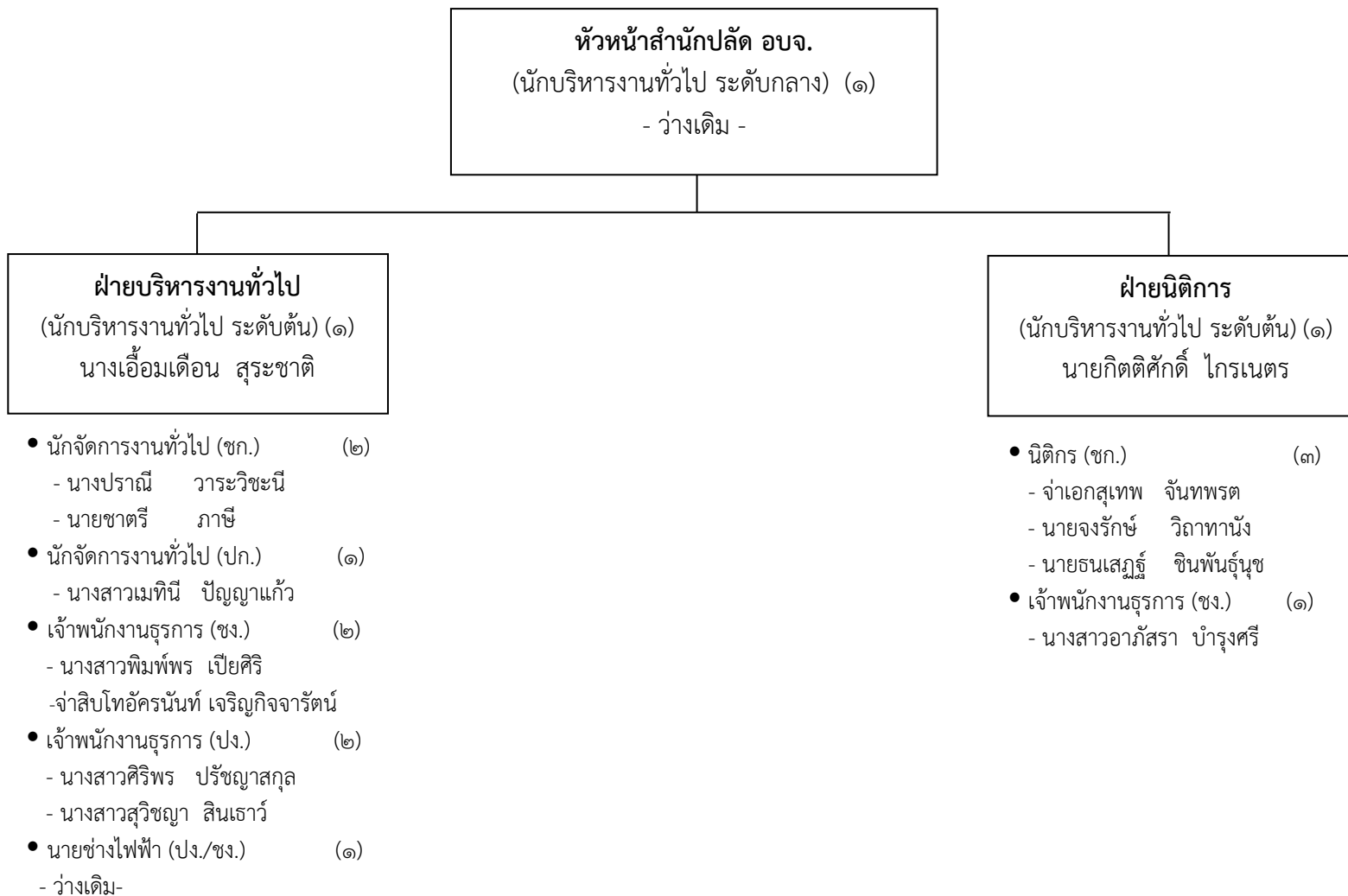
## โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



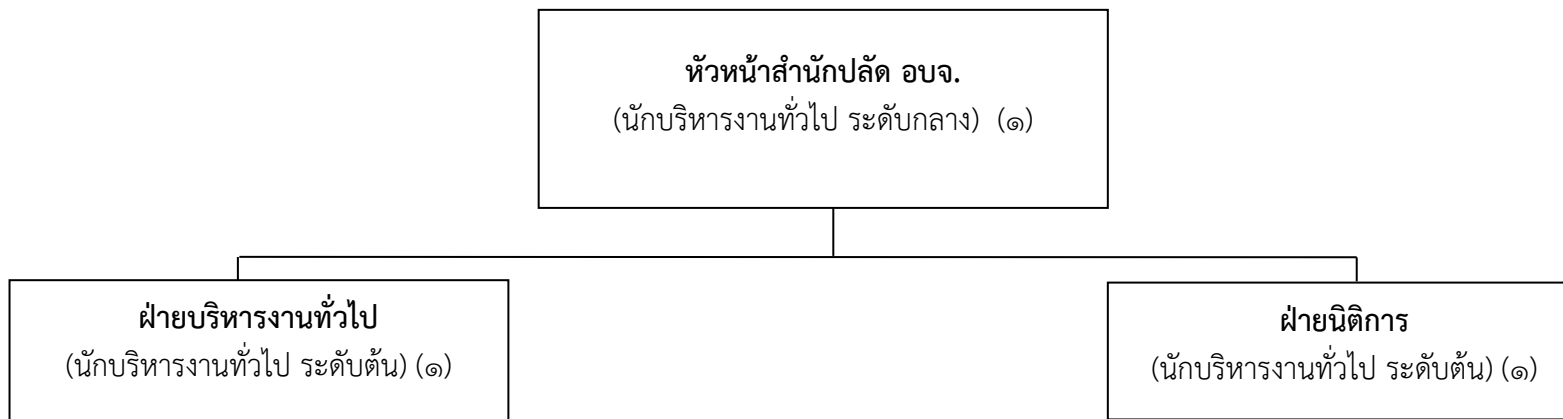
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	รวม
ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	๒	๖	๖	๑๕

- จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด
จำนวน ๑๕ อัตรากำลัง
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง
จำนวน ๑๓ อัตรากำลัง

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ลูกจ้างประจำ



**กลุ่มงานสนับสนุน**

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

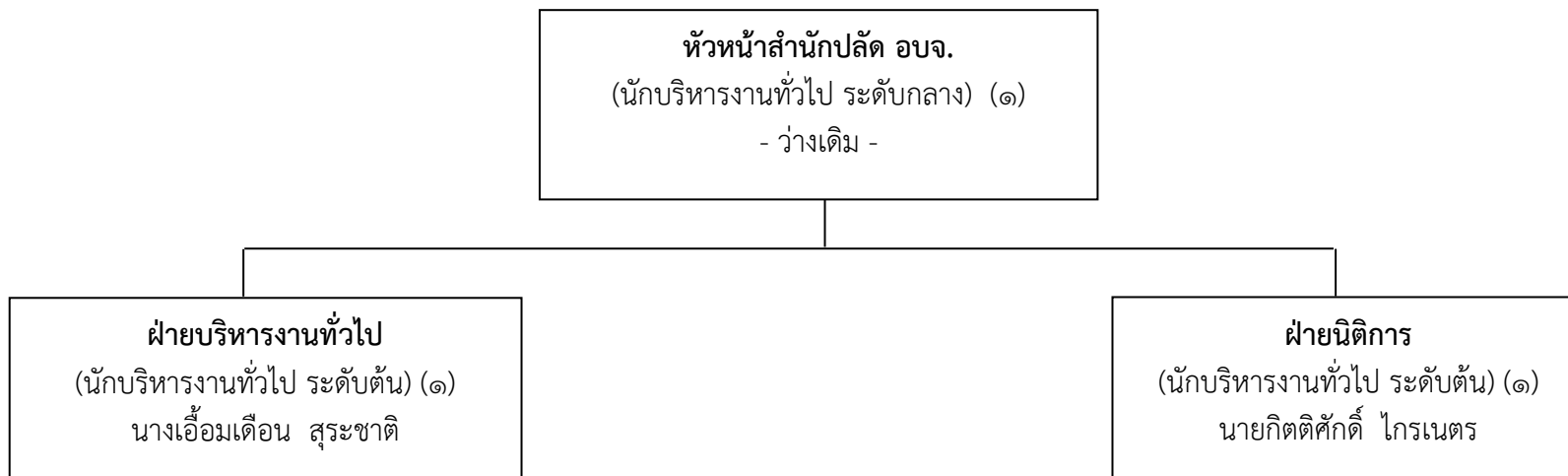
**กลุ่มงานบริการพื้นฐาน**

- ภารโรง (๓)

กลุ่มงาน	ช่าง	สนับสนุน	บริการพื้นฐาน	รวม
จำนวน	-	๒	๓	๕

- จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด จำนวน ๕ อัตรา
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน ๕ อัตรา

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ลูกจ้างประจำ



กลุ่มงานสนับสนุน

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
  - นางฉลอง แก้วกลัด
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
  - นายสามารถ คล้ายทิม

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

- ภารโรง (๓)
  - นางสัญญาลักษณ์ น้อยสุภาพ
  - นายวีระเดช อินสมพันธ์
  - นางจำเริญ แก้วชมภู



## โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พนักงานจ้าง

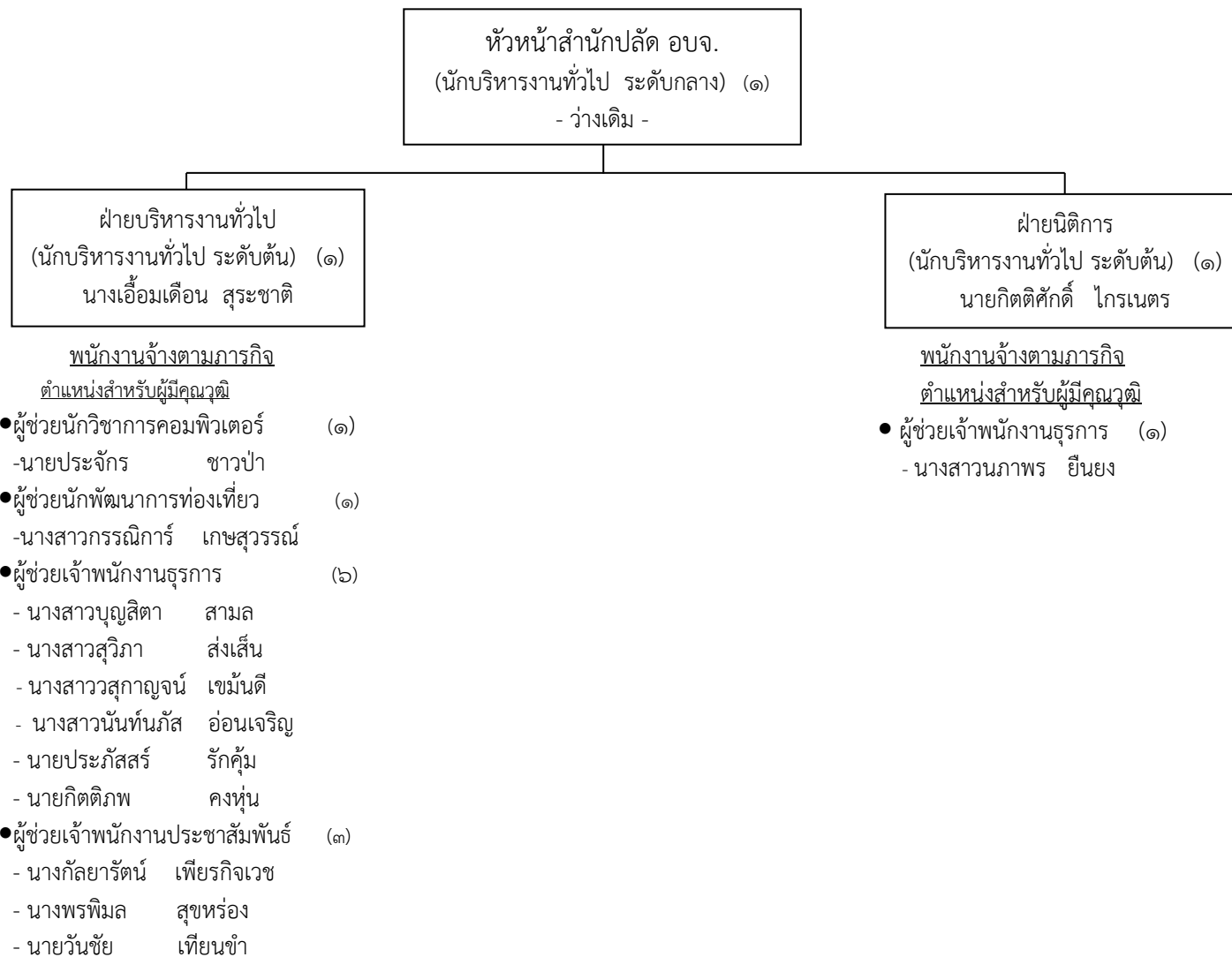


ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สำหรับผู้มีคุณวุฒิ	สำหรับผู้มีทักษะ			
จำนวน	๑๗	๑๑	-	๑๑	๓๙

หมายเหตุ : จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด  
อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

จำนวน ๓๙ อัตรา  
จำนวน ๓๙ อัตรา

**โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์**  
**พนักงานจ้าง**



## ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

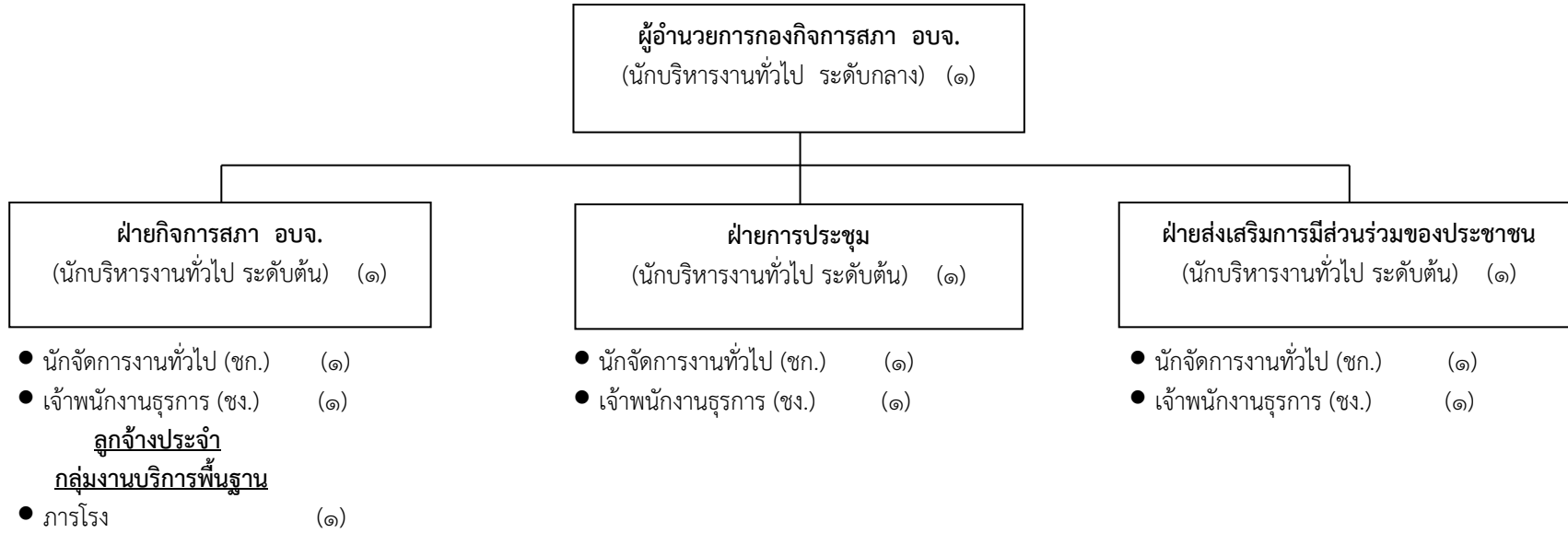
## ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโสตทัศนูปกรณ์ (๒)
  - นายเฉลิมชาติ โสภาสุวรรณ
  - นายสุรัตน์ แจ่มเณร
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (๑)
  - นายไพฑาม นุ่มฉ่ำ
- ผู้ช่วยนายช่างศิลป์ (๒)
  - นายอนุสรณ์ พูลสาริกิจ
  - ว่าที่ ร.ต.นราวุธ วรรณสุริยะ
- ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ
- พนักงานขับรถยนต์ (๙)
  - นายดำรงศักดิ์ สุขโพธิ์วงศ์
  - นายภูเบศ เรืองเที่ยง
  - นายทศพล แก้วสุข
  - นายวชิรวิษณุ ธีญศิษฐ์ธนากุล
  - นายสุดเขตต์ญ์ เกิดฤทธิ
  - นายณัฐธนนภัทร์ ทองอร่าม
  - นายสุภชัย ชนะหาญ
  - นายชาคร สุระเดช
  - นายพรพิพัฒน์ อินทยาภรณ์
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒)
  - นายศิริชัย ไชยลา
  - นายณัฐพงษ์ วินิจสร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต่อ)  
พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๑๑)
  - นางสาวกรรณิการ์ พ่วงพันธุ์
  - นายธนภูมิพัศกร พินิจเกษตร
  - นางนิศารัตน์ อินสมพันธ์
  - นางสาวกุลิสรา จันฤทธิ
  - นางสมศรี เดชปาน
  - นายชัยชนะ สัตย์ธรรม
  - นางปนัดดา อุปภา
  - นายวุฒิชัย ภูโทสนธิ์
  - นายชัยณรงค์ เกาะช้าง
  - นางสมมาศ ดิษเจริญ
  - นางนิชภา เรื่องเที่ยง

## โครงสร้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ข้าราชการ

ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	พง./ชง.	รวม
ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	๓	๓	๓	๑๐

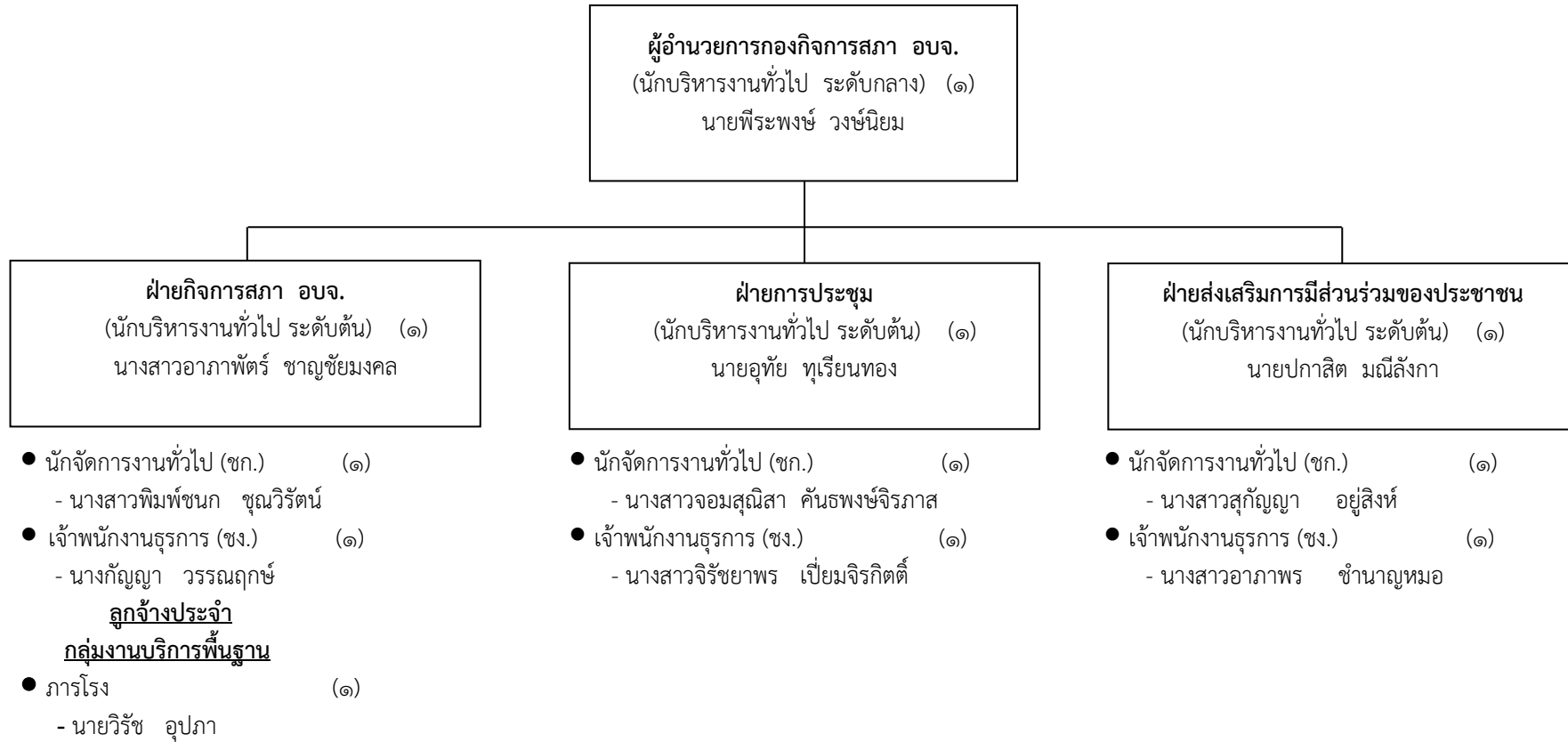
- จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด จำนวน ๑๐ อัตรา
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน ๑๐ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

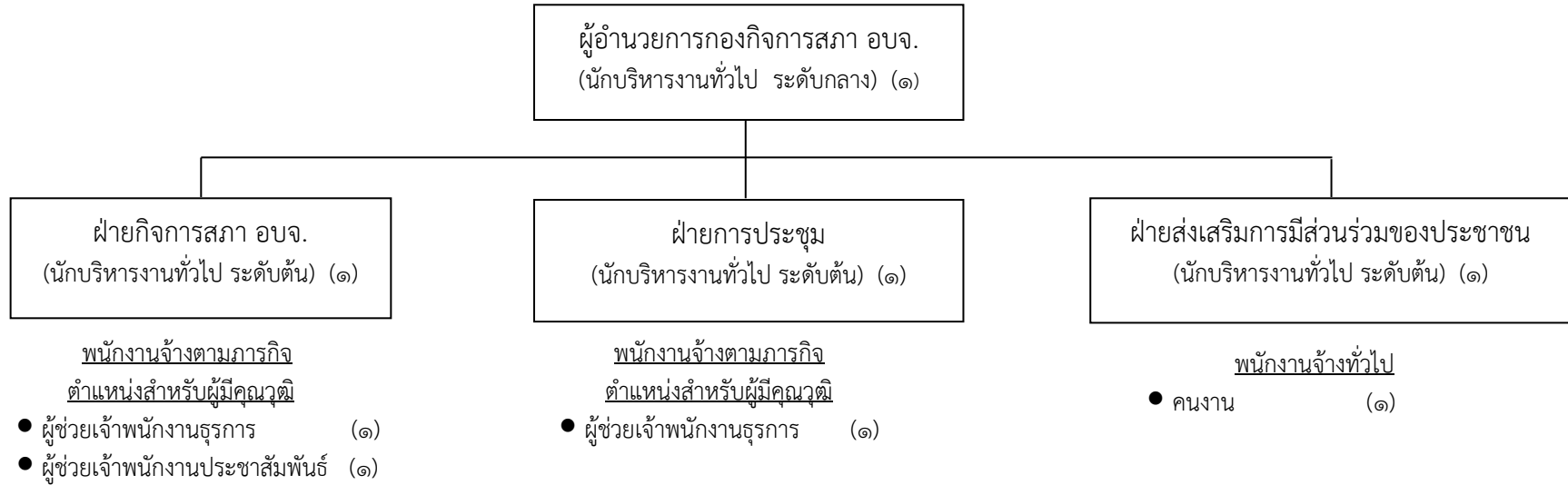
กลุ่มงาน	ช่าง	สนับสนุน	บริการพื้นฐาน	รวม
จำนวน	-	-	๑	๑

- จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด จำนวน ๑ อัตรา
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน ๑ อัตรา

โครงสร้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



## โครงสร้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พนักงานจ้าง

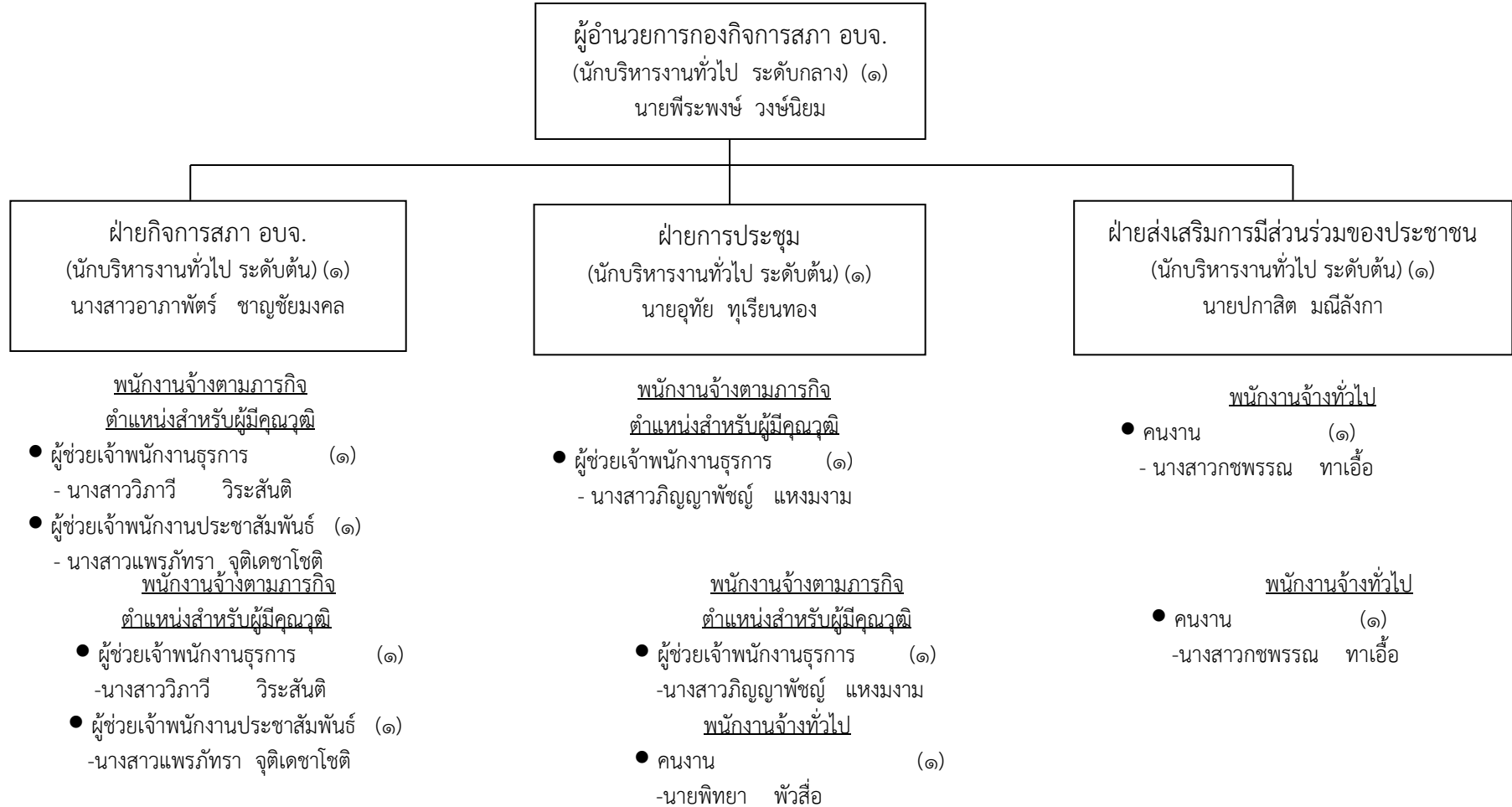


ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สำหรับผู้มีคุณวุฒิ	สำหรับผู้มีทักษะ			
จำนวน	๓	-	-	๑	๔

หมายเหตุ : จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด  
อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

จำนวน ๔ อัตรา  
จำนวน ๔ อัตรา

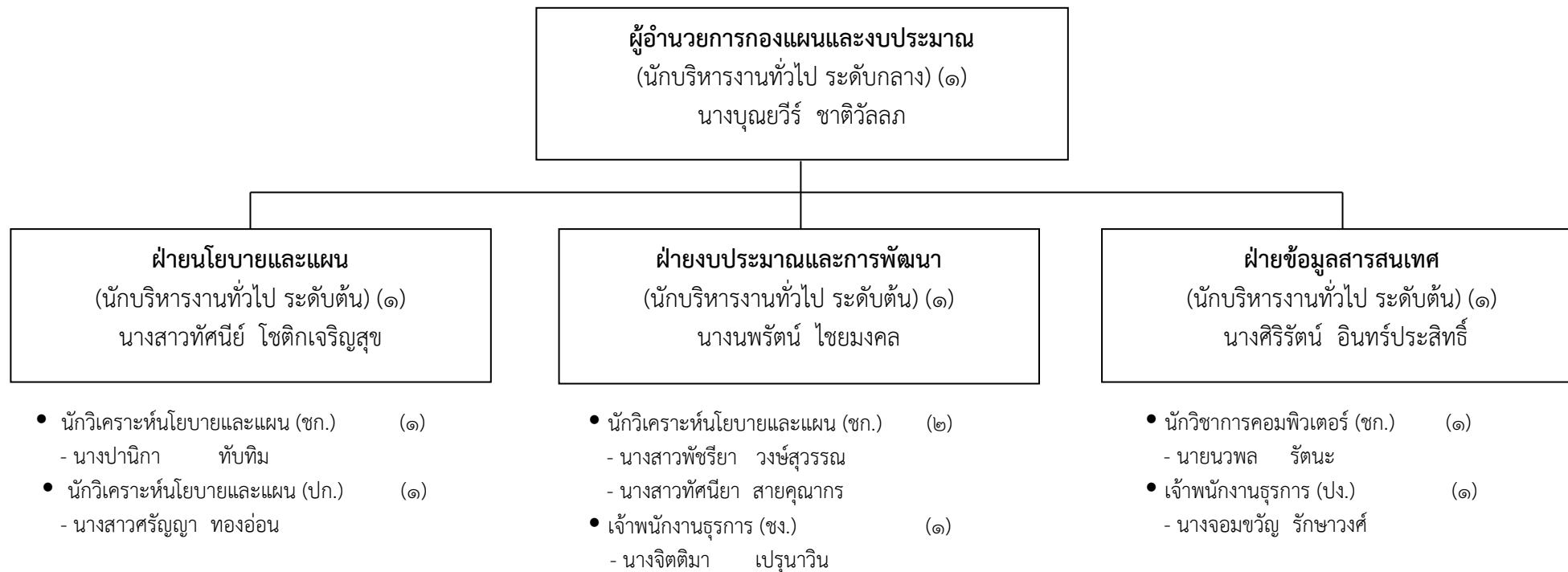
## โครงสร้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พนักงานจ้าง



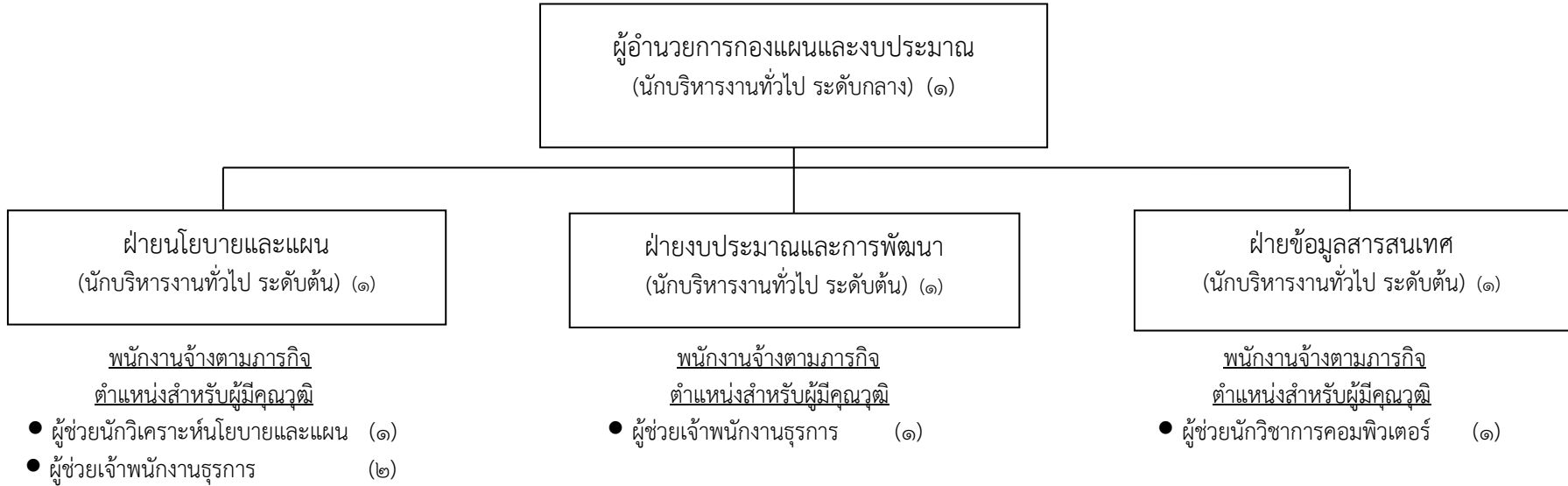




## โครงสร้างกองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



## โครงสร้างกองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พนักงานจ้าง

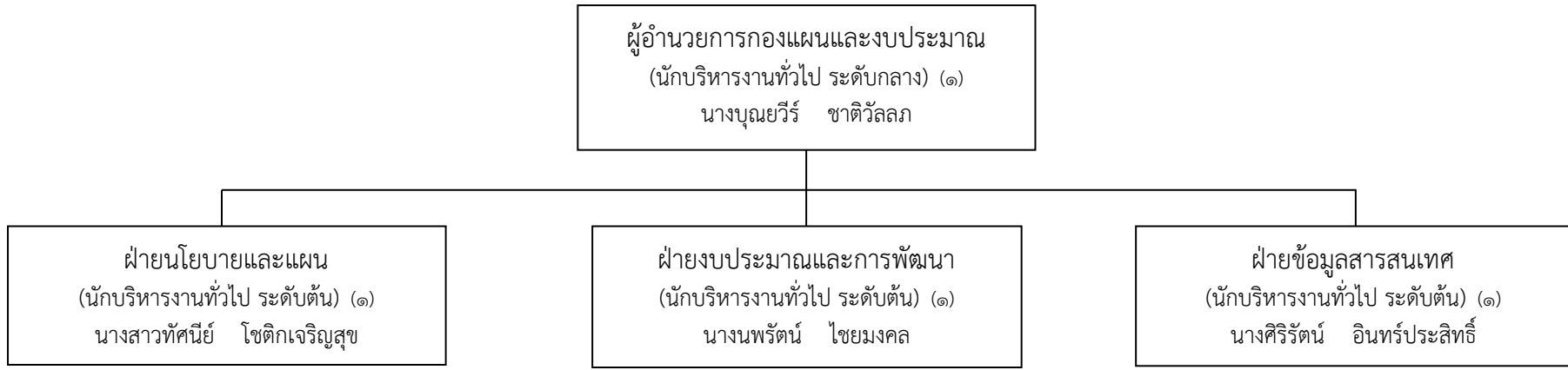


ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สำหรับผู้มีคุณวุฒิ	สำหรับผู้มีทักษะ			
จำนวน	๕	-	-	-	๕

หมายเหตุ : จำนวนกรอบอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด  
 อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

จำนวน ๕ อัตรา  
 จำนวน ๕ อัตรา

## โครงสร้างกองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พนักงานจ้าง



### พนักงานจ้างตามภารกิจ

#### ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)
  - นางสาวนัชฐา ธีระการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
  - นางสาววิไลวรรณ แยมฉาย
  - นางสาวประภาพรณ ม่วงพ่วง

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

#### ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

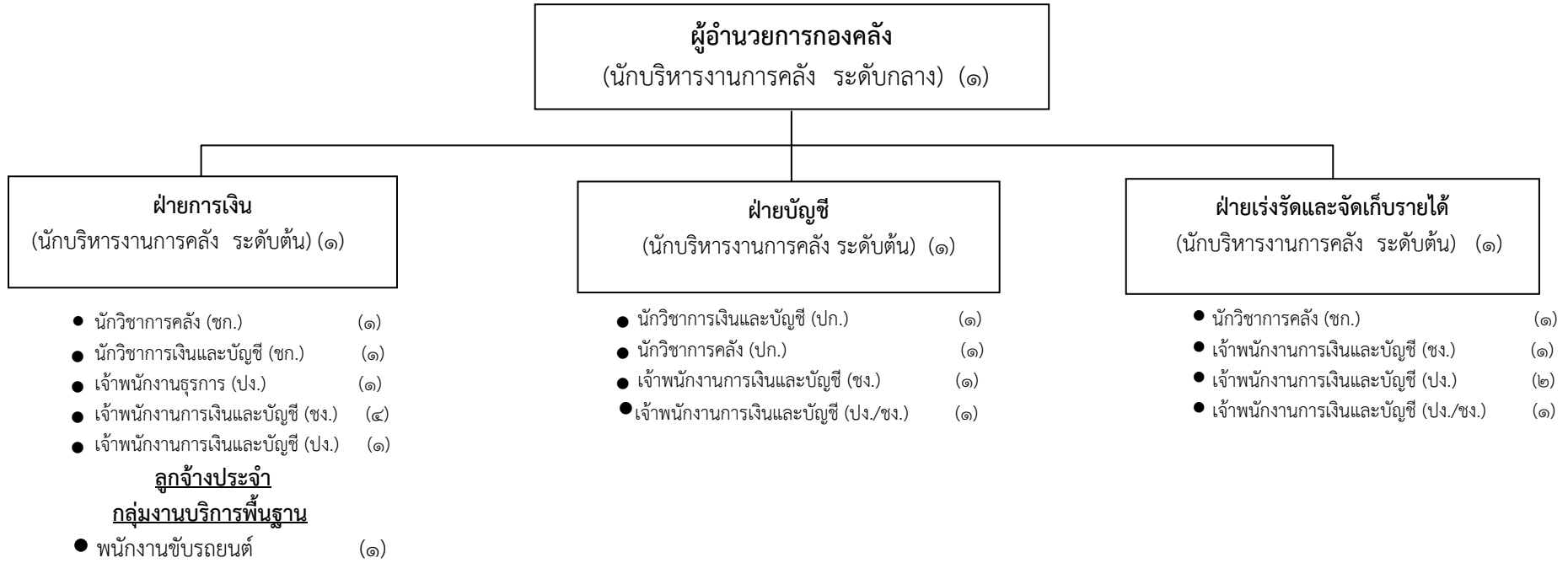
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
  - นางสาวศิริรัตน์ ไชยแก้ว

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

#### ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)
  - นางสาวจารุณันท์ สุขอยู่

## โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



### ข้าราชการ อบจ.

ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	รวม
ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	
รวม	๑	๓	๕	๑๒	๒๑

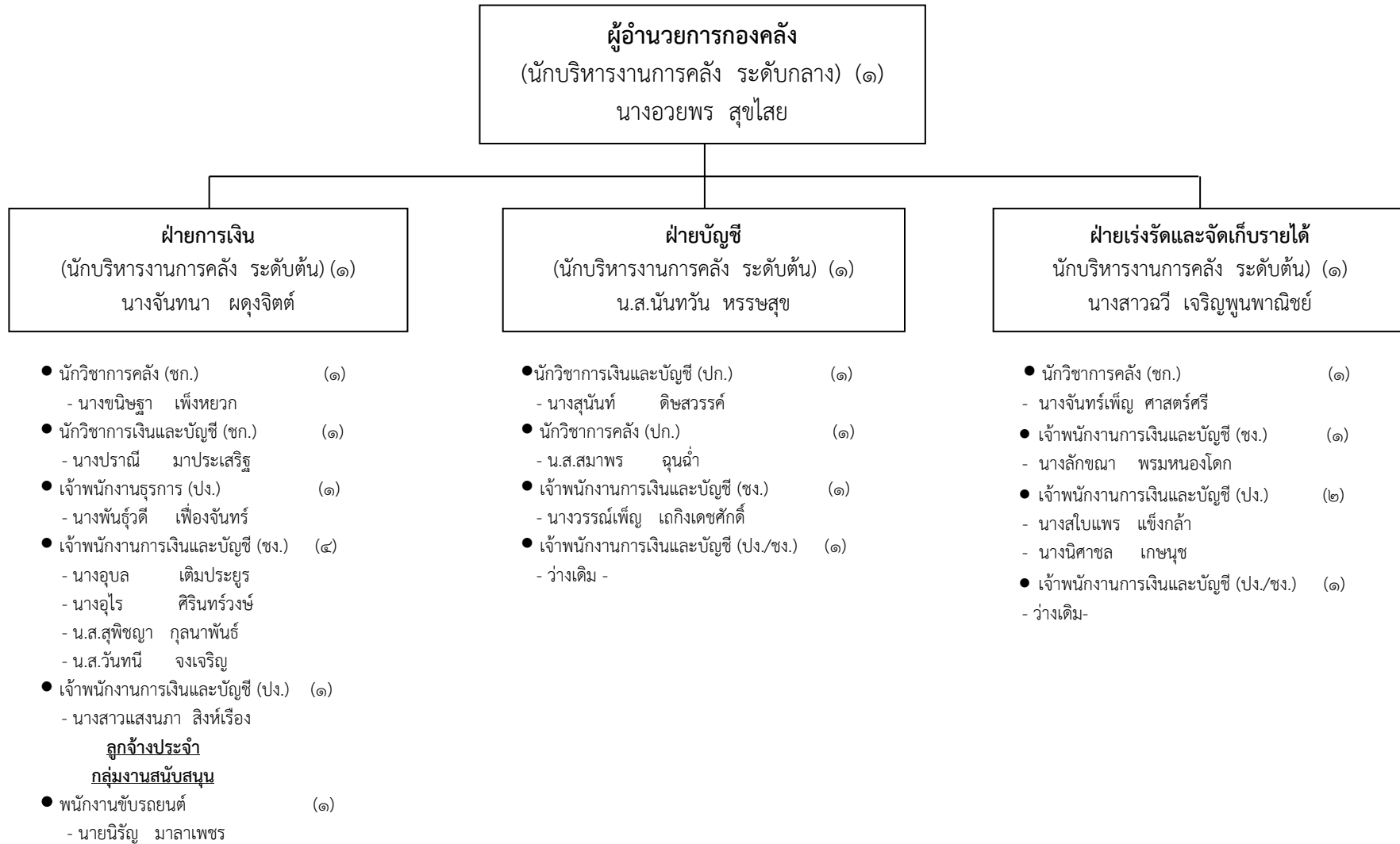
- จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด      จำนวน ๒๑    อัตรာ
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง                              จำนวน ๑๙    อัตรာ

### ลูกจ้างประจำ

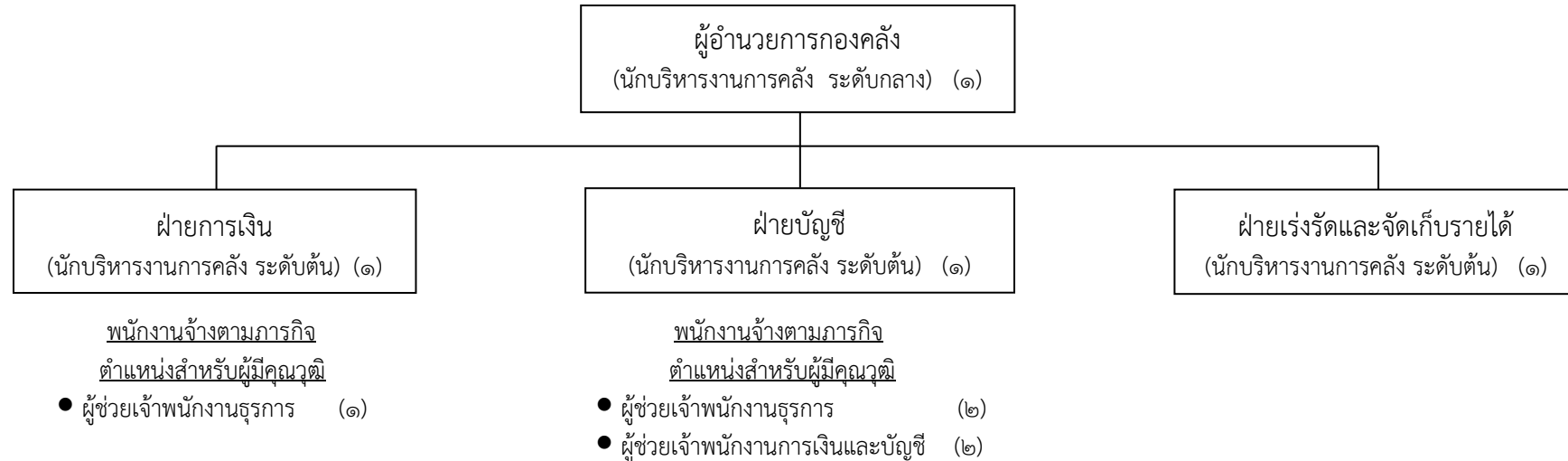
กลุ่มงาน	ช่าง	สนับสนุน	บริการพื้นฐาน	รวม
จำนวน	-	๑	-	๑

- จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด      จำนวน ๑    อัตรာ
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง                              จำนวน ๑    อัตรာ

## โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



## โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พนักงานจ้าง



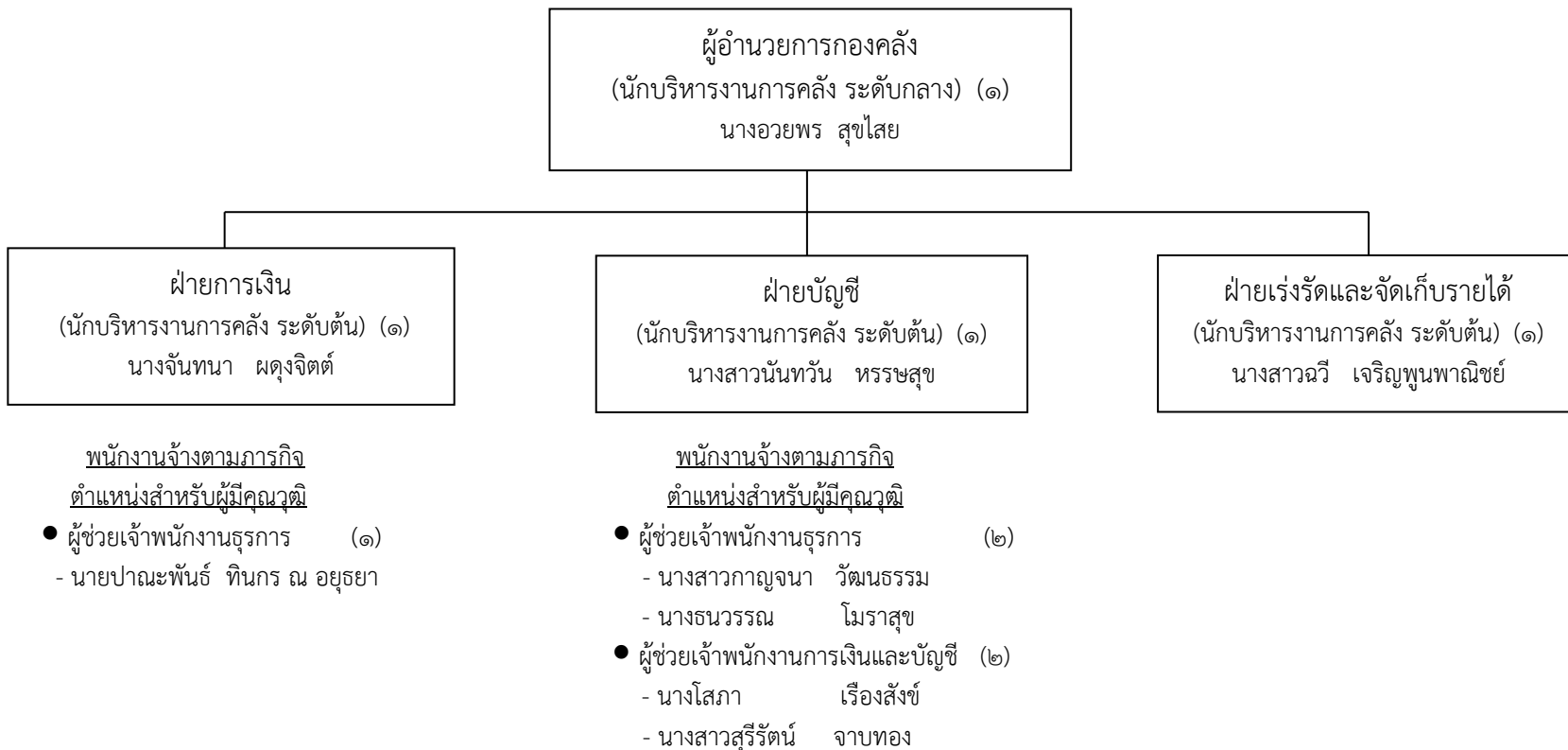
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สำหรับผู้มีคุณวุฒิ	สำหรับผู้มีทักษะ			
จำนวน	๕	-	-	-	๕

หมายเหตุ : จำนวนกรอบอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด  
อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

จำนวน ๕ อัตรา

จำนวน ๕ อัตรา

## โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พนักงานจ้าง





## โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

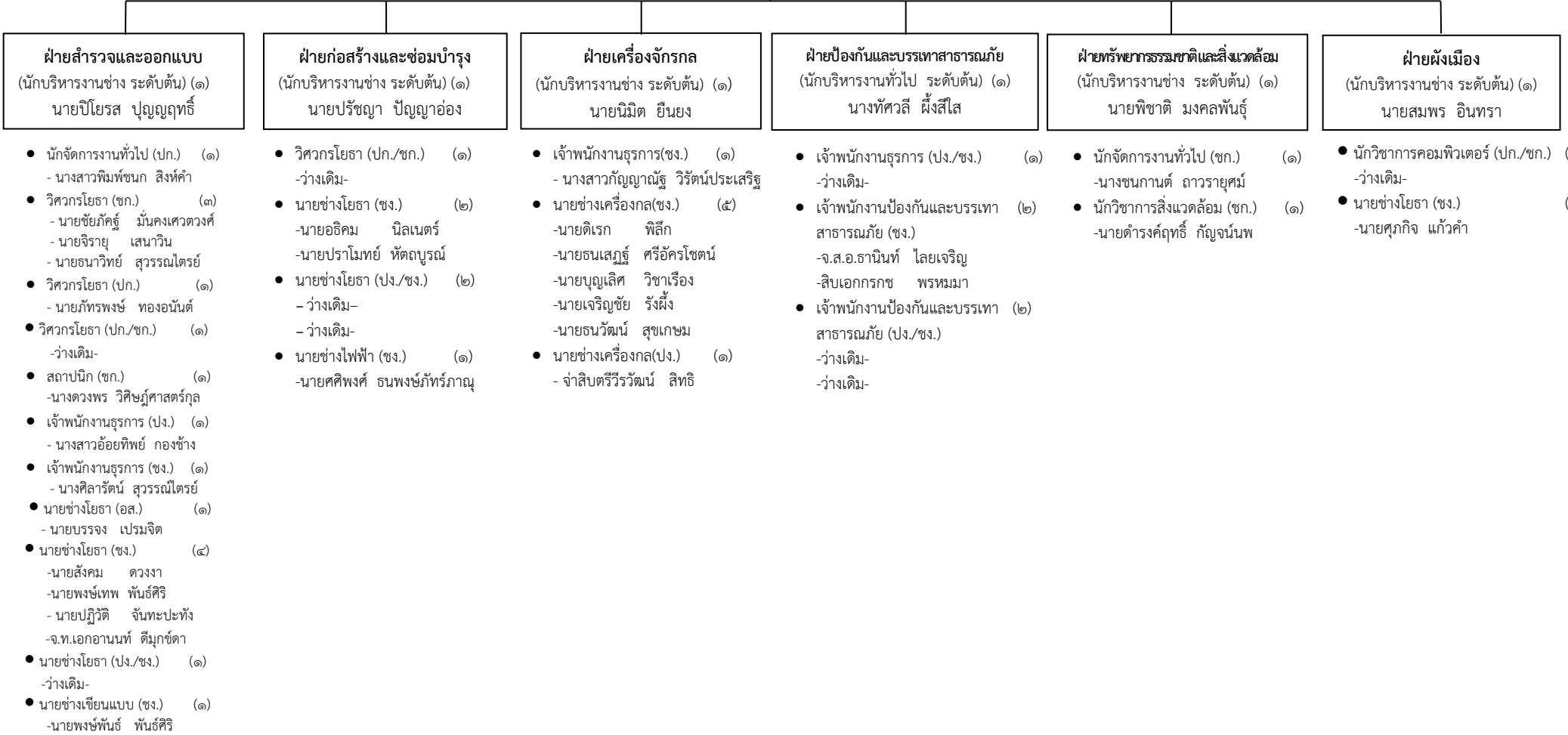


ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	อส.	รวม
ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๖</b>	<b>๑๑</b>	<b>๒๖</b>	<b>๑</b>	

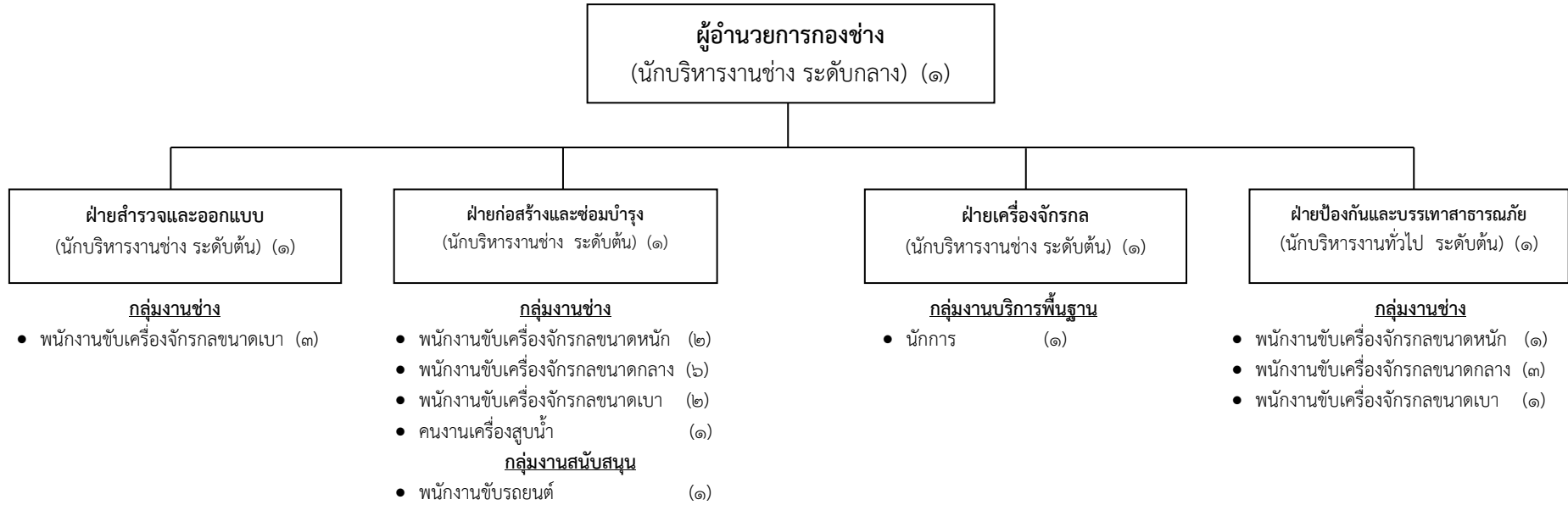
- จำนวนอัตรากำล้างตามกรอบทั้งหมด                      จำนวน ๔๕ อัตรา  
 - จำนวนอัตรากำล้างที่มีอยู่จริง                                      จำนวน ๓๖ อัตรา

# โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

**ผู้อำนวยการกองช่าง**  
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๑)  
นายสรารัฐ สายหยุด



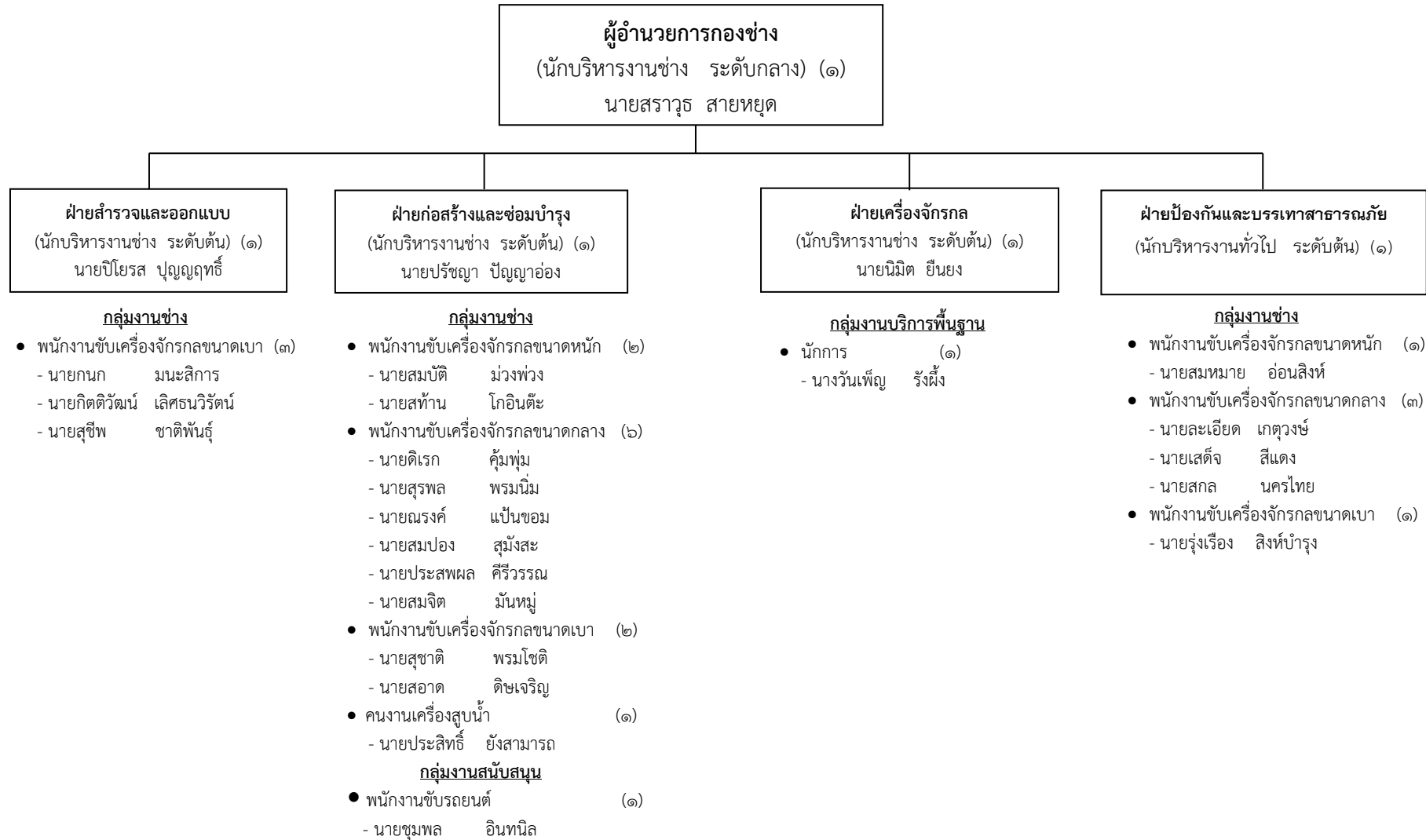
โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ลูกจ้างประจำ



กลุ่มงาน	ช่าง	สนับสนุน	บริการพื้นฐาน	รวม
จำนวน	๒๐	๑	๑	๒๑

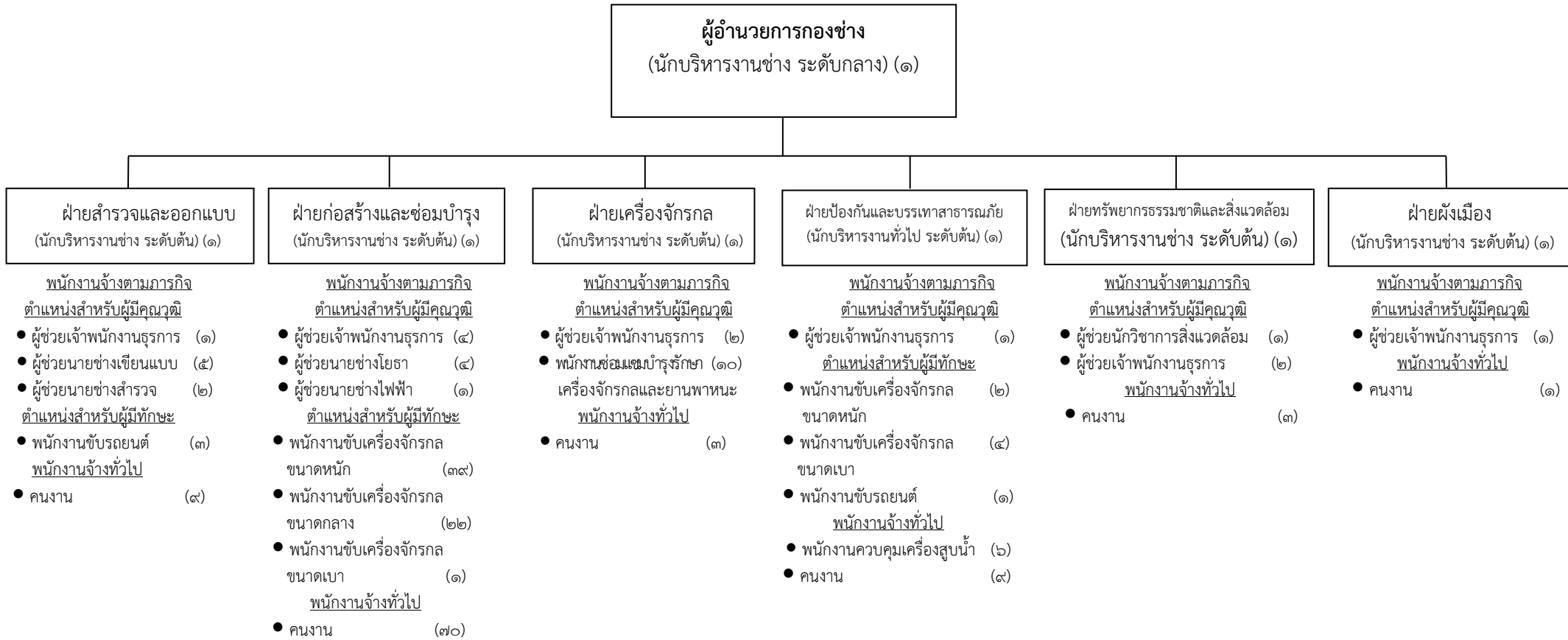
- จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด      จำนวน ๒๑    อัตรา
- จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่จริง            จำนวน ๒๑    อัตรา

# โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ลูกจ้างประจำ



# โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

## พนักงานจ้าง



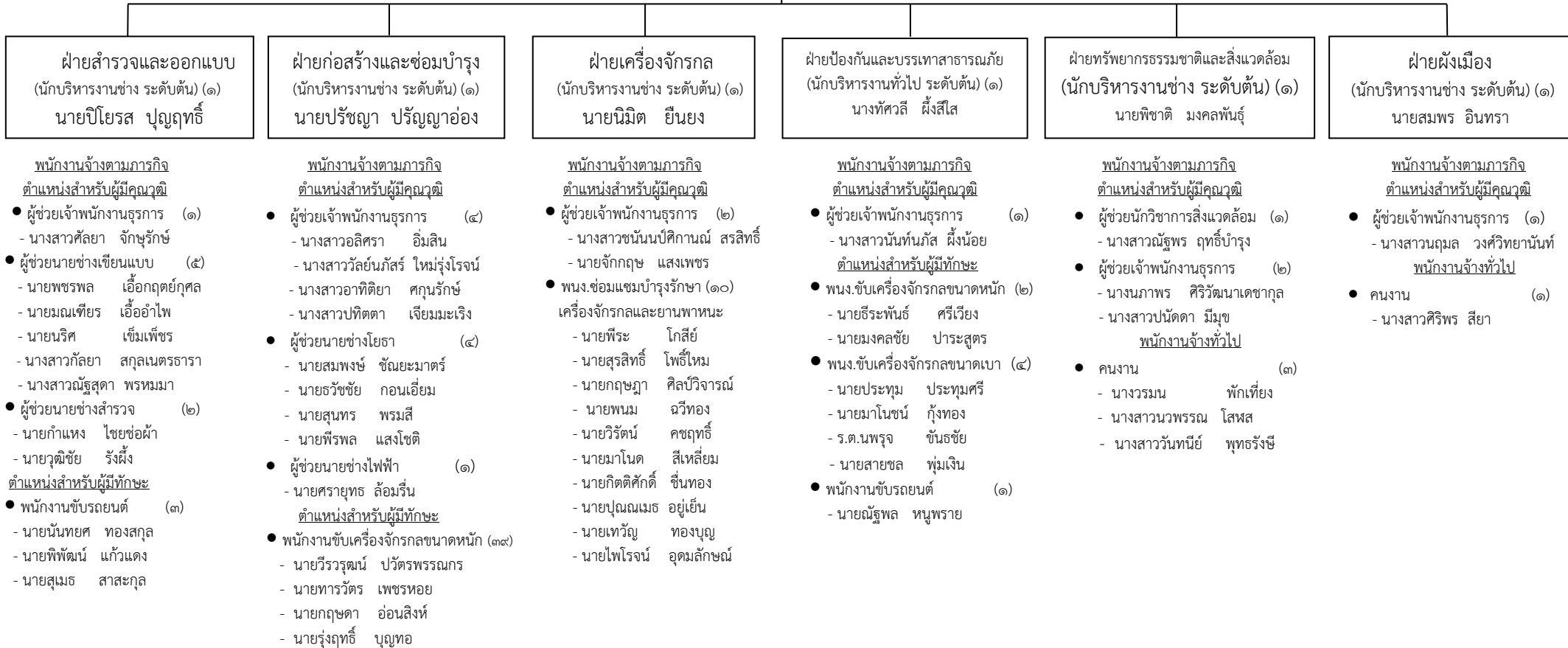
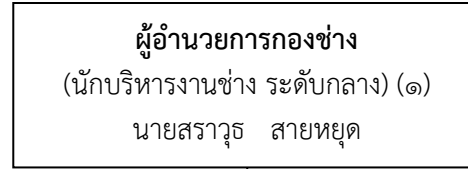
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สำหรับผู้มีคุณวุฒิ	สำหรับผู้มีทักษะ			
จำนวน	๓๔	๗๒	-	๑๐๑	๒๐๗

หมายเหตุ : จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด  
อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

จำนวน ๒๐๗ อัตรา  
จำนวน ๒๐๖ อัตรา

## โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

## พนักงานจ้าง



**ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (ต่อ)**  
**พนักงานจ้างทั่วไป**

- คนงาน (๙)
  - นายภานุพันธ์ จันทร์เกิด
  - นายปริญญา แก้วแดง
  - นายภาคภูมิ จันทร์เกิด
  - นายวสุศิวกิจ ธนาธิ์กุล
  - นายอาชวินทร์ แก้วเทวี
  - นายณรงค์ ศิริศมน
  - นายณัฐวุฒิ เทียนแขก
  - นายปติเมธ คงสมบูรณ์
  - นายณัฐพล มีสอน

**ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (ต่อ)**  
**ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ**

- พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก
  - นายชินกร กสิดเพชร
  - นายกอบชัย แก้วกลม
  - นายสาธิต เดชสนธิ
  - นายอุดร พหลยุทธิ
  - นายไพโรจน์ อิ่มทอง
  - นายไพศาล เสนัง
  - นายอภิเทพ พ่อปัญญา
  - นายเพชรแก้ว แก้วกลม
  - นายสุรพล เหล่าแสงไสย
  - นายอพิเชษฐ พุ่มกล่อม
  - นายพัลลภ ทองรอด
  - นายดิษฐพล จารุจิตร
  - นายสมควร เต็งทอง
  - นายวิสุทธิ์ แก้วกลม
  - นายเสนาอ คำประกอบ
  - นายสมชาย ใจท่วม
  - นายสุพล โพธิ์อ่อง
  - นายสะอาด ทองสันเทียะ
  - นายอภิชาติ อยู่สุข
  - นายสมาน คงเมือง
  - นายอำนาจ โพธิ์พันศรี
  - นายสมศักดิ์ คล้ายแสง
  - นายปริญญา สิมมาหลวง
  - นายประติพัฒน์ เอี่ยมสะอาด
  - นายต่อศักดิ์ เสือทอง
  - นายปราโมช คลั่งสิน
  - นายเทพพรถ ยอดเกิด
  - นายบรรยงค์ พาหา
  - นายสุเขาว์ กำเนิดอินทร์
  - นายสุทัศน์ ขำขุน
  - นายสงกรานต์ พ่อปัญญา
  - นายมงคลชัย เกตุไชโย

**ฝ่ายเครื่องจักรกล (ต่อ)**  
**พนักงานจ้างทั่วไป**

- คนงาน (๓)
  - นายอิง จันอาสา
  - นางอนงค์ ปานดิษฐ์
  - นางสาวสมถวิล จันท์กระจ่าง

**ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)**  
**พนักงานจ้างทั่วไป**

- พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (๗)
  - นายเฉลิมชัย อ่อนสิงห์
  - นายสมเกียรติ จันทรเอี่ยม
  - นายศรศักดิ์ ประดิษฐ์พงษ์
  - นายศุภวิชญ์ คำมีมูล
  - นายวสุกิจจ์ อินทร์ชู
  - นายชัชวาล อุดมวงษ์
- คนงาน (๙)
  - นางสาววิญญารักษ์ เลอบุญ
  - นายนรินทร์ นันทิ
  - นายเอก ช่างทอง
  - นายเสกสัน นิลนิยม
  - นายธวัช ทองเจริญ
  - นายศุภณัฐ หมูพยัคฆ์
  - นายสุวิทย์ มาสว่างเดิม
  - นายธนากร ต่ายเมือง
  - นายนเรศ สุวรรณบาง

ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (ต่อ)  
 ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
  - นายณัฐพงษ์ อิ่มศิลป์
  - นายสุภาพ อนันท์ภูมิ
  - นายประนอม ทองคำใบ
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๒๒)
  - นายชัยณรงค์ ครุทจันท์
  - นายจิรวัดน์ แจ้เจริญ
  - นายชัยรัตน์ ทศพร
  - นายคำดี สีสุธรรม
  - นายดิเรก พงษ์เขตการณ์
  - นายรังสรรค์ ต่วนชะเอม
  - นายอนิรุติ มาตจรัส
  - นายวสันต์ พุ่มกล่อม
  - นายบุญลือ สุวรรณบาง
  - นายสมชาย รัศมี
  - นายณัฐนันท์ ฐูปูชา
  - นายอรรถพล มาสว่างเดิม
  - นายโกศล สำราญใจ
  - นายเสถียร ผู้กำจัด
  - นายอนันต์ เหมือนสังข์ดี
  - นายต่อศักดิ์ หมั่นแสน
  - นายทิม มิ่งขวัญ
  - นายวิชาญ พุ่มพฤษ์
  - นายสำรวย สบายแท้
  - นายปภัค ศกุนรัตน์
  - ว่างเดิม -
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
  - นายกฤษณะ ตาบุตร



ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (ต่อ)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๗๐)
  - นางสาวสุนิสา เกตรา
  - นางสุภาพร พูลทะจิตรี
  - นายอรุณ สุวรรณบาง
  - นายจรัส สุวรรณบาง
  - นางสาววิลาวัลย์ ช่างคำ
  - นายไพบูลย์ จันอาสา
  - นายนกตล เรือนจรัสศรี
  - นายจ๊กกฤษ ทรัพย์ประเทือง
  - นายพรภิรมย์ พรหมพิทักษ์
  - นางวิไลดดา คงเพชรศักดิ์
  - นางอบเชย นันโต
  - นายพีระ ทิพย์ชันธ์
  - นายจิโรจ ศรีสอาด
  - นายเกียรติศักดิ์ สิทธิสมาน
  - นายบุญสืบ เสนิ่ง
  - นายประโยชน์ มีดา
  - นางสาวโสภา รุ่งรัตน์
  - นางสาวเทียมใจ รัตน์พิบูลย์
  - นายไพรัช โพธิ์ประดิษฐ์
  - นางสาวสมคิด อิมทอง
  - นายสว่างเดิม มาจันทร์
  - นางสาวสุธิชา คุ่มภัย
  - นายบุญเลิศ เพ็ชรท้วม
  - นายสุรัตน์ รังผึ้ง
  - นายประชาธิรักษ์ นกเพ็ง
  - นายกฤษดา ปัสสาเวียง
  - นายอำนาจ มีอ่อน
  - นายเทวภัทร ตูปันนา
  - นางเรณู สุระชาติ
  - นายสิทธิชัย นกเพ็ง
  - นางสาวสุวิมล ฉ่ำผล
  - นายเจือ พิมพ์สวรรค์
  - นายณัฐพร แป้นหอม
  - นายสุรัตน์ แสงแก้ว
  - นายธนาภัสสร์ พินิจเกษตร

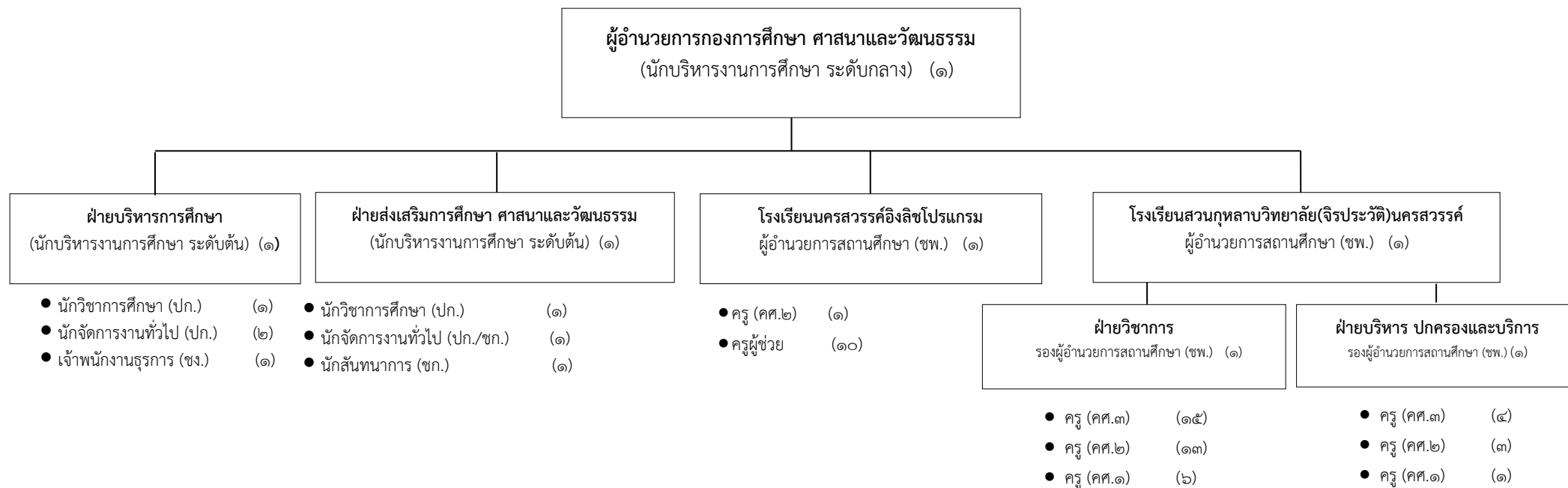
ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (ต่อ)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน
  - นายทองดี บัวเล็ก
  - นางสาวกาญจนา พิมพ์พันธ์
  - นางสาวผารัตน์ คำมูล
  - นายวิชาญ จันทร์เขียว
  - นายกิตติคุณ พงษ์ประสิทธิ์
  - นายเขงศักดิ์ เข้มเลิศ
  - นางสาวยุวดี ถาวรกุล
  - นายธีรพงษ์ รอดภัย
  - นางสาวสมคิด แสงหงส์
  - นายรณชัย เกิดเกตุ
  - นางสาวภัทธิรา คล้ายทิม
  - นายธีรายุ สัจวารีย์
  - นายสมบัติ คลั่งสิน
  - นางสาวกุลธิดา สังข์สุด
  - นายวุฒิพงษ์ ยังสามารถ
  - นายวีรชน ทรัพย์มัน
  - นายสาธิต บัวบาน
  - นายเรวัฒน์ คุณดี
  - นายสายชล เอี่ยมโต
  - นางสุกัญญาพร แก้วกลม
  - นายสามารถ แก้วกลม
  - นายไพบูลย์ พักสกุล
  - นางสาวอำพร พุทธศรี
  - นางเพาว์ อิ่มทอง
  - นางชลธร พิมพ์สวรรค์
  - นายสมเกียรติ แก้ววิภา
  - นางสาวนภาพร ฤทธิชัย
  - นางสาวช่อผกา แก้วหล่อ
  - นางสาวยุภาพร สุขแจ่ม
  - นายวัชระ เพ็ชรรัตน์
  - นางสาวอรอุมา คงนุรัตน์
  - นางสาวปวีณา บุญนิ่ม
  - นายณัฐชาติ ธรรมโชติ
  - นางสาวนงนาฏ ทองเอี่ยม
  - นางสาวพัลลภา ชูเฉลิม



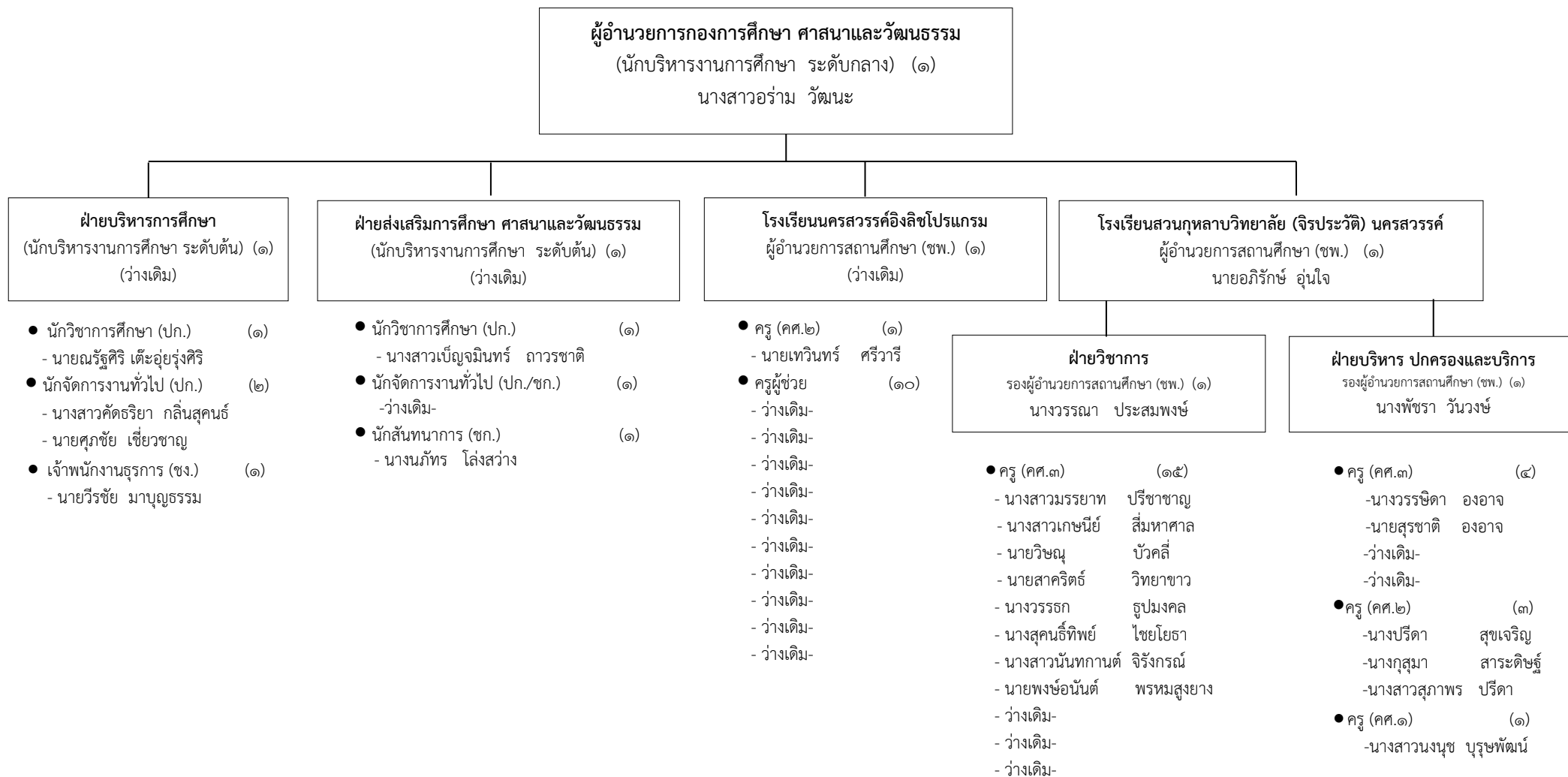
## โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (คศ.๓)	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา (คศ.๓)	ชพ. (คศ.๓)	ชก. (คศ.๒)	ปก. (คศ.๑)	ครูผู้ช่วย	รวม
ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการ ท้องถิ่น	อำนาจการ ท้องถิ่น	การศึกษานอกระบบและ ส่งเสริมการศึกษา	วิชาการ	ทั่วไป	บริหาร สถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	การสอน	การสอน	การสอน	การสอน	
<b>จำนวน</b>	๑	๒	๓	๓	๑	๒	๒	๑๕	๑๗	๗	๑๐	๖๗

- จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด                          จำนวน ๖๗ อัตรากำลัง
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง    จำนวน ๔๒ อัตรากำลัง

## โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



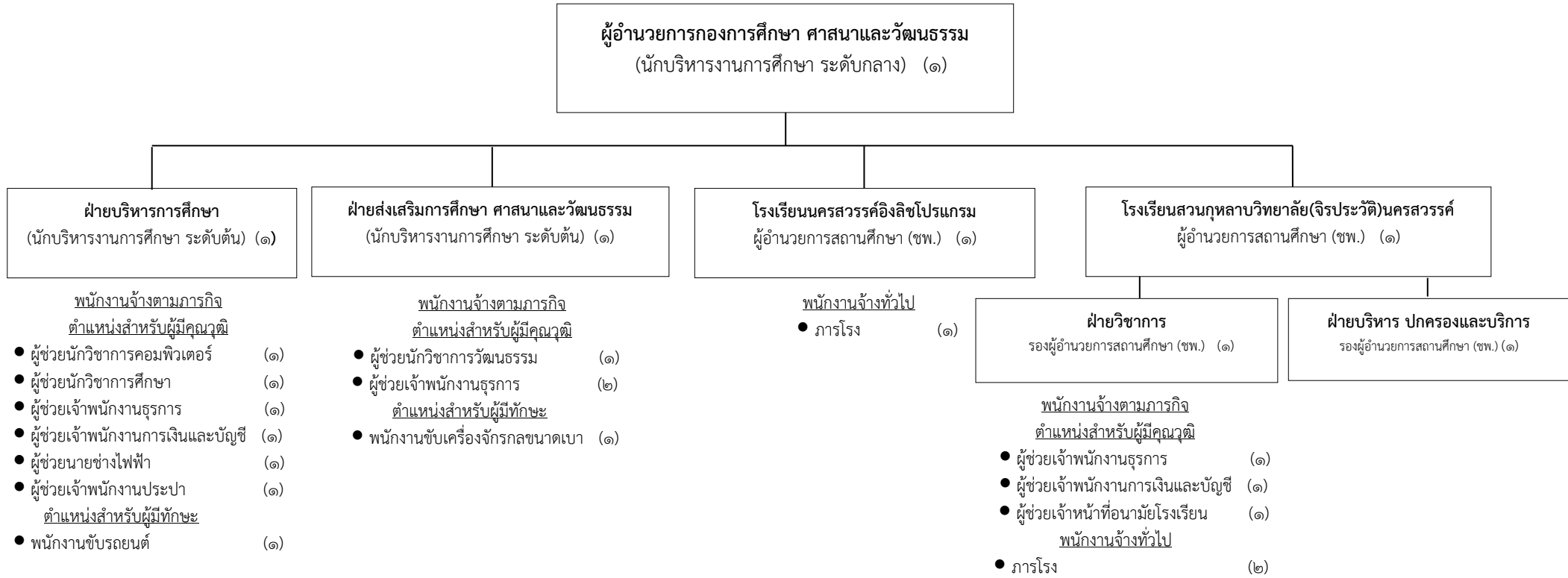
**ฝ่ายวิชาการ (ต่อ)**

- ว่างเติม-
- ว่างเติม-
- ว่างเติม-
- ว่างเติม-

- ครู (คศ.๒) (๑๓)
  - นายสายันต์ ดิษฐ์น้อย
  - นายมานพ ภมรพิบูลย์
  - นายพิษณุ ป้อมเสมา
  - นายศุภเชษฐ์คุณ ภัคไพสิฐกุล
  - นางจรรยา เชิดชูพันธ์
  - นายมานิต โลหะวณิชย์
  - นายสมเกียรติ ตะเภทอง
  - นายเอนก ปัญญาภาวิน
  - นางสาวศรินทรทิพย์ กริมเขียว
  - นางสาวชยารัตน์ เหงากุล
  - นางสาวสุนันทา ภัคตีวณิชย์
  - ว่างเติม-
  - ว่างเติม-

- ครู (คศ.๑) (๖)
  - นางเมตตา เจริญโพธิ์
  - นางสาวกุสุมา ฤทธิบำรุง
  - นางสาวสุวิมล แซ่เตียว
  - นางณัฐกานต์ แสงอุทัย
  - นางสาวสุวิมล แซ่เตียว
  - ว่างเติม -

**โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
พนักงานจ้าง**



ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สำหรับผู้มีคุณวุฒิ	สำหรับผู้มีทักษะ			
จำนวน	๑๒	๒	-	๓	๑๗

หมายเหตุ : จำนวนกรอบอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด  
อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

จำนวน ๑๗ อัตรา  
จำนวน ๑๖ อัตรา

## โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พนักงานจ้าง

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  
 (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๑)  
 นางสาวอร่าม วัฒนนะ

**ฝ่ายบริหารการศึกษา**  
 (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)  
 (ว่าง)

**ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  
 (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)  
 (ว่าง)

**โรงเรียนนครสวรรค์อิงลิชโปรแกรม**  
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ชพ.) (๑)  
 (ว่าง)

**โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติ) นครสวรรค์**  
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ชพ.) (๑)  
 นายอภิรักษ์ อุ๋นใจ

- พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ
- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)  
-นางสาวสาวิตรี เส่งี่ยมแก้ว
  - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)  
-นางสาววรพิชชา รัตนบุระ
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)  
-นางสาวณัฐนันท์ อีระเดชกุลเศรษฐ์
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)  
-นางสาวกาญจนา สมพงษ์
  - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)  
-นายวิสุทธิ์ สำราญใจ
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (๑)  
-นายวิรัช สุขอร่าม
- ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)  
-นายวาทัญญู แก้วทอง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ
- ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (๑)  
-นางสาวกาญจนาณัฐ์ สุขเกษม
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)  
-นางสาวเกษมณี สำราญใจ  
-นางสาวนฤมล บุญมูล
- ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)  
-นายมานพ แสงเมื่อง

- พนักงานจ้างทั่วไป
- การโรง (๑)  
-นายสิริภพ ยศประดับ

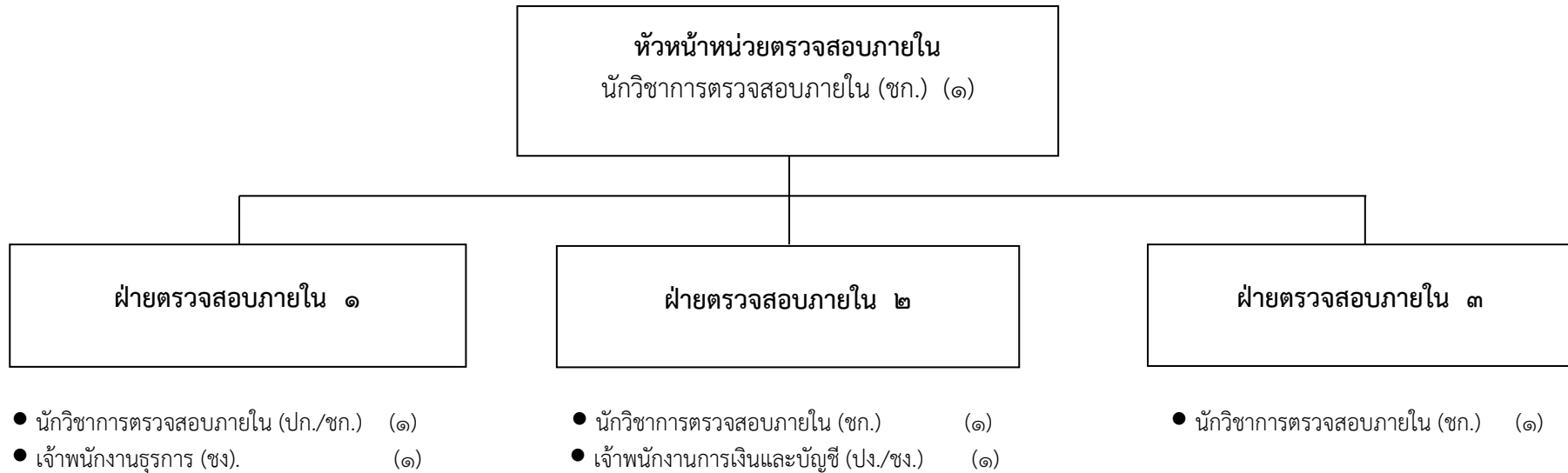
**ฝ่ายวิชาการ**  
 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ชพ.) (๑)  
 นางวรรณภา ประสมพงษ์

**ฝ่ายบริหาร ปกครองและบริการ**  
 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ชพ.) (๑)  
 นางพัชรา วันวงษ์

- พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)  
-นางสาวกิตติกา คุ่มภัย
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)  
- ว่างเต็ม -
  - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัยโรงเรียน (๑)  
-นางสาวกรคนภัทร ปุเลชะตั้ง
- พนักงานจ้างทั่วไป
- การโรง (๒)  
- นายรังสรรค์ แสงฉาย  
- นายเกรียงไกร แผงมะจรินทร์



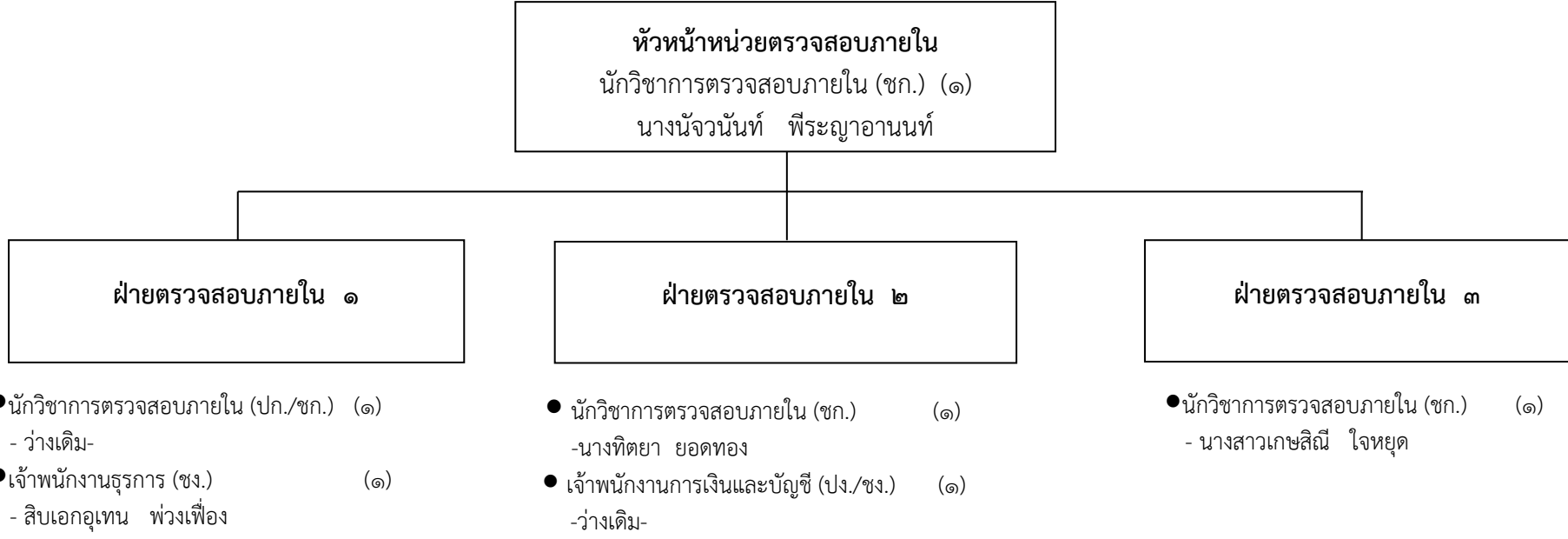
### โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



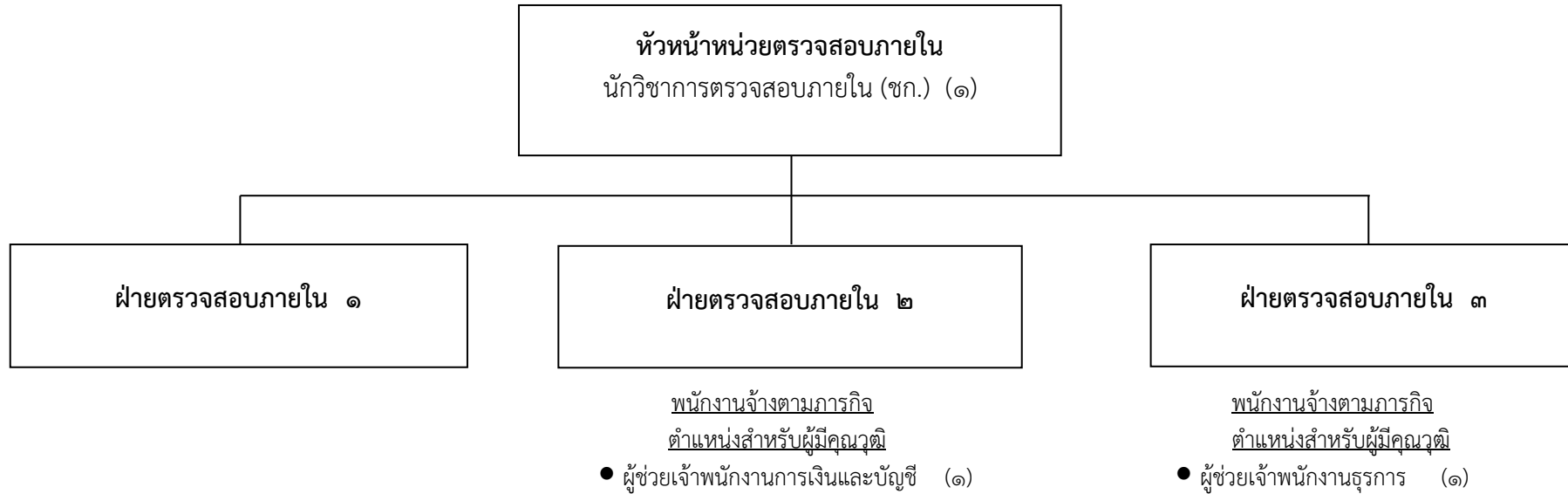
ระดับตำแหน่ง	ปก./ชก.	ปง./ชง.	รวม
ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ	ทั่วไป	
รวม	๔	๒	๖

- จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด      จำนวน ๖ อัตรา
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง                      จำนวน ๔ อัตรา

## โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



## โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พนักงานจ้าง

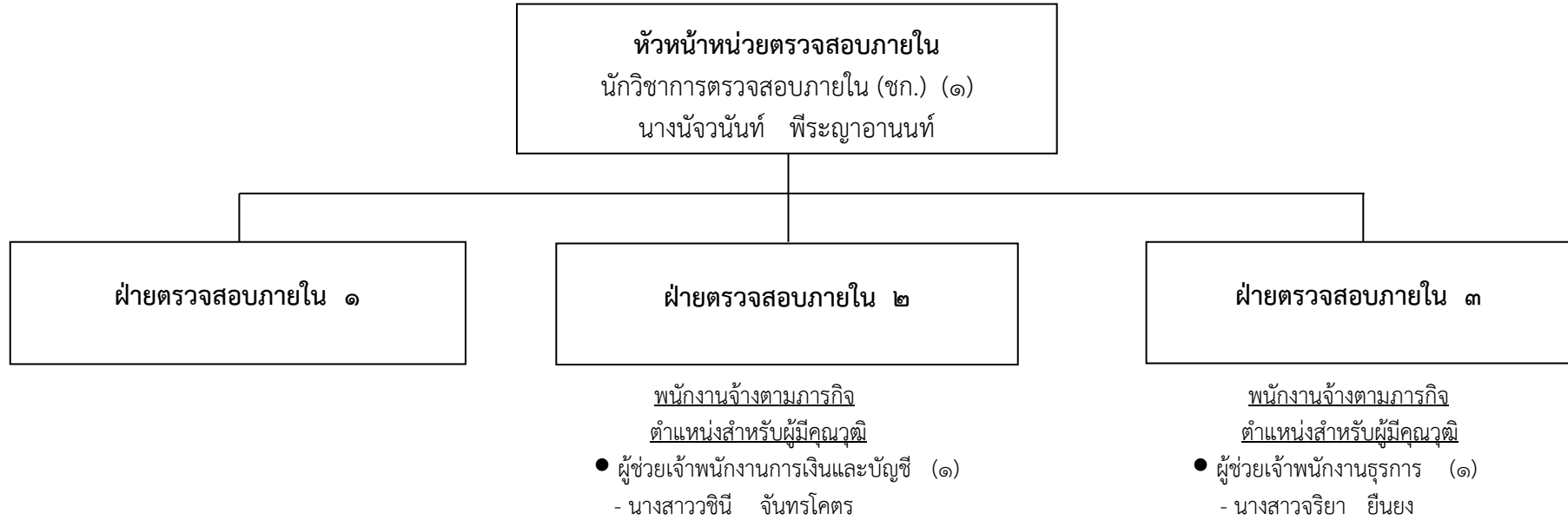


ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สำหรับผู้มีคุณวุฒิ	สำหรับผู้มีทักษะ			
จำนวน	๒	-	-	-	๒

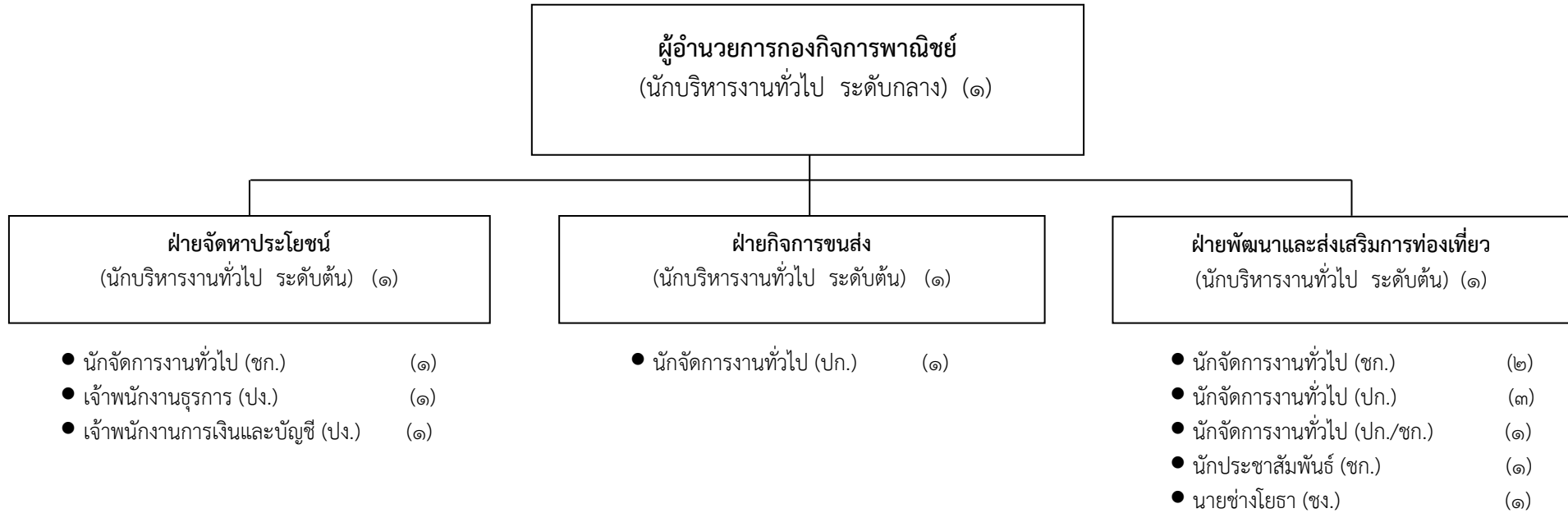
หมายเหตุ : จำนวนกรอบอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด  
อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

จำนวน ๒ อัตรา  
จำนวน ๒ อัตรา

## โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พนักงานจ้าง



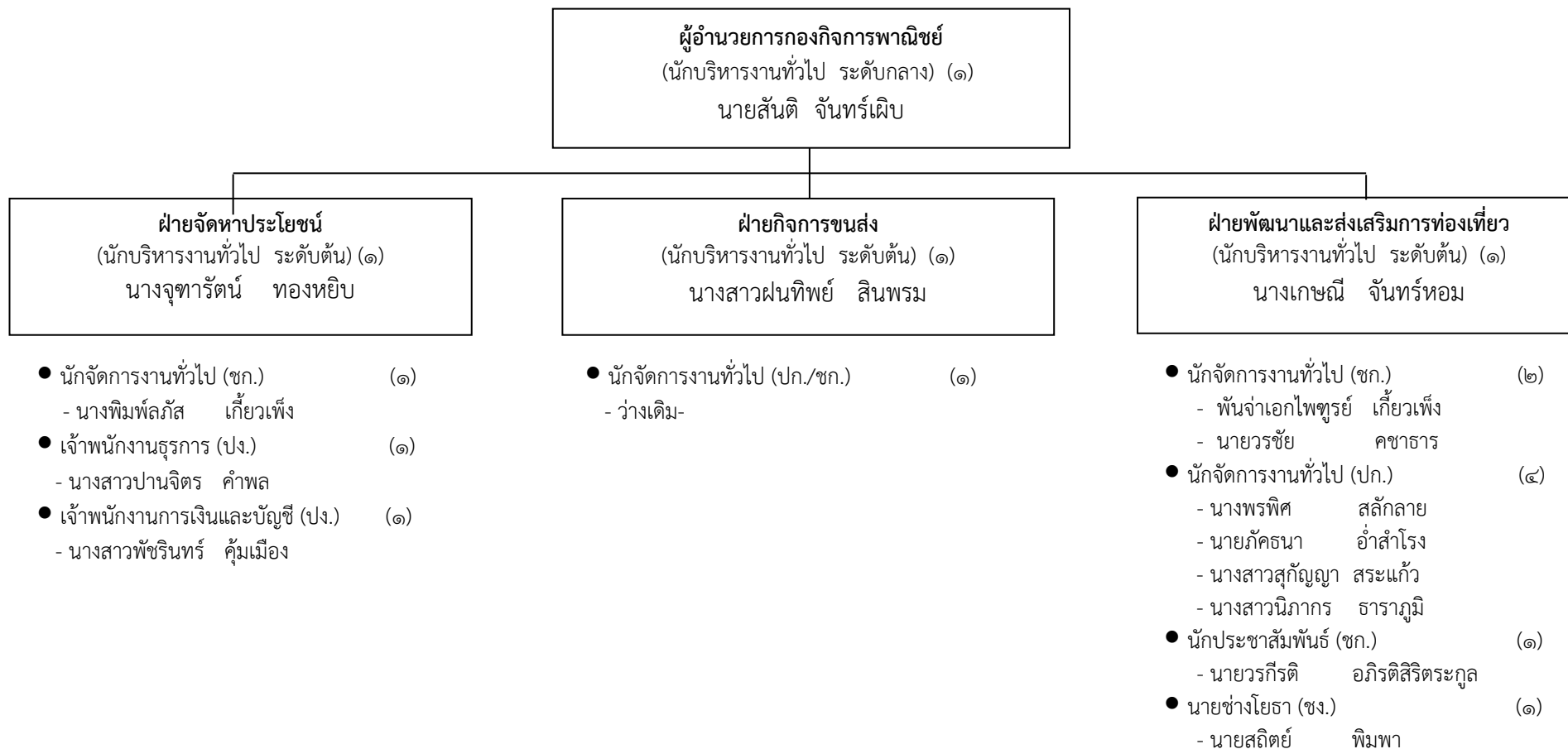
**โครงสร้างกองกิจการพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์**



ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	รวม
ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	
<b>รวม</b>	๑	๓	๙	๓	๑๖

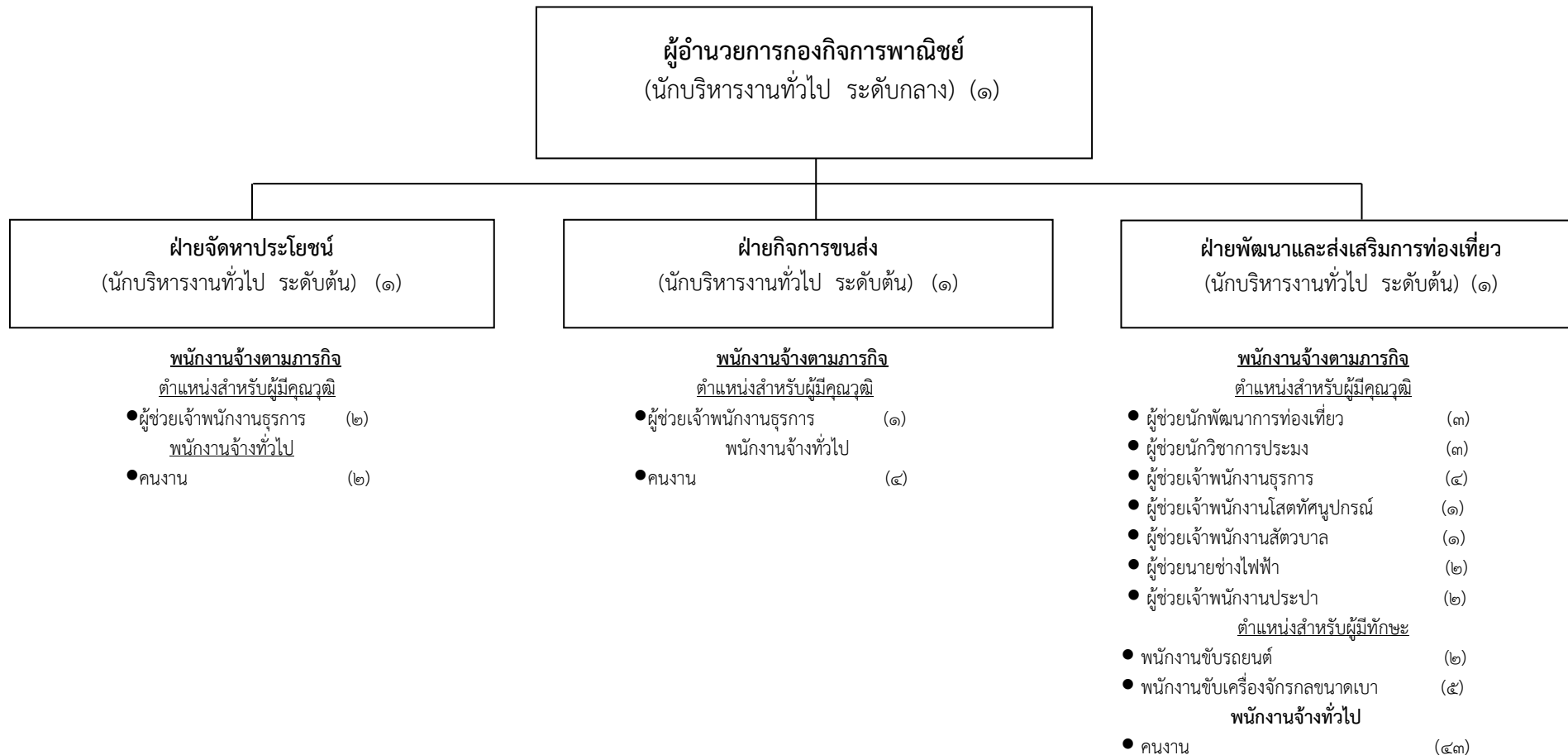
- จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด
  - อัตรากำลังที่มีอยู่จริง
- จำนวน ๑๖ อัตรา  
 จำนวน ๑๕ อัตรา

## โครงสร้างกองกิจการพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



## โครงสร้างกองกิจการพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

### พนักงานจ้าง



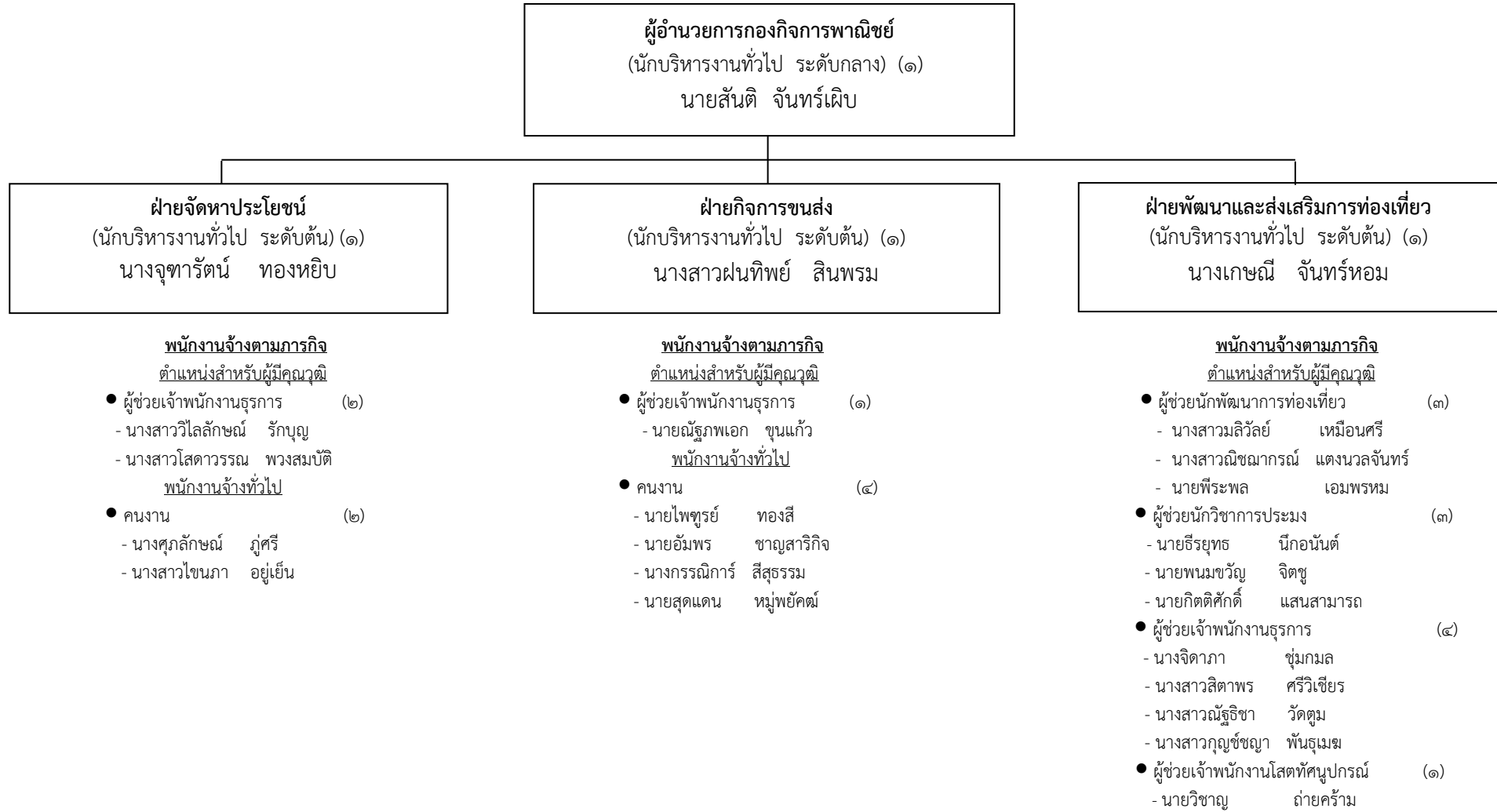
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สำหรับผู้มีคุณวุฒิ	สำหรับผู้มีทักษะ			
จำนวน	๑๙	๗	-	๔๙	๗๕

หมายเหตุ : จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด  
อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

จำนวน ๗๕ อัตรา  
จำนวน ๗๕ อัตรา

## โครงสร้างกองกิจการพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

### พนักงานจ้าง





ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (ต่อ)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล (๑)
  - นางสาวฐิติรัตน์ อยู่เหี้ย
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (๒)
  - นายไพบูลย์ คลังสิน
  - นายชนะภัย รื่นรวย
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)
  - นายอำนาจ คล้ายประยูร
  - นายจีระเดช อินทรา

ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

- พนักงานขับรถยนต์ (๒)
  - นายณัฐพล อู่สันตศักดิ์
  - นายวิรัช สายแขก
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๕)
  - นายระเบียบ คลังสิน
  - นายบุญช่วย ปั่นเหน่งเพชร
  - นายสิงห์ ศรีอินทร์
  - นายเกรียงศักดิ์ จันทร์เกิด
  - นายสัมฤทธิ์ พูลทะจิตร

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๔๓)
  - นางสาวสุทธิวรรณ พูลทะจิตร
  - นางพลับพลึง แสงแก้ว
  - นางน้ำผึ้ง สุกณา

## ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (ต่อ)

## พนักงานจ้างทั่วไป

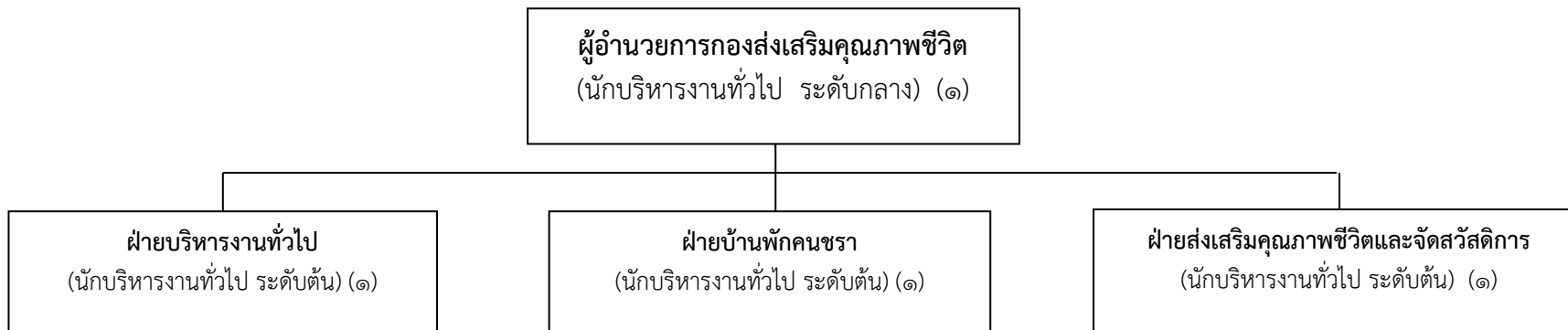
- คนงาน
  - นายไพรัตน์ นุ่มน้ำ
  - นายชูชัย ช่างพันธุ์
  - นายบุญเลิศ อิ่มทอง
  - นางสาวชบา คลิ่งสิน
  - นายพรชัย พินิจนอก
  - นางสาวอารีสรာ สาทจินพงษ์
  - นางทองใบ ปั้นแห่งเพชร
  - นายสุนทร น้อยนาช
  - นายวัชรชัย เกาะข้าง
  - นายปราโมทย์ อินทพัฒน์
  - นางสาวสายบัว คลิ่งสิน
  - นายวิทยา แซ่ตั้ง
  - นายสุทัศน์ นรภักตร์
  - นายชลอ วาสนาปัญญาภากุล
  - นายบอย มั่นใจ
  - นางสาวปาริชาติ คงทน
  - นายจักรี คุ่มสุข
  - นายสุเทพ สำเนียงคำ
  - นายพงษ์ศักดิ์ เดชปาน
  - นางสาววรรณา ศรีสุนทร
  - นางสาวพฤษชาติ พันธุ์ออก
  - นายอำนาจ อิ่มทอง
  - นางวาสนา พุ่มศรี

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (ต่อ)  
พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน
 

- นายปริญญา	เวชกิจ
- นายไพรัตน์	ยศสุนทร
- นายพิเชษฐ	อังศรธรรมรัตน์
- นางแสงดาว	ยศสุนทร
- นายสรวิชัย	รุ่งเรือง
- นางสาวสุกัญญา	ริกระเตาะ
- นายพงษ์ฤทธิ์	อังกาบ
- นางสาวนภัสสร	ผลางษ์
- นายนิรุจน์	พานพรม
- นายฉัตรมงคล	คลังสิน
- นายประสงค์	บุญโต
- นางสาวพัชรินทร์	ดุสิต
- นายทวิช	ศรีวังราช
- นายปรีชา	ศรีไพร
- นายณรงค์พล	ศรีไพร
- นายสำราญ	สบายแท้
- นายอรุณพนธ์	พ่วงขำ

### โครงสร้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



- นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) (๑)
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)

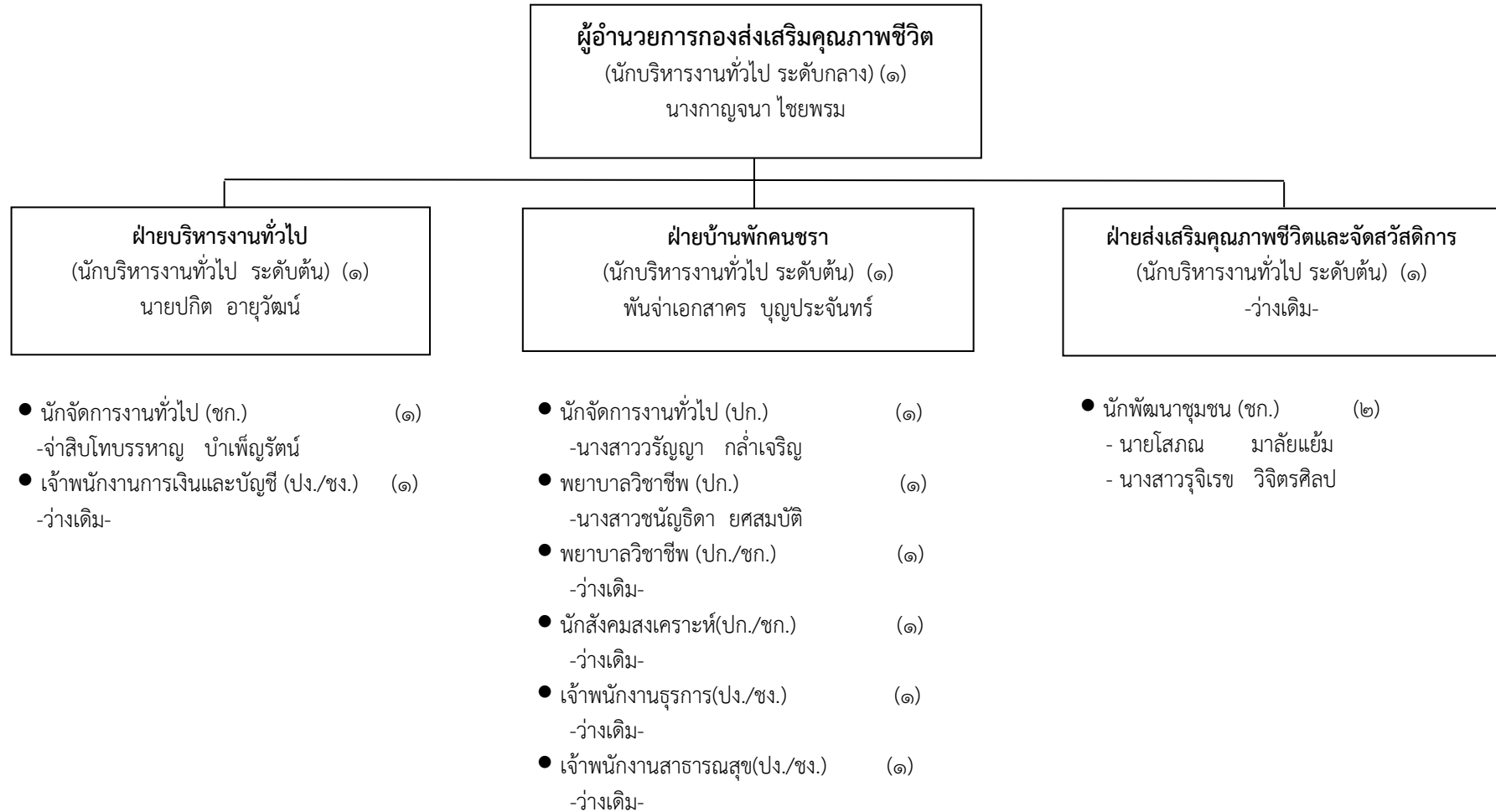
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) (๑)
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก.) (๑)
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (๑)
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข(ปง./ชง.) (๑)

- นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๒)

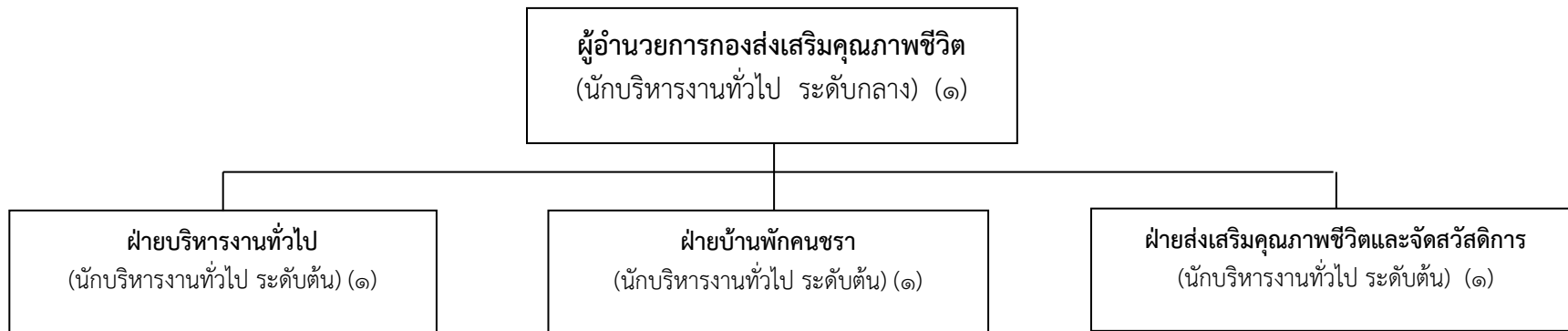
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	รวม
ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	๓	๗	๓	๑๔

- จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด จำนวน ๑๔ อัตรา
- จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน ๘ อัตรา

โครงสร้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



**โครงสร้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์**  
**ลูกจ้างประจำ**



- ลูกจ้างประจำ  
กลุ่มงานสนับสนุน
- พี่เลี้ยง (๓)
  - พนักงานพิมพ์ดีด (๑)
  - คนครัว (๑)

ลูกจ้างประจำ

กลุ่มงาน	ช่าง	สนับสนุน	บริการพื้นฐาน	รวม
จำนวน	-	๕	-	๕

- จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด      จำนวน ๕ อัตรา
- จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่จริง              จำนวน ๕ อัตรา

โครงสร้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ลูกจ้างประจำ



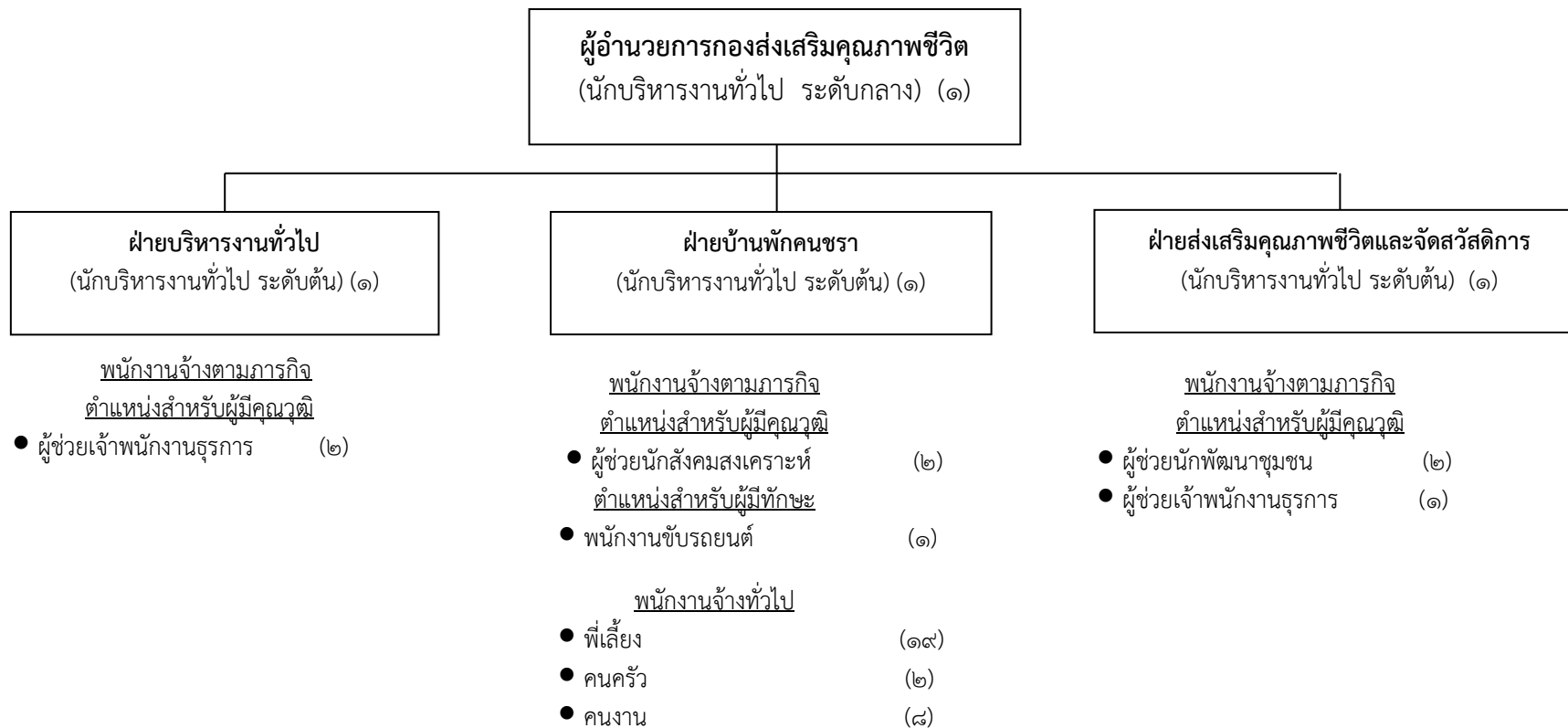
**ลูกจ้างประจำ**

**กลุ่มงานสนับสนุน**

- พี่เลี้ยง (๓)
  - นางเฉลิมศรี ทองตะนูนาม
  - นางสาวล วิชาพร
  - นางรติกานต์ โกมล
- พนักงานพิมพ์ดีด (๑)
  - นางสาวระพีพรรณ ทนันทชัย
- คนครัว (๑)
  - นางบุญเรือง ชูอิน

## โครงสร้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

### พนักงานจ้าง



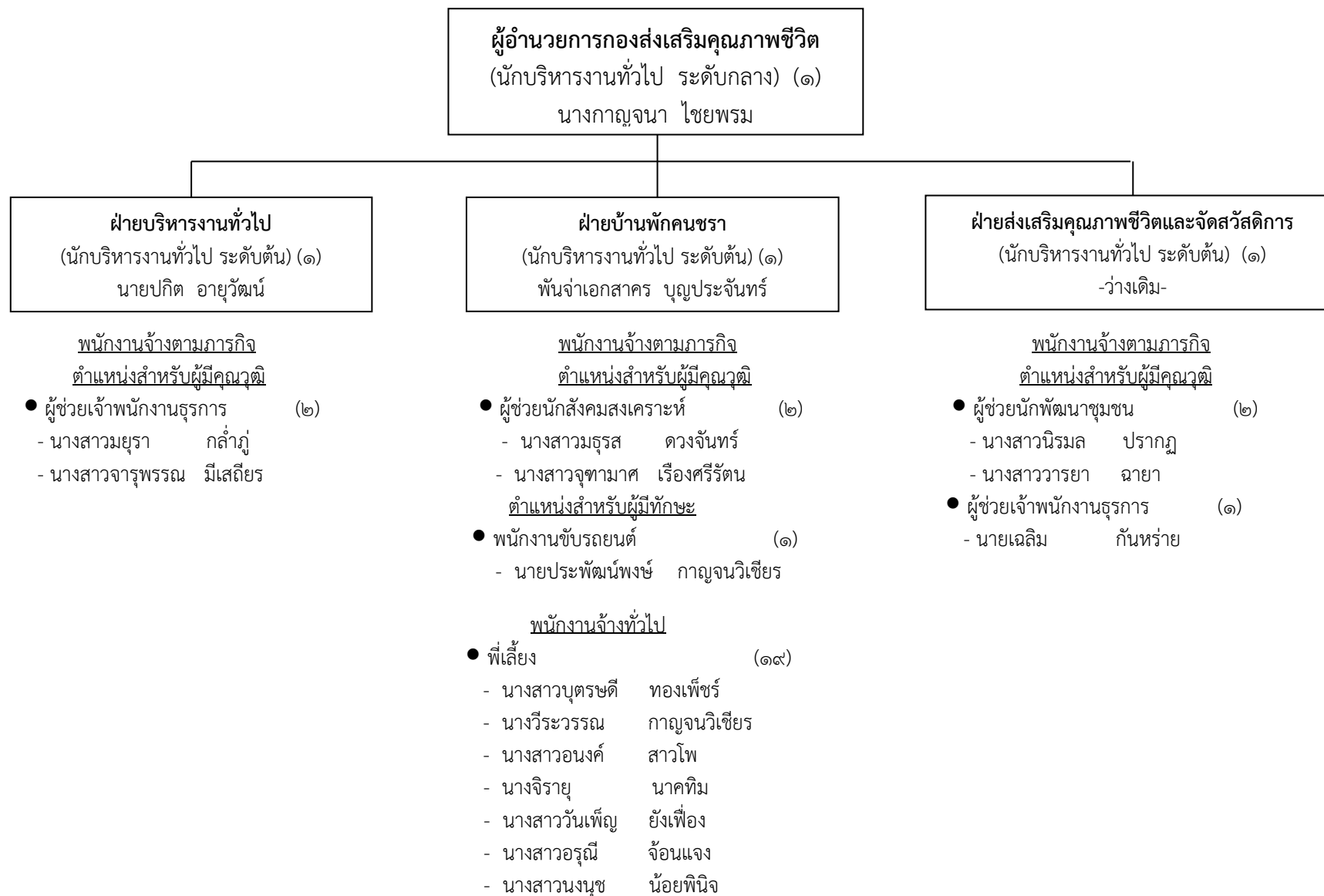
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สำหรับผู้มีคุณวุฒิ	สำหรับผู้มีทักษะ			
จำนวน	๗	๑	-	๒๙	๓๗

หมายเหตุ : จำนวนกรอบอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด จำนวน ๓๗ อัตรา  
 อัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน ๓๗ อัตรา



# โครงสร้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

## พนักงานจ้าง



● พี่เลี้ยง (ต่อ)

- นายสมควร พูลสอน
- นายจักรี กล่อมจิตร
- นางคันสนีย์ นักสัตย์
- นางสาวชลกร แจ่มแสงทอง
- นางวรุณี พัวสือ
- นางสาวสนิธา ชีวะเจริญ
- นางพัชรพร ทองม่วง
- นางอรุณ กลิ่นจ้อย
- นางสาวมัทนา เจียมมะเรียง
- นางสาววราภรณ์ ไชยลา
- นางสุรัตน์ สิทธิ
- นางสาววรชยา กาญจนวิเชียร

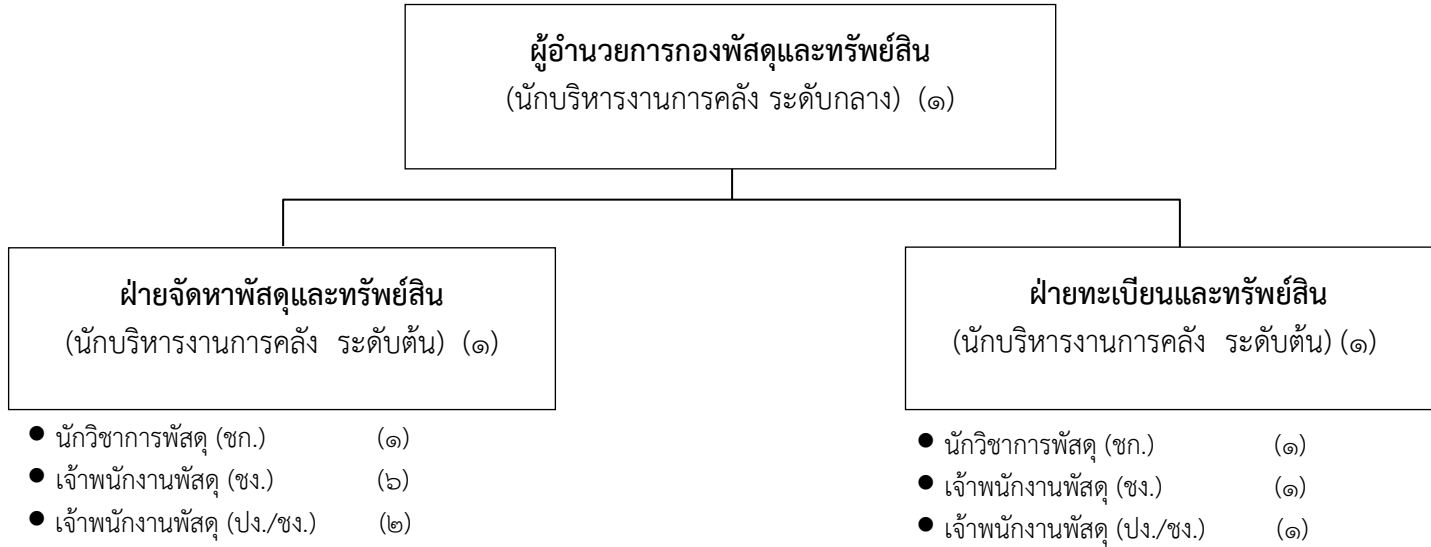
● คนครัว (๒)

- นายประภาส ว่างจิ้น
- นางยุทธนา รักษาเป้า

● คณงาน (๘)

- นายวิโรจน์ ชูอัน
- นางพิกุล สุทธิเม
- นายชัยณรงค์ รักษาเป้า
- นายนภดล เกษสุวรรณ
- นายคณัย กลิ่นจ้อย
- นางภัสพร ศาสตร์ส่องวิทย์
- นางศิริวรรณ เขียววงศ์
- นายอุทิศ สุขแสง

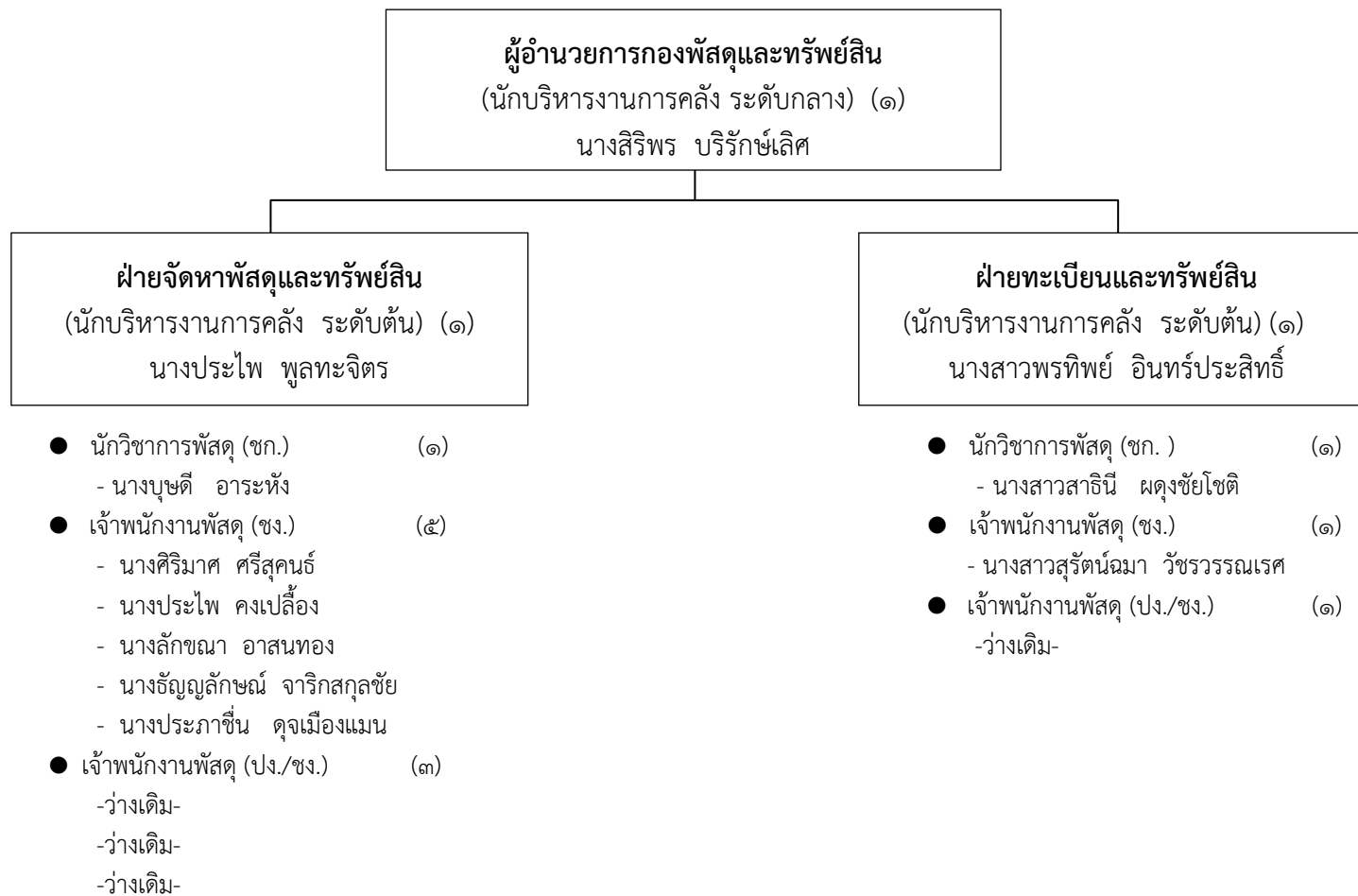
## โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



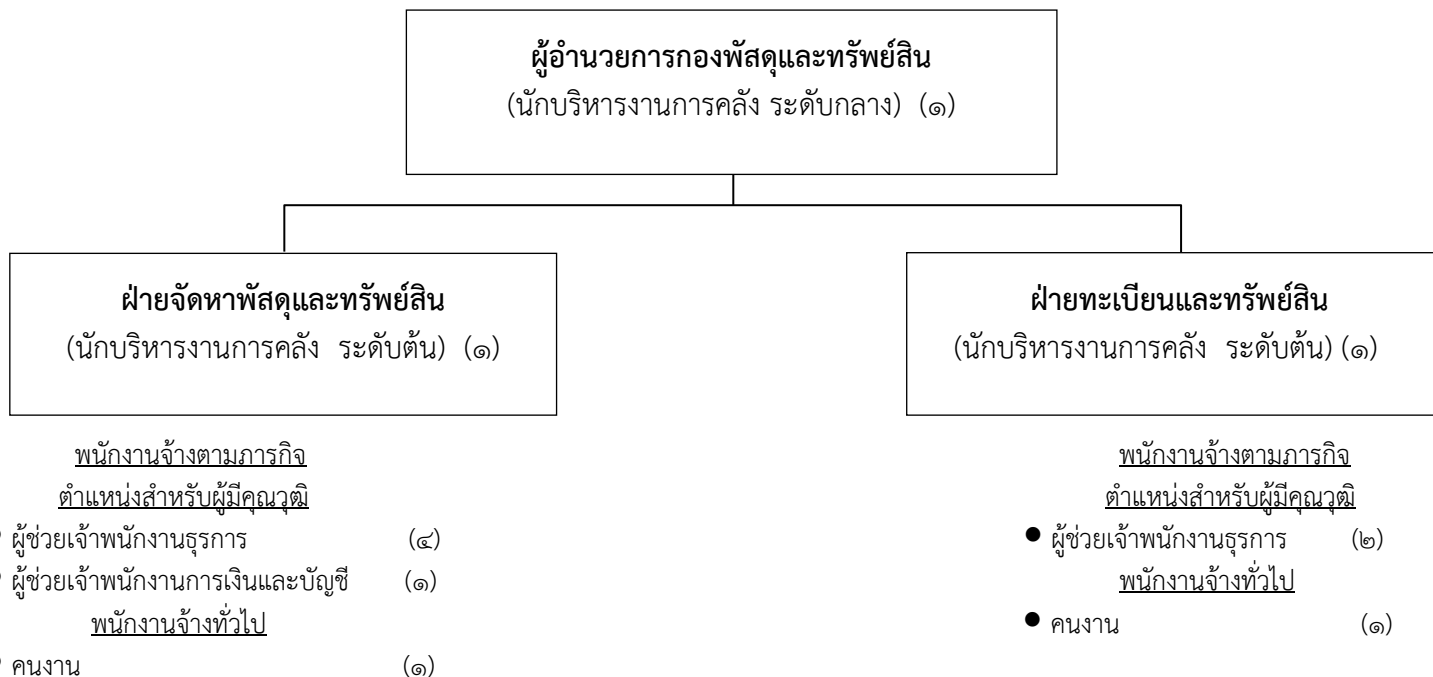
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	รวม
ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	๒	๒	๑๐	๑๕

- จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด      จำนวน ๑๕ อัตรา
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง                      จำนวน ๑๑ อัตรา

## โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
พนักงานจ้าง



ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สำหรับผู้มีคุณวุฒิ	สำหรับผู้มีทักษะ			
จำนวน	๗	-	-	๒	๙

หมายเหตุ : จำนวนกรอบอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด  
อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

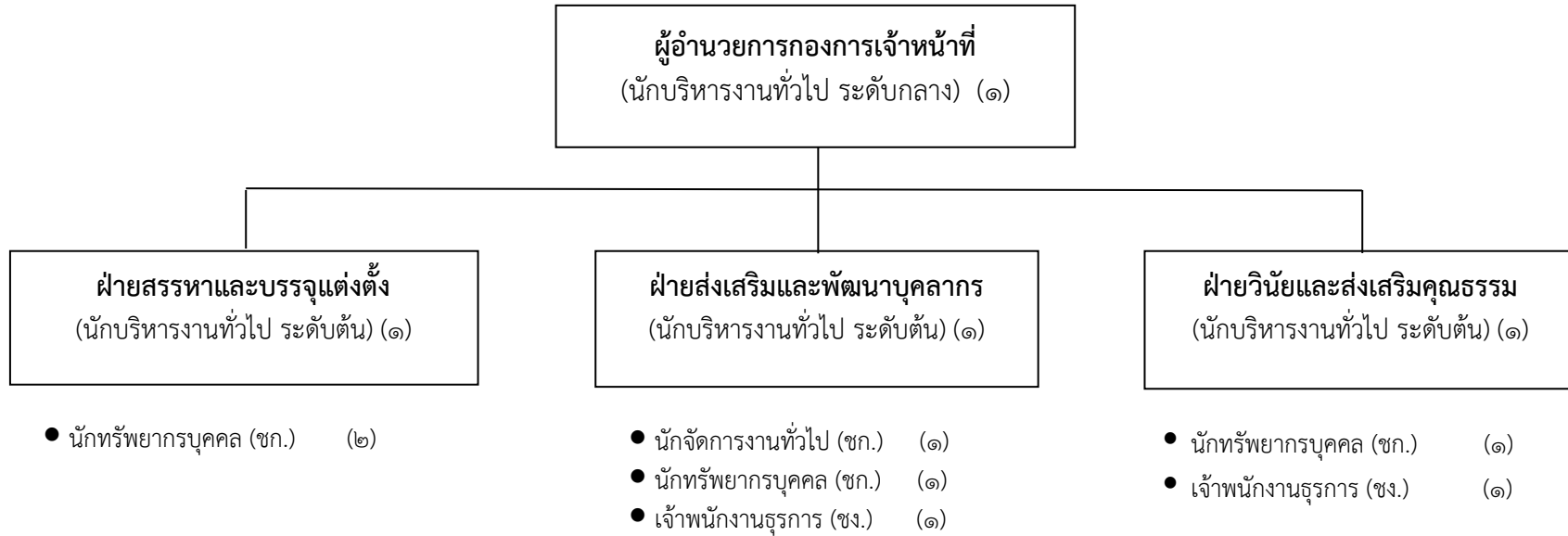
จำนวน ๙ อัตรา

จำนวน ๙ อัตรา

## โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พนักงานจ้าง



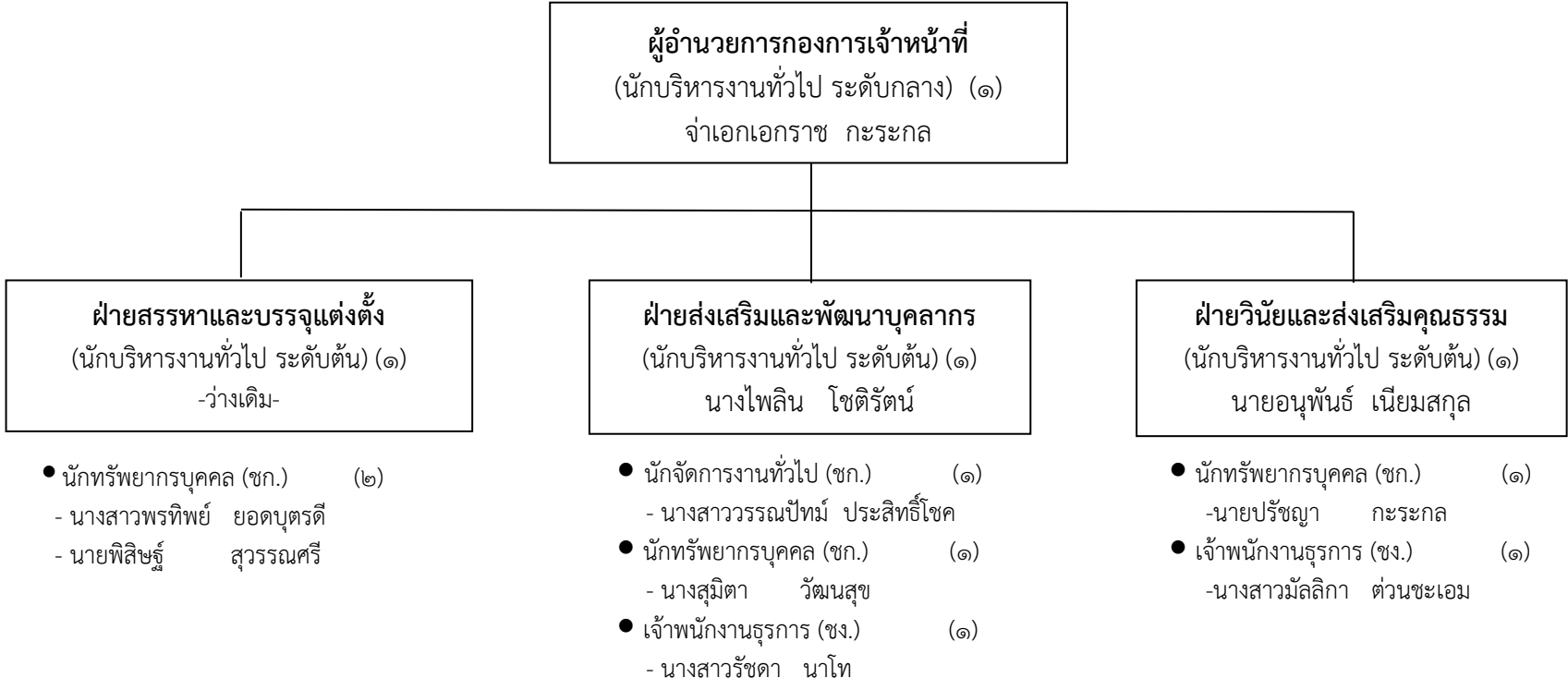
## โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	รวม
ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	๓	๕	๒	๑๑

- จำนวนอัตรากำลังตามกรอบทั้งหมด
จำนวน ๑๑ อัตรา
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง
จำนวน ๑๐ อัตรา

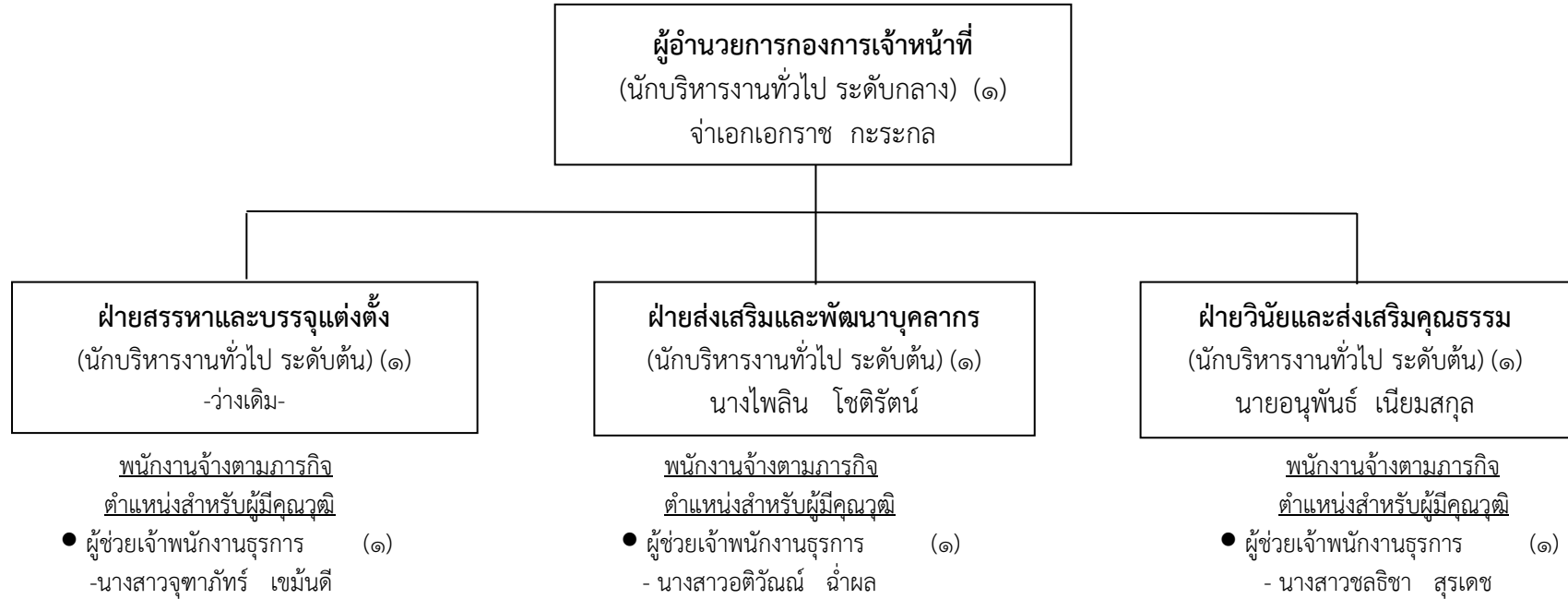
## โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์







## โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พนักงานจ้าง



11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					เงินเดือน *				หมายเหตุ	
		คุณวุฒิ	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน		รวม/ปี
1	นายไกรสิน ศิลปาจารย์	ป.โท	ร.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	22-1-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	สูง	22-1-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	สูง	729,960	120,000	120,000	969,960	
2	-ว่าง-	-	-	22-1-00-1101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	22-1-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	548,040	67,200	67,200	682,440	ว่างเดิม
3	-ว่าง-	-	-	22-1-00-1101-004	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	22-1-00-1101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	548,040	67,200	67,200	682,440	ว่างเดิม
<b>สำนักปลัด อบจ.</b>																		
4	-ว่าง-	-	-	22-1-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	22-1-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	538,200	67,200	67,200	672,600	ว่างเดิม
5	นางเอี่ยมเดือน สุระชาติ	ป.โท	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	22-1-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	22-1-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	416,160	18,000	-	434,160	
6	นายกิตติศักดิ์ ไกรเนตร	ป.โท	น.ม.(นิติศาสตร์)	22-1-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	22-1-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	349,320	18,000	-	367,320	
7	นางปราณี วาระวิชณี	ป.โท	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	22-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	22-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	382,560	-	-	382,560	บ.ค.บ. 30 ก.ค. 2561
8	นางสาวเทณี ปัญญาแก้ว	ป.ตรี	บ.บ.บ.(การตลาด)	22-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	22-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	203,280	-	-	203,280	
9	นายชาติ ภาชี	ป.โท	ร.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	22-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	22-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	271,440	-	-	271,440	
10	นายจรงค์ วิภาหนัง	ป.ตรี	น.บ.(นิติศาสตร์)	22-1-01-3105-001	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ชก.	22-1-01-3105-001	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ชก.	317,520	-	-	317,520	
11	นายธนเสถียร ชินพันธ์	ป.ตรี	น.บ.(นิติศาสตร์)	22-1-01-3105-002	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ชก.	22-1-01-3105-002	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ชก.	311,640	-	-	311,640	
12	จำเอกสุเทพ จันทพรต	ป.ตรี	น.บ.(นิติศาสตร์)	22-1-01-3105-003	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ชก.	22-1-01-3105-003	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ชก.	329,760	-	-	329,760	
13	นางสาวพิมพ์พร เป็ยศิริ	ป.วท.	การบัญชี	22-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	22-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	296,760	-	-	296,760	
14	นางสาวศิริพร ปริญาสกุล	ป.ตรี	บ.บ.บ.(การบัญชี)	22-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	22-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	196,080	-	-	196,080	
15	จำสลิบทอัครินทร์ เจริญกิจจารัตน์	ป.โท	ร.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	22-1-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	22-1-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	239,640	-	-	239,640	
16	นางสาวสุวิภา สันเภาว	ป.ตรี	ศ.บ.(การจัดการทั่วไป) การตลาด	22-1-01-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	22-1-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	207,240	-	-	207,240	
17	นางสาวอภิสรา บำรุงศรี	ป.ตรี	บ.บ.บ.(การตลาด)	22-1-01-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	22-1-01-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	244,320	-	-	244,320	
18	-ว่าง-	-	-	22-1-01-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	22-1-01-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900	ขอใช้บัญชี กส.ค.
<b>กองกิจการสภา อบจ.</b>																		
19	นายประพงษ์ วงษ์นิยม	ป.ตรี	ร.บ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	22-1-02-2101-005	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	22-1-02-2101-004	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	597,960	67,200	67,200	742,440	
20	นางสาวอาภาพัทธ์ ขาวชัยมงคล	ป.โท	บ.ธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	22-1-02-2101-006	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	22-1-02-2101-005	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	349,320	18,000	-	367,320	
21	นายอุทัย ทูเรียนทอง	ป.ตรี	บ.บ.บ.(บริหารธุรกิจ)	22-1-02-2101-007	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	22-1-02-2101-006	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	369,480	18,000	-	387,480	
22	นายปกาสิต มณีลังกา	ป.ตรี	ศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	22-1-02-2101-008	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	22-1-02-2101-007	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	305,640	18,000	-	323,640	
23	นางสาวพิมพ์ชนก ชุมวิรัตน์	ป.โท	บ.ธ.ม.(การจัดการทั่วไป)	22-1-02-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	22-1-02-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	329,760	-	-	329,760	
24	นางสาวจอมสุณิสา คันธพงษ์จิรภาส	ป.โท	บ.ธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	22-1-02-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	22-1-02-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	323,760	-	-	323,760	
25	นางสาวสุกัญญา อู่สิงห์	ป.โท	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	22-1-02-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	22-1-02-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	276,960	-	-	276,960	
26	นางกัญญา วรณมฤกษ์	ป.ตรี	ศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	22-1-02-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	22-1-02-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	313,440	-	-	313,440	
27	นางจิรียาพร เป็มจิรศักดิ์	ป.ตรี	บ.บ.บ.(การตลาด)	22-1-02-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	22-1-02-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	230,400	-	-	230,400	
28	นางสาวอาภาพร ชำนาญหอม	ป.ตรี	บ.บ.บ.(การบัญชี)	22-1-02-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	22-1-02-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	221,280	-	-	221,280	
<b>กองแผนและงบประมาณ</b>																		
29	นางบุญอวีร์ ขาดวิไลภ	ป.โท	ศ.บ.ม.(รัฐศาสตร์)	22-1-03-2101-009	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	22-1-03-2101-008	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	539,160	67,200	67,200	693,120	
30	นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข	ป.โท	ศ.บ.ม.(รัฐศาสตร์)	22-1-03-2101-010	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	22-1-03-2101-009	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	448,920	18,000	-	466,920	
31	นางนพรัตน์ โชยมงคล	ป.ตรี	ร.บ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	22-1-03-2101-011	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	22-1-03-2101-010	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	396,000	18,000	-	414,000	
32	นางศิริรัตน์ อินทร์ประสิทธิ์	ป.โท	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	22-1-03-2101-012	หัวหน้าฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	22-1-03-2101-011	หัวหน้าฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	376,080	18,000	-	394,080	
33	นางปานิกา ทัพภิรม	ป.โท	ร.บ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	22-1-03-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	22-1-03-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	293,760	-	-	293,760	
34	นางสาวศรัญญา ทออ่อน	ป.ตรี	บ.บ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	22-1-03-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	22-1-03-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	275,760	-	-	275,760	
35	นางสาวทัศนีย์ สายคุณากร	ป.ตรี	บ.บ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	22-1-03-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	22-1-03-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	275,760	-	-	275,760	
36	นางสาวพัชรียา วงษ์สุวรรณ	ป.ตรี	ศ.บ.บ.(รัฐศาสตร์)	22-1-03-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	22-1-03-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	293,880	-	-	293,880	



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม					กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					เงินเดือน *				หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	รวม/ปี	
76	-ว่าง-	-	-	22-1-05-3701-005	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	22-1-05-3701-005	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320	ขอใช้บัญชี กสค.
77	-ว่าง-	-	-	22-1-05-3701-006	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	22-1-05-3701-006	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320	ขอใช้บัญชี กสค.
78	นางดวงพร	วิศุศาสตร์กุล	ป.ตรี	สถา.บ.(สถาปัตยกรรม)	สถาปนิก	สถาปนิก	วิชาการ	ชก.	22-1-05-3702-001	สถาปนิก	สถาปนิก	วิชาการ	ชก.	468,960	-	-	468,960	
79	นางสาวอ้อยทิพย์	กองช่าง	ปวส.	บริหารธุรกิจ (การตลาด)	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ.	22-1-05-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ.	165,120	-	-	165,120	
80	-ว่าง-	-	-	22-1-05-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ./ชง.	22-1-05-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ./ชง.	297,900	-	-	297,900	ขอใช้บัญชี กสค.
81	นางศิลารัตน์	สุวรรณโคตรย์	ปวส.	บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	194,280	-	-	194,280	
82	นางสาวกัญญาณัฐ	วิรัตน์ประเสริฐ	ปวส.	บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	185,160	-	-	185,160	
83	จ่าอากาศโทเอกอานนท์	ตีเมษขัตตา	ป.ตรี	ทล.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	203,040	-	-	203,040	
84	นายสังคม	ดวงงา	ป.ตรี	บ.บ.บ.(การจัดการงานก่อสร้าง)	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	-	-	-	เงินอุดหนุน	
85	นายพงษ์เทพ	พันธ์ศิริ	ป.ตรี	วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	225,720	-	-	225,720	
86	นายปฏิวัติ	จันทร์ประพิง	ป.ตรี	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	207,720	-	-	207,720	
87	นายบรรจง	เปรมจิต	ป.ตรี	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อ.ส.	22-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อ.ส.	435,720	-	-	435,720	
88	-ว่าง-	-	-	22-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปจ./ชง.	22-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปจ./ชง.	297,900	-	-	297,900	ว่างเดิม
89	นายอริคม	นิลเนตร์	ป.ตรี	บ.บ.บ.(การจัดการงานก่อสร้าง)	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	381,120	-	-	381,120	
90	นายปราโมทย์	หัตถบูรณ์	ปวส.	ช่างก่อสร้าง	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	406,440	-	-	406,440	
91	-ว่าง-	-	-	22-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปจ./ชง.	22-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปจ./ชง.	297,900	-	-	297,900	ขอใช้บัญชี กสค.
92	-ว่าง-	-	-	22-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปจ./ชง.	22-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปจ./ชง.	297,900	-	-	297,900	ขอใช้บัญชี กสค.
93	นายศุภกิจ	แก้วคำ	ปวส.	ช่างก่อสร้าง	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4701-011	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	296,760	-	-	296,760	
94	นายพงษ์พันธ์	พันธ์ศิริ	ป.ตรี	ทล.บ.(การจัดการผังเมือง)	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ชง.	254,280	-	-	254,280	
95	นายดิเรก	พิลึก	ปวส.	ช่างยนต์	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ชง.	453,480	-	-	453,480	
96	นายธนเสกฐ์	ศรีอัครโชค	ปวส.	ช่างยนต์	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ชง.	426,480	-	-	426,480	
97	นายบุญเลิศ	วิชาเรือง	ปวส.	ช่างยนต์	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ชง.	313,440	-	-	313,440	
98	จ่าสิบตรีวิรัตน์	สิทธิ	ปวส.	เครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ปจ.	22-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ปจ.	248,280	-	-	248,280	
99	นายธนวัฒน์	สุขเกษม	ปวส.	ช่างยนต์	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4705-005	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ชง.	225,720	-	-	225,720	
100	สิบเอกเจริญชัย	รังสี	ปวส.	เครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4705-006	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ชง.	357,720	-	-	357,720	
101	นายศศิพงษ์	ธนพงษ์ภัทรภาน	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4706-002	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชง.	244,320	-	-	244,320	
102	-ว่าง-	-	-	22-1-05-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปจ./ชง.	22-1-05-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปจ./ชง.	297,900	-	-	297,900	ว่างเดิม
103	จ่าสิบเอกอานันท์	โสภเจริญ	ปวส.	เทคนิคอุตสาหกรรม	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4805-002	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	324,360	-	-	335,160	
104	สิบเอกกรช	พรหมมา	ปวส.	ช่างไฟฟ้า	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	22-1-05-4805-003	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	254,280	-	-	254,280	
105	-ว่าง-	-	-	22-1-05-4805-004	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปจ./ชง.	22-1-05-4805-004	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปจ./ชง.	297,900	-	-	297,900	ว่างเดิม
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>																		
106	นางสาวอร่าม	วัฒน์	ป.โท	กศ.บ.(การศึกษา) ประถมศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	22-1-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	568,560	67,200	67,200	712,800	
107	-ว่าง-	-	-	22-1-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	22-1-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	393,600	18,000	-	411,600	ว่างเดิม
108	-ว่าง-	-	-	22-1-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	22-1-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	393,600	18,000	-	411,600	ว่างเดิม
109	นางสาวศศิธรียา	กลิ่นสนธิ์	ป.ตรี	บ.บ.บ.(การจัดการทั่วไป)	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	22-1-08-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	249,240	-	-	249,240	
110	นายศุภชัย	เชี่ยวชาญ	ป.โท	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	22-1-08-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	214,560	-	-	214,560	
111	-ว่าง-	-	-	22-1-08-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	22-1-08-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320	ว่างเดิม
112	นายณัฐศิริ	เดชอยู่รุ่งศิริ	ป.เอก	ปร.ด.(ศึกษาศาสตร์พัฒนา)	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	22-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	214,560	-	-	214,560	
113	นางสาวเบญจฉวี	ถาวรชาติ	ป.โท	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	22-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	222,240	-	-	222,240	
114	นางนภัทร	โล่งสว่าง	ป.ตรี	ค.บ. (พลศึกษา)	นักสันทนการ	นักสันทนการ	วิชาการ	ชก.	22-1-08-3806-001	นักสันทนการ	นักสันทนการ	วิชาการ	ชก.	276,960	-	-	276,960	
115	นายวีรชัย	มานุญธรรม	ป.ตรี	ร.ป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	22-1-08-4101-016	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	239,640	-	-	239,640	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม					กรอบอัตรากำลังใหม่					เงินเดือน *				หมายเหตุ	
		คุณวุฒิ	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	รวม/ปี		
	<b>โรงเรียนนครสวรรค์คลังลิขโปรแกรม</b>																		
116	-ว่าง-	-	-	31542-1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	(คศ.3)	31542-1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	(คศ.3)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
117	นายเทวินทร์ ศรีวารี	ป.โท	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	31543-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	31543-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
118	-ว่าง-	-	-	33856-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	33856-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
119	-ว่าง-	-	-	33857-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	33857-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
120	-ว่าง-	-	-	33858-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	33858-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
121	-ว่าง-	-	-	33859-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	33859-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
122	-ว่าง-	-	-	33860-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	33860-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
123	-ว่าง-	-	-	33861-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	33861-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
124	-ว่าง-	-	-	33862-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	33862-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
125	-ว่าง-	-	-	33863-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	33863-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
126	-ว่าง-	-	-	33864-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	33864-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
127	-ว่าง-	-	-	35351-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	35351-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	การสอน	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<b>โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประทีป) นครสวรรค์</b>																		
128	นายอภิรักษ์ อุ่นใจ	ป.โท	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	36056-1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	(คศ.3)	36056-1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	(คศ.3)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
129	นางวรรณภา ประสมพงษ์	ป.โท	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	34954-1	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	(คศ.3)	34954-1	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	(คศ.3)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
130	นางพัชรา วันวงษ์	ป.โท	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	36057-1	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	(คศ.3)	36057-1	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	(คศ.3)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
131	นางสาวมรรยาท ปรีชาชาญ	ป.โท	ศษ.ม.(ศษ.ม.คหกรรมศาสตร์)	34966-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	34966-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
132	นางสาวเกษนิษฐ์ สิมหาคาล	ป.โท	ศษ.ม.(จิตวิทยาการแนะแนว)	34964-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	34964-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
133	-ว่าง-	-	-	36058-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	36058-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสอ.
134	-ว่าง-	-	-	36059-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	36059-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสอ.
135	-ว่าง-	-	-	36060-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	36060-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสอ.
136	นายวิษณุ บัวคลี่	ป.ตรี	กศ.บ.(ชีววิทยา)	36061-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	36061-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
137	นายสาครดิษฐ์ วิทยาขาว	ป.ตรี	ค.บ.(สังคมศึกษา)	36062-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	36062-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
138	-ว่าง-	-	-	36063-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	36063-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
139	-ว่าง-	-	-	36064-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	36064-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสอ.
140	-ว่าง-	-	-	36065-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	36065-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสอ.
141	-ว่าง-	-	-	36066-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	36066-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสอ.
142	นางวรรณก ฐปมงคล	ป.ตรี	ค.บ.(สังคมศึกษา)	36073-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	36073-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
143	นางสาวชัชวรัตน์ เหมากุล	ป.โท	วท.ม.(วิทยาศาสตร์)	34962-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	34962-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
144	นายสายันต์ ดิษฐ์น้อย	ป.ตรี	ศษ.บ.(เทคโนโลยีการศึกษา)	34973-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	34973-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
145	นายมานพ ภมรพิบูลย์	ป.ตรี	ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	34970-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	34970-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
146	นายพิชญ ป้อมเสมา	ป.ตรี	ศษ.บ.(บริหารการศึกษา)	34974-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	34974-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
147	นายศุภเชษฐ์คุณ ภัคไพสิฐกุล	ป.ตรี	ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	34956-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	34956-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
148	นางจริยา เชิดชูพันธ์	ป.ตรี	ศศ.บ.(อังกฤษ)	34959-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	34959-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
149	นายมานิต โลหะวนิชย์	ป.โท	ค.ม.(เกษตร)	34960-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	34960-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
150	-ว่าง-	-	-	34961-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	34961-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
151	นางสาวสุนันทา ภัคดิวนิชย์	ป.ตรี	ศศ.บ.(คณิตศาสตร์)	36067-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	36067-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
152	-ว่าง-	-	-	36068-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	36068-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสอ.
153	นางสุนนธิทิพย์ ไชโยธธา	ป.ตรี	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	36069-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	36069-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
154	นางสาวนันทกานต์ จิระกรณ์	ป.ตรี	วท.บ.(ชีววิทยา)	36070-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	36070-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม					กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					เงินเดือน *				หมายเหตุ	
		คุณวุฒิ	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	รวม/ปี		
155	นายสมเกียรติ ตะเนาทอง	ป.ตรี	ค.บ.(คนตรี)	36071-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	36071-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
156	นายเอนก ปัญญาภาวิน	ป.ตรี	ค.บ.(พิสิทธ์)	36072-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	36072-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
157	นางเมตตา เจริญโพธิ์	ป.ตรี	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	34967-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.1)	34967-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.1)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
158	นายพงษ์อนันต์ พรหมสูงยาง	ป.ตรี	ค.บ.(ภาษาไทย)	34968-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	34968-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
159	นางสาวสุวิมล แซ่เตียว	ป.โท	ศษ.ม.(คณิตศาสตร์)	36074-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.1)	36074-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.1)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
160	นางสาวกุสุมา ฤทธิบำรุง	ป.ตรี	ค.บ.(อังกฤษ)	36075-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.1)	36075-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.1)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
161	นางสุธิดา นิลวัฒนา	ป.ตรี	ศศ.บ.(ศึกษาศาสตร์)	36076-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.1)	36076-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.1)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
162	นางณัฏฐิگانต์ แสงอุทัย	ป.ตรี	วท.บ.(ชีววิทยา)	36077-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.1)	36077-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.1)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
163	นางสาวศรีนทรทิพย์ กริมเขียว	ป.โท	วท.ม(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	36078-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	36078-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
164	-ว่าง-	-	-	36079-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.1)	36079-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.1)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
165	นางสาวนงนุช บุรุษพัฒน์	ป.ตรี	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	34972-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.1)	34972-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.1)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
166	นางวรรณชิตา องอาจ	ป.ตรี	ค.บ.(สังคมศึกษา)	34965-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	34965-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
167	นายสุรชาติ องอาจ	ป.ตรี	กศ.บ.(พลศึกษา)	34955-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	34955-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
168	-ว่าง-	-	-	34969-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	34969-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสส.	
169	-ว่าง-	-	-	34971-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	34971-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.3)	-	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสส.	
170	นางปริดา สุขเจริญ	ป.ตรี	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	34957-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	34957-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
171	นางสาวกุสุมา ฤทธิบำรุง	ป.ตรี	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	34958-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	34958-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
172	นางสาวสุภาพร ปริดา	ป.ตรี	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	34963-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	34963-2	ครู	ครู	การสอน	(คศ.2)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>																			
173	นางนัจฉรินทร์ พิระญาณานนท์	ป.ตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	22-1-12-3205-001	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	22-1-12-3205-001	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	490,800	-	-	490,800		
174	-ว่าง-	-	-	22-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	22-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320	ขอใช้บัญชี กสส.	
175	นางทิติยา ยอดทอง	ป.ตรี	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) บัญชี	22-1-12-3205-003	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	22-1-12-3205-003	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	311,640	-	-	311,640		
176	นางสาวเกษิณี ไฉยยุค	ป.ตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	22-1-12-3205-004	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	22-1-12-3205-004	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	262,560	-	-	266,760		
177	สิบลอกุเทน พ่วงเพ็อง	ป.ทส.	ช่างอุตสาหกรรม	22-1-12-4101-019	เจ้านักงานธุรการ	เจ้านักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	22-1-12-4101-017	เจ้านักงานธุรการ	เจ้านักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	249,360	-	-	249,360		
178	-ว่าง-	-	-	22-1-12-4201-012	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	22-1-12-4201-012	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900	ขอใช้บัญชี กสส.	
<b>กองกิจการพาณิชย์</b>																			
179	นายสันติ จันทร์เฒิบ	ป.โท	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	22-1-15-2101-014	ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	22-1-15-2101-013	ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	558,720	67,200	67,200	722,520		
180	นางจุฑารัตน์ ทองหยิบ	ป.โท	ร.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	22-1-15-2101-015	หัวหน้าฝ่ายจัดหาระโยชน์	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	22-1-15-2101-014	หัวหน้าฝ่ายจัดหาระโยชน์	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	442,320	18,000	-	460,320		
181	นางสาวผนทิพย์ สิมพรม	ป.โท	ร.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	22-1-15-2101-016	หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	22-1-15-2101-015	หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	323,760	18,000	-	341,760		
182	นางเกษณี จันทร์หอม	ป.ตรี	ค.บ. (ประถมศึกษา)	22-1-15-2101-017	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	22-1-15-2101-016	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	490,800	18,000	-	508,800		
183	นางพิมพ์ลภัส เกี้ยวเพ็ง	ป.โท	ร.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	22-1-15-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	22-1-15-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	305,640	-	-	305,640		
184	-ว่าง-	-	-	22-1-15-3101-015	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	22-1-15-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320	-	-	266,760	ว่างเดิม	
185	นางสาวสุกัญญา สระแก้ว	ป.ตรี	ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์)	22-1-15-3101-016	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	22-1-15-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	253,680	-	-	253,680		
186	นายภักธนา อ่ำสำโรง	ป.ตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	22-1-15-3101-017	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	22-1-15-3101-015	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	266,760	-	-	266,760		
187	พันจ่าเอกไพฑูรย์ เกี้ยวเพ็ง	ป.ตรี	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	22-1-15-3101-018	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	22-1-15-3101-016	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	389,400	-	-	393,000		
188	นางสาวนิภากร ธาราภูมิ	ป.โท	ค.ม.(ครุศาสตร์)	22-1-15-3101-019	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	22-1-15-3101-017	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	266,760	-	-	355,320		
189	นางพรทิพย์ สลัดลาย	ป.ตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	22-1-15-3101-020	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	22-1-15-3101-018	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	333,600	-	-	333,600		
190	นายวรชัย คชอาร	ป.โท	น.ม.(นิติศาสตร์)	22-1-15-3101-021	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	22-1-15-3101-019	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	288,120	-	-	288,120		
191	นายวรภีร์ อภิศิริตรระกุล	ป.โท	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	22-1-15-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชก.	22-1-15-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชก.	336,360	-	-	336,360		
192	นางสาวปวีจิดร คำพาล	ป.ตรี	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	22-1-15-4101-021	เจ้านักงานธุรการ	เจ้านักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	22-1-15-4101-018	เจ้านักงานธุรการ	เจ้านักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	203,520	-	-	203,520		
193	นางสาวพัชรินทร์ คุ่มเมือง	ป.ตรี	บ.บ. (การบริหารธุรกิจ) การบัญชี	22-1-15-4201-013	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง.	22-1-15-4201-013	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง.	196,080	-	-	196,080		





ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม					กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					เงินเดือน *			หมายเหตุ	
		คุณวุฒิ	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน		รวม/ปี
232	นางสมิตา วัฒนสุข	ป.โท	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	22-1-29-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	22-1-29-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	282,600	-	-	282,600	
233	นางสาวรัชดา นาโท	ป.ตรี	บ.บ.(การจัดการทั่วไป)	22-1-29-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	22-1-29-4101-019	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	221,280	-	-	221,280	
234	นางสาวมัลลิกา ต่วนชนะเมม	ป.ตรี	บ.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	22-1-29-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	22-1-29-4101-020	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	203,040	-	-	203,040	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>																	
	<b>สำนักปลัด อบจ.</b>																	
235	นางจลอง แก้วก๊าด	ม.ศ.3	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	สนับสนุน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	สนับสนุน	252,120	-	-	252,120	แก้ไข 30 ก.ย. 2562
236	นายสามารถ คล้ายหิม	ม.6	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	สนับสนุน	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	สนับสนุน	-	-	-	-	-
237	นายวิระเดช อินสมพันธ์	ม.6	-	-	การโรง	-	-	บริการพื้นฐาน	-	การโรง	-	-	บริการพื้นฐาน	214,560	-	-	214,560	
238	นางสฤณญาลักษณ์ น้อยสุภาพ	ปวท.	-	-	การโรง	-	-	บริการพื้นฐาน	-	การโรง	-	-	บริการพื้นฐาน	214,560	-	-	214,560	
239	นางจำเริญ แก้วขมภู	ปวช.	-	-	การโรง	-	-	บริการพื้นฐาน	-	การโรง	-	-	บริการพื้นฐาน	214,560	-	-	214,560	
	<b>กองกิจการสภา อบจ.</b>																	
240	นายวิรัช อุปกา	ป.6	-	-	การโรง	-	-	บริการพื้นฐาน	-	การโรง	-	-	บริการพื้นฐาน	214,560	-	-	214,560	
	<b>กองคลัง</b>																	
241	นายนิรัญ มาลาเพชร	ป.6	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	สนับสนุน	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	สนับสนุน	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<b>กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>																	
242	นางบุญเรือง ชูอัน	ป.6	-	-	คนครัว	-	-	สนับสนุน	-	คนครัว	-	-	สนับสนุน	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
243	นางเฉลิมศรี ทอดตะนาม	ปวท.	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	สนับสนุน	-	พี่เลี้ยง	-	-	สนับสนุน	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
244	นางสินวล วิชาพร	ม.6	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	สนับสนุน	-	พี่เลี้ยง	-	-	สนับสนุน	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
245	นางจิรญาภา โทมล	ม.6	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	สนับสนุน	-	พี่เลี้ยง	-	-	สนับสนุน	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
246	นางสาวระพีพรรณ ทนชัย	ปวส.	-	-	พนักงานพิมพ์ดีด	-	-	สนับสนุน	-	พนักงานพิมพ์ดีด	-	-	สนับสนุน	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<b>กองช่าง</b>																	
247	นายนก มนะสิการ	ม.3	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	ช่าง	252,120	-	-	252,120	
248	นายกิตติวัฒน์ เลิศธนวิรัตน์	ม.6	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	ช่าง	252,120	-	-	252,120	
249	นายสุชีพ ขาดพันธ์	ม.ศ.5	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	ช่าง	248,160	-	-	248,160	แก้ไข 30 ก.ย. 2561
250	นายสมบัติ ม่วงฟ่วง	ป.4	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	ช่าง	389,400	-	-	389,400	แก้ไข 30 ก.ย. 2562
251	นายสัทัน โกอินตะ	ป.4	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	ช่าง	376,080	-	-	376,080	แก้ไข 30 ก.ย. 2561
252	นายดิเรก คุ่มพุ่ม	ป.5	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	284,520	-	-	284,520	
253	นายสุรพล พรหมนิม	ม.3	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	308,040	-	-	308,040	
254	นายณรงค์ เป้นขอม	ม.3	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	288,960	-	-	288,960	
255	นายสมบัติ สุ่มสะ	ป.4	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	293,400	-	-	293,400	
256	นายประสพผล ศิริวรรณ	ม.3	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
257	นายสมจิต มั่นหมู่	ป.4	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	293,400	-	-	293,400	แก้ไข 30 ก.ย. 2561
258	นายสุชาติ พรหมโชติ	ป.6	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	ช่าง	236,640	-	-	236,640	
259	นายสอาด ดิษเจริญ	ป.4	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	ช่าง	244,320	-	-	244,320	
260	นายประสิทธิ์ ยังสามารถ	ม.6	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	ช่าง	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	ช่าง	218,280	-	-	218,280	
261	นายชุมพล อินทนิล	ม.3	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	สนับสนุน	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	สนับสนุน	244,320	-	-	244,320	
262	นางวันเพ็ญ รุ่งผึ้ง	ปวช.	-	-	นักการ	-	-	บริการพื้นฐาน	-	นักการ	-	-	บริการพื้นฐาน	214,560	-	-	214,560	
263	นายสมหมาย อ่อนสิงห์	ม.3	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	ช่าง	376,080	-	-	376,080	
264	นายละเอียด เกตุวงษ์	ปวส.	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	288,960	-	-	288,960	
265	นายเสด็จ สีแดง	ปวช.	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	293,400	-	-	293,400	
266	นายสกล นครไทย	ป.6	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	ช่าง	303,000	-	-	303,000	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม					กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					เงินเดือน *				หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	รวม/ปี	
267	นายรุ่งเรือง ลิงห์บำรุง	ปริญญาตรี	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	ช่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	ช่าง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<b>พนักงานจ้าง</b>																	
	<b>สำนักปลัด อบจ.</b>																	
	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>																	
268	นายประจักษ์ ชาวป่า	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	(คุณวุฒิ)	225,960	-	-	-	225,960
269	นางสาวกรรณิการ์ เกตุกรรม	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	(คุณวุฒิ)	210,720	-	-	-	210,720
270	นางสาวบุญลิดา สามล	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	181,200	-	-	-	181,200
271	นางสาวสุวิภา ส่งเสน	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	174,240	-	-	-	174,240
272	นางสาวสุภาภรณ์ เขมรัตน์	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	174,600	-	-	-	174,600
273	นางสาวนันทน์ภัส อ่อนเจริญ	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	147,480	-	-	-	147,480
274	นายประภัสสร รักคุ้ม	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	132,240	-	-	-	132,240
275	นายกิตติเทพ คงหุ่น	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	132,720	-	-	-	132,720
276	นางกัญญารัตน์ เพียรกิจเวช	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	(คุณวุฒิ)	150,480	-	-	-	150,480
277	นางพรพิมล สุขหรั่ง	ปวช.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	(คุณวุฒิ)	147,240	-	-	-	147,240
278	นายวันชัย เทียนชำ	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	(คุณวุฒิ)	147,480	-	-	-	147,480
279	นายเฉลิมชาติ โสภากสุวรรณ	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโสตทัศนูปกรณ์	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโสตทัศนูปกรณ์	-	-	(คุณวุฒิ)	185,160	-	-	-	185,160
280	นายสุรัตน์ แจ้งเนตร	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโสตทัศนูปกรณ์	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโสตทัศนูปกรณ์	-	-	(คุณวุฒิ)	181,200	-	-	-	181,200
281	นายไพจิตร นุ่มอำ	ปวช.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	(คุณวุฒิ)	134,880	-	-	-	134,880
282	ว่าที่ ร.ต.นราวุธ	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	-	(คุณวุฒิ)	141,600	-	-	-	141,600
283	นายอนุสรณ์ พูลสารกิจ	ปวช.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	-	(คุณวุฒิ)	150,960	-	-	-	150,960
284	นายดำรงศักดิ์ สุขโพธิวงศ์	ม.6	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	141,600	-	-	-	141,600
285	นายภูเบศ เรืองเที่ยง	ป.ตรี	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	153,480	-	-	-	153,480
286	นายทศพล แก้วสุข	ม.3	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	147,720	-	-	-	147,720
287	นายณัฐธนภัทร์ ทองอร่าม	ม.6	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	141,840	-	-	-	141,840
288	นายวชิรวิชัย อัญญาชัยกุล	ม.6	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	127,080	-	-	-	127,080
289	นายสุดเขตต์ เกิดฤทธิ	ปวช.	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	132,240	-	-	-	132,240
290	นายสุกชัย ชนะหาญ	ปวช.	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	141,600	-	-	-	141,600
291	นายชาคร สุรเดช	ม.6	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	141,600	-	-	-	141,600
292	นายพรพิพัฒน์ อินทยากรณ์	ป.ตรี	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	148,440	-	-	-	148,440
293	นายศิริชัย ไชยลา	ม.6	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	127,080	-	-	-	127,080
294	นายณัฐพงษ์ วินิจสร	ม.6	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	137,040	-	-	-	137,040
295	นางสาวกรรณิการ์ พ่วงพันธุ์	ปวส.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	-	108,000
296	นายธนภรพิทร พิณเกษร	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	-	108,000
297	นางนิตารัตน์ อินสมพันธ์	ป.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	-	108,000
298	นางสาวกุลิสรา จันฤทธิ์	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	-	108,000
299	นางสมศรี เดชปาน	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	-	108,000
300	นายชัยณรงค์ เกาะช้าง	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	-	108,000
301	นายชัยชนะ สัตย์ธรรม	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	-	108,000
302	นางปนัดดา อุปกาศ	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	-	108,000
303	นายวุฒิชัย ภูโสนธ์	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	-	108,000
304	นางสมมาศ ดิษเจริญ	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม					กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					เงินเดือน *			หมายเหตุ	
		คุณวุฒิ	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน		รวม/ปี
305	นางนิชาภา เรืองเที่ยง	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
	<b>ฝ่ายนิติการ</b>																	
306	นางนภาพร ชิงชัย	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	182,160	-	-	182,160	
	<b>กองกิจการสภา อบจ.</b>																	
	<b>ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</b>																	
307	นางสาววิภาวี วิระสันติ	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	147,240	-	-	147,240	
308	นางสาวแพรภทรา จุติเดชาโชติ	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	-	-	(คุณวุฒิ)	148,200	-	-	148,200	
	<b>ฝ่ายการประชม</b>																	
309	นางสาวกัญญาพัชญ์ แหมงงาม	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	147,480	-	-	147,480	
	<b>ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</b>																	
310	นางสาวกชพรพรหม ทาเอื้อ	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
	<b>กองแผนและงบประมาณ</b>																	
	<b>ฝ่ายนโยบายและแผน</b>																	
311	นางสาวชนิษฐา ภิระการ	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	(คุณวุฒิ)	226,440	-	-	226,440	
312	นางสาววิไลวรรณ อภัยฉาย	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	132,840	-	-	132,840	
313	นางสาวประภาพรหม ม่วงพ่วง	ปวช.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	132,240	-	-	132,240	
	<b>ฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา</b>																	
314	นางสาวศิริรัตน์ ไชยแก้ว	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	142,320	-	-	142,320	
	<b>ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ</b>																	
315	นางสาวจรรุณันท์ สุขอยู่	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	(คุณวุฒิ)	211,200	-	-	211,200	
	<b>กองคลัง</b>																	
	<b>ฝ่ายการเงิน</b>																	
316	นายปาดะพันธ์ ทินกร	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	127,320	-	-	127,320	
	<b>ฝ่ายบัญชี</b>																	
317	นางสาวกัญญา วัฒนธรรม	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	162,600	-	-	162,600	
318	นายธนวรรณ โมราสุข	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	147,480	-	-	147,480	
319	นางโสภา เรื่องสังข์	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	(คุณวุฒิ)	181,200	-	-	181,200	
320	นางสาวสุวีร์รัตน์ จาบทอง	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	(คุณวุฒิ)	161,520	-	-	161,520	
	<b>กองช่าง</b>																	
	<b>ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</b>																	
321	นางสาวศัลยา จักขุรักษ์	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	181,200	-	-	181,200	
322	นายพรพล เอื้อกฤตย์กุล	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	(คุณวุฒิ)	188,520	-	-	188,520	
323	นางสาวณัฐศดา พรหมมา	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	(คุณวุฒิ)	138,000	-	-	138,000	
324	นายมนต์เชียร เอื้ออำไพ	ปวช.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	(คุณวุฒิ)	161,520	-	-	161,520	
325	นายนริศ เข้มเพชร	ปวช.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	(คุณวุฒิ)	150,480	-	-	150,480	
326	นางสาวกัลยา สกุลเนตรธรรมา	ปวช.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	(คุณวุฒิ)	150,240	-	-	150,240	
327	นายก้าแหง ไชยข้อฟ้า	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	(คุณวุฒิ)	184,800	-	-	184,800	
328	นายวุฒิชัย รั้งสิง	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	(คุณวุฒิ)	185,160	-	-	185,160	
329	นายนิพนธ์ยศ ทอสกุล	ม.3	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	141,600	-	-	141,600	
330	นายพิพัฒน์ แก้วแดง	ปวช.	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	141,600	-	-	141,600	
331	นายสุเมธ สาสะกุล	ป.6	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	144,360	-	-	144,360	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม					กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					เงินเดือน *			หมายเหตุ	
		คุณวุฒิ	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน		รวม/ปี
332	นายภานุพันธ์ จันทร์เกิด	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
333	นายปริญญญา แก้วแดง	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
334	นายภาณุภูมิ จันทร์เกิด	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
335	นายอาชรินทร์ แก้วเทวี	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
336	นายวสุศิวกิจ ธนาธิรกุล	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
337	นายณรงค์ ศิริমন	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
338	นายณัฐพล มีสอน	ป.ตรี	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
339	นายปติเมธ คงสมบูรณ์	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
340	นายณัฐวุฒิ เขียนแขก	ปวส.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
<b>ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</b>																		
341	นางสาวอลิศรา อิมสิน	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	162,240	-	-	162,240	
342	นางสาววัลย์นภัสร์ โหม่งรุ่งโรจน์	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	163,080	-	-	163,080	
343	นางสาวอาทิตย์ยา ศกุนรักษ์	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	163,080	-	-	163,080	
344	นางสาวปติชดา เขียมมะเร็ง	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	133,320	-	-	133,320	
345	นายสมพงษ์ ชันยะมาตร์	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	(คุณวุฒิ)	155,640	-	-	155,640	
346	นายธวัชชัย กอนเยี่ยม	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	(คุณวุฒิ)	182,400	-	-	182,400	
347	นายสุนทร พรหเสี	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	(คุณวุฒิ)	182,760	-	-	182,760	
348	นายพีรพล แสงิชาติ	ปวช.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	(คุณวุฒิ)	127,560	-	-	127,560	
349	นายศรายุทธ ลือเร็น	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	(คุณวุฒิ)	156,000	-	-	156,000	
350	นายวีรวัฒน์ ปวีตรพรรณกร	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	241,800	-	-	241,800	
351	นายทาวีตร เพชรหอย	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	237,720	-	-	237,720	
352	นายภณชดา อ่อนสิงห์	ม.3	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	237,720	-	-	237,720	
353	นายรุ่งฤทธิ์ บุญทอง	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	210,720	-	-	210,720	
354	นายชินกร กลัดเพชร	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	210,720	-	-	210,720	
355	นายกอบชัย แก้วกมล	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	225,960	-	-	225,960	
356	นายสาธิต เดชสนธิ	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	237,720	-	-	237,720	
357	นายอุตร พหลยุทธ์	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	237,720	-	-	237,720	
358	นายสุภาพ อนันท์ภูมิ	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	180,000	-	-	180,000	
359	นายไพโรจน์ อิ่มทอง	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	237,720	-	-	237,720	
360	นายไพศาล เสน่	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	237,720	-	-	237,720	
361	นายอภิเทพ พ้อปัญญา	ม.3	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	237,720	-	-	237,720	
362	นายเพียร แก้วกมล	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	237,720	-	-	237,720	
363	นายสุรพล เหล่าแสงไทย	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	233,640	-	-	233,640	
364	นายอพิเชษฐ พุ่มกล่อม	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	203,040	-	-	203,040	
365	นายพัลลภ ทองรอด	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	218,400	-	-	218,400	
366	นายดิษฐพล จารุจิตร	ปวส.	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	218,400	-	-	218,400	
367	นายสมควร เค็งทอง	ป.4	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	202,560	-	-	202,560	
368	นายประนอม ทองคำใบ	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	180,000	-	-	180,000	
369	นายวิสุทธิ์ แก้วกมล	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	218,400	-	-	218,400	
370	นายเสนอ คำประกอบ	ป.6	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	218,400	-	-	218,400	
371	นายสมชาย ใจท่วม	ปวช.	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	210,720	-	-	210,720	
372	นายสุพล โพธิ์อ่อง	ป.4	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(คุณวุฒิ)	218,400	-	-	218,400	



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม					กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					เงินเดือน *			หมายเหตุ	
		คุณวุฒิ	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน		รวม/ปี
415	นายอรุณ สุวรรณบาง	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
416	นายจรัส สุวรรณบาง	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
417	นางสาววิลาวัลย์ ช่างคำ	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
418	นายไพบุลย์ จันอาสา	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
419	นายนพดล เรือนจรัสศรี	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
420	นายจกฤษ ทรัพย์ประเทือง	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
421	นายพรภิรมย์ พรหมพิทักษ์	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
422	นางวิไลดา คงเพชรศักดิ์	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
423	นางอบเชย นันโต	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
424	นายทองดี บัวเล็ก	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
425	นายพิระ ทัพย์จันทร์	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
426	นางสาวกาญจนา พิมพ์พันธ์	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
427	นายจิโรจ ศรีสอาด	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
428	นายเกียรติศักดิ์ สิทธิสมาน	ป.ตรี	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
429	นายบุญสืบ เสนัง	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
430	นายประโยชน์ มีตา	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
431	นางสาวโสภกา รุ่งรัตน์	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
432	นางสาวเทียมใจ รัตน์พิบูลย์	ปวส.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
433	นายโพธิ์ ประดิษฐ์	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
434	นางสาวสมคิด อิมทอง	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
435	นายสว่างเดิม มาจันทร์	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
436	นางสาวสุธิชา คุ้มภัย	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
437	นายบุญเลิศ เพ็ชรห้วม	ป.4	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
438	นายสุรัตน์ รุ่งผึ้ง	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
439	นายธนาภัสสร พิณเกษร	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
440	นายประชาธิกร นกเพ็ง	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
441	นายฤชดา ปัสสาเวียง	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
442	นางสาวช่อมภา แก้วหล่อ	ป.ตรี	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
443	นายอำนาจ มีอ่อน	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
444	นางสาวยุภาพร สุขแจ่ม	ป.ตรี	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
445	นายเทวภัทร คูบินนา	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
446	นางเรณู สุระชาติ	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
447	นายสิทธิชัย นกเพ็ง	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
448	นายวัชร เพ็ชรรัตน์	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
449	นางสาวสุวิมล ฉ่ำผล	ปวส.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
450	นางพเยาว์ อิมทอง	ปวส.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
451	นายเจือ พิมพ์สวรรค์	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
452	นางสาวมาร์ติน คำมูล	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
453	นายณัฐพร แป้นขอม	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
454	นางชลธร พิมพ์สวรรค์	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
455	นายสุรดี แสงแก้ว	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
456	นางสาวอรอุมา คงนุรัตน์	ป.ตรี	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม					กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					เงินเดือน *			หมายเหตุ	
		คุณวุฒิ	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน		รวม/ปี
457	นางสาวปวีณา บุญนิ่ม	ป.ตรี	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
458	นายวิชาญ จันทร์เขียว	ปวส.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
459	นายกิตติคุณ พงษ์ประสิทธิ์	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
460	นายเชวงศักดิ์ เข้มเลิศ	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
461	นางสาวยุวดี อวารกุล	ปวส.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
462	นายธีรพงษ์ รอดภัย	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
463	นางสาวสมคิด แสงหงษ์	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
464	นายรณชัย เกิดเกตุ	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
465	นางสาวภัทริรา คล้ายทิม	ป.ตรี	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
466	นายสมเกียรติ แก้ววิภา	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
467	นายณัฐชาติ ธรรมโชติ	ปวส.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
468	นายถิรยาญ สัจวารีย์	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
469	นางสาวนงนาฏ ทองเอี่ยม	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
470	นายสมบัติ คลังสิน	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
471	นางสาวกุลธิดา สังข์สุด	ป.ตรี	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
472	นายวุฒิพงษ์ ยังสามารถ	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
473	นายวิรัช ทรัพย์มั่น	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
474	นายสาธิต บัวบาน	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
475	นายเวรัตน์ ดุสิต	ปวส.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
476	นายสายชล เอี่ยมโต	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
477	นางสาวพัลลภา ชูเฉลิม	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
478	นางสุกัญญาพร แก้วกลม	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
479	นายสามารถ แก้วกลม	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
480	นายไพบุลย์ พักสกุล	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
481	นางสาวนภาพร ฤทธิชัย	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
	<b>ฝ่ายเครื่องจักรกล</b>																	
482	นางสาวชินนปติกานต์ สรสิทธิ์	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	147,240	-	-	147,240	
483	นายจักรกฤษ แสงเพชร	ปวช.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	144,360	-	-	144,360	
484	นายพีระ โกสิย์	ปวส.	-	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	153,240	-	-	153,240	
485	นายมานอด สีเหลี่ยม	ปวส.	-	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	147,240	-	-	147,240	
486	นายกฤษฎา ศิลปวิจารณ์	ปวส.	-	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	153,240	-	-	153,240	
487	นายพนม อวีรวง	ปวส.	-	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	154,200	-	-	154,200	
488	นายวิรัตน์ คชฤทธิ์	ปวช.	-	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	147,240	-	-	147,240	
489	นายปณณเมธ อยู่เย็น	ปวช.	-	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	134,400	-	-	134,400	
490	นายสุรสิทธิ์ โพธิ์ใหม่	ปวส.	-	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	147,480	-	-	147,480	
491	นายกิตติศักดิ์ ชื่นทอง	ปวส.	-	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	137,760	-	-	137,760	
492	นายเทวีญ ทองบุญ	ปวช.	-	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	112,800	-	-	112,800	
493	นายไพโรจน์ อุดมลักษณ์	ปวส.	-	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	(ทักษะ)	112,800	-	-	112,800	
494	นางสาวสมถวิล จันทร์กระจ่าง	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
495	นายยิ่ง จันอาสา	ป.4	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
496	นางอนงค์ ปานดิษฐ์	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม					กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					เงินเดือน *			หมายเหตุ	
		คุณวุฒิ	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน		รวม/ปี
<b>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>																		
497	นางสาวนันทน์ภัส พึ่งน้อย	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	155,280	-	-	155,280	
498	นายธีระพันธ์ ศรีเวียง	ป.6	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(ทักษะ)	238,080	-	-	238,080	
499	นายมงคลชัย ปาระสูตร	ม.3	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(ทักษะ)	238,080	-	-	238,080	
500	นายสายชล พุ่มเงิน	ม.3	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	112,800	-	-	112,800	
501	นายมาโนชน กิ่งทอง	ป.6	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	141,600	-	-	141,600	
502	นายประทุม ประทุมศรี	ป.7	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	137,160	-	-	137,160	
503	ร.ต.นพรุจ ชันธชัย	ม.ศ.3	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	132,240	-	-	132,240	
504	นายณัฐพล หนูพราย	ม.6	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	132,840	-	-	132,840	
505	นายเฉลิมชัย อ่อนสิงห์	ป.วส.	-	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	-	-	(ทั่วไป)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
506	นายวสุกิจ อินทร์ชู	ม.6	-	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	-	-	(ทั่วไป)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
507	นายชัชวาล อุดมวงษ์	ป.วช.	-	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	-	-	(ทั่วไป)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
508	นายสมเกียรติ จันทร์เยี่ยม	ป.6	-	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	-	-	(ทั่วไป)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
509	นายศรศักดิ์ ประดิษฐ์พงษ์	ม.6	-	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	-	-	(ทั่วไป)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
510	นายศุภวิชญ์ คำมีมูล	ม.6	-	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	-	-	(ทั่วไป)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
511	นางสาววิภาภรณ์ เลอบุญ	ป.ตรี	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
512	นายธนากร ต่ายเมือง	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
513	นายณรินทร์ นันท์	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
514	นายเอก ช่างทอง	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
515	นายนเรศ สุวรรณบาง	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
516	นายเสกสัน นิลนิยม	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
517	นายธวัช ทองเจริญ	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
518	นายศุภณัฐ หนุ่ยยศ	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
519	นายสุวิทย์ มาสว่าเดิม	ป.วส.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
<b>ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>																		
520	นางสาวณัฐพร ฤทธิบำรุง	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	(คุณวุฒิ)	202,560	-	-	202,560	
521	นางสาวปนัดดา มีมุข	ป.วส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	138,000	-	-	138,000	
522	นางสาวนภาพร ศิริวัฒนาเดชากุล	ป.วช.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	147,240	-	-	147,240	
523	นางวรรณ พักเที่ยง	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
524	นางสาววันทนี พุทธิรังษี	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
525	นางสาวนพพรรณ ไสพล	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
<b>ฝ่ายผังเมือง</b>																		
526	นางสาวนฤมล วงศ์วิทยานันท์	ป.วส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	174,600	-	-	174,600	
527	นางสาวศิริพร สिया	ป.วส.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>																		
<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>																		
528	นางสาวสาวิตรี เสี่ยมแก้ว	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	(คุณวุฒิ)	233,640	-	-	233,640	
529	นางวรพิชชา รัตน์ประ	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	(คุณวุฒิ)	225,960	-	-	225,960	
530	นางสาวนัฐนันท์ อีระเดชกุลเศรษฐ์	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	174,600	-	-	174,600	
531	นางสาวนฤมล บุญมูล	ป.วช.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	147,240	-	-	147,240	
532	นางสาวกาญจนา สมพงษ์	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	(คุณวุฒิ)	171,000	-	-	171,000	



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม					กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					เงินเดือน *				หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	รวม/ปี	
533	นายวิสุทธิ์ สารภูใจ	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	(คุณวุฒิ)	136,800	-	-	136,800	
534	นายวิรัช สุขอร่าม	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	(คุณวุฒิ)	136,800	-	-	136,800	
535	นายวาทัญญู แก้วทอง	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	150,240	-	-	150,240	
	<b>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>																	
536	นางสาวกาญจนาณันท์ สุขเกษม	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	-	(คุณวุฒิ)	227,040	-	-	227,040	
537	นางสาวเกษมณี สารภูใจ	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	148,200	-	-	148,200	
538	นายมานพ แสงเมือง	ป.6	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	141,840	-	-	141,840	
	<b>โรงเรียนนครสวรรค์คิงลิชโปรแกรม</b>																	
539	นายสิริภพ ยศประดับ	ปวช.	-	-	ภารโรง	-	-	(ทั่วไป)	-	ภารโรง	-	-	(ทั่วไป)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<b>โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย(จิระประวีติ) นครสวรรค์</b>																	
540	นางสาวกิตติกา คุ่มภัย	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	138,000	-	-	138,000	
541	-ว่าง-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	(คุณวุฒิ)	138,000	-	-	138,000	ว่างเต็ม
542	นางสาวรศมภ์พร ปุเลชะตั้ง	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัยโรงเรียน	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัยโรงเรียน	-	-	(คุณวุฒิ)	138,000	-	-	138,000	
543	นายรังสรรค์ แสงฉาย	ม.3	-	-	ภารโรง	-	-	(ทั่วไป)	-	ภารโรง	-	-	(ทั่วไป)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
544	นายเกรียงไกร พงษ์เจริญทร์	ม.6	-	-	ภารโรง	-	-	(ทั่วไป)	-	ภารโรง	-	-	(ทั่วไป)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>																	
	<b>ฝ่ายตรวจสอบภายใน 2</b>																	
545	นางสาววชิณี จันทโคตร	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	(คุณวุฒิ)	175,440	-	-	175,440	
	<b>ฝ่ายตรวจสอบภายใน 3</b>																	
546	นางสาวจริยา ยืนยง	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	141,840	-	-	141,840	
	<b>กองกิจการพาณิชย์</b>																	
	<b>ฝ่ายจัดหาประโยชน์</b>																	
547	นางสาววิไลลักษณ์ รักบุญ	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	144,360	-	-	144,360	
548	นางไลดาพรรณ พวงสมบัติ	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	132,480	-	-	132,480	
549	นางศุภลักษณ์ ภูศรี	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
550	นางสาวไชนภา อู่เย็น	ป.ตรี	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
	<b>ฝ่ายกิจการขนส่ง</b>																	
551	นายธีรภพเอก ขุนแก้ว	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	132,240	-	-	132,240	
552	นางกรรณิการ์ สีสุธรรม	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
553	นายไพฑูรย์ ทองสี	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
554	นายอัมพร ชาญสาริกิจ	ปวส.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
555	นายสุดแดน หนูทัยคิษฐ์	ปวส.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
	<b>ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</b>																	
556	นางสาวมลิวีย์ เหมอินศรี	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	(คุณวุฒิ)	238,080	-	-	238,080	
557	นางสาวณิชาภรณ์ แดงนวลจันทร์	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	(คุณวุฒิ)	233,640	-	-	233,640	
558	นายพีระพล เอมพรหม	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	(คุณวุฒิ)	233,640	-	-	233,640	
559	นายธีรยุทธ์ นิกอนันต์	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	-	-	(คุณวุฒิ)	234,240	-	-	234,240	
560	นายพนมขวัญ จิตชู	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	-	-	(คุณวุฒิ)	233,640	-	-	233,640	
561	นายกิตติศักดิ์ แสนสามารถ	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	-	-	(คุณวุฒิ)	235,320	-	-	235,320	
562	นางจิตมา ทุมมผล	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	150,240	-	-	150,240	
563	นางสาวสิตาพร ศรีวิเชียร	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	141,600	-	-	141,600	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม					กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					เงินเดือน *				หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	รวม/ปี	
564	นางสาวณัฐธิชา วัตตุม	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	147,240	-	-	147,240	
565	นางสาวกัญชัชญา พันธเมฆ	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	132,240	-	-	132,240	
566	นายวิชาญ ถ่ายคราม	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโสตทัศนูปกรณ์	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโสตทัศนูปกรณ์	-	-	(คุณวุฒิ)	181,200	-	-	181,200	
567	นางสาวฐิติรัตน์ อยู่เหี้ย	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	-	(คุณวุฒิ)	164,760	-	-	164,760	
568	นายจิรเดช อินทรา	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	(คุณวุฒิ)	147,960	-	-	147,960	
569	นายอำนาจ คล้ายประยูร	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	(คุณวุฒิ)	112,800	-	-	112,800	
570	นายไพบูลย์ คลังสิน	ปวช.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	(คุณวุฒิ)	147,240	-	-	147,240	
571	นายชนะภัย รื่นรวย	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	(คุณวุฒิ)	136,800	-	-	136,800	
572	นายณัฐพล อยู่สันติศักดิ์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	147,240	-	-	147,240	
573	นายวิรัช สายแขก	ม.3	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	141,600	-	-	141,600	
574	นายเกรียงศักดิ์ จันทร์เกิด	ม.3	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	137,760	-	-	137,760	
575	นายระเบียบ คลังสิน	ม.6	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	147,480	-	-	147,480	
576	นายสันฤทธิ์ พูลทะจิตร	ม.6	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	112,800	-	-	112,800	
577	นายสิงห์ ศรีอินทร์	ป.6	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	142,320	-	-	142,320	
578	นายบุญช่วย ปั้นเหม่งเพชร	ม.6	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(ทักษะ)	127,320	-	-	127,320	
579	นางสาวสุทิวรรณ พูลทะจิตร	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
580	นางพลับปลิง แสงแก้ว	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
581	นางน้ำผึ้ง สกฤณา	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
582	นายไพรัตน์ นุ่มย่า	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
583	นายณรงค์พล ศรีโพธิ์	ปวส.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
584	นายชูชัย ช่างพันธุ์	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
585	นายบุญเลิศ อิมทอง	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
586	นางสาวชบา คลังสิน	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
587	นายพรชัย พิณนอก	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
588	นางสาวอารีสา สาทเงินพงษ์	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
589	นางทองใบ ปั้นเหม่งเพชร	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
590	นายสุนทร น้อยนาช	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
591	นายวิระชัย เกาช้าง	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
592	นายปราโมทย์ อินทพัฒน์	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
593	นางสาวสายบัว คลังสิน	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
594	นายวิชาญ แซ่ตั้ง	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
595	นายสุทัศน์ นรภักตร์	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
596	นายชลอ วาสนาปัญญาภากุล	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
597	นายบอย มั่นใจ	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
598	นางสาวปาริชาติ คงทน	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
599	นายจักรี คุ่มสุข	ปวส.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
600	นายสุเทพ สำเนียงคำ	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
601	นายพงศ์ศักดิ์ เดชปาน	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
602	นางสาววรรณมา ศรีสุนทร	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
603	นางสาวฤกษ์ชาติ พันธุ์งอก	ป.ตรี	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
604	นายอำนาจ อิมทอง	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
605	นางวาสนา พุ่มศรี	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม					กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					เงินเดือน *				หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	รวม/ปี	
606	นายสำราญ สบายแท้	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
607	นายปริญญา เวชกิจ	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
608	นายไพรัตน์ ยศสุนทร	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
609	นายพิเชษฐ อังศอรรมรัตน์	ป.ตรี	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
610	นางแสงดาว ยศสุนทร	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
611	นายสรราวดี รุ่งเรือง	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
612	นางสาวสุกัญญา ธิระเดาชะ	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
613	นายอรอดพันธ์ พ่วงข้า	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
614	นายพงษ์ฤทธิ์ อังกาบ	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
615	นางสาวนภัสสร ผลางษ์	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
616	นายนิรุจน์ พานพรม	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
617	นายฉัตรมงคล คลังสิน	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
618	นายประสงค์ บุญโต	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
619	นางสาวพัชรินทร์ ดุสิต	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
620	นายทวีช ศรีวังราช	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
621	นายปรีชา ศรีโพธิ์	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
	<b>กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>																	
	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>																	
622	นางสาวมยุรา กล้าภู	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	155,280	-	-	155,280	
623	นางสาวจารุพรหม มีเสถียร	ปวช.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	150,240	-	-	150,240	
	<b>ฝ่ายบ้านพักคนชรา</b>																	
624	นางสาวมธุรส ดวงจันทร์	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	-	(คุณวุฒิ)	237,720	-	-	237,720	
625	นางสาวจุฑามาศ เรืองศรีรัตน์	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	-	(คุณวุฒิ)	228,564	-	-	228,564	
626	นายประพัฒน์พงษ์ กาญจนวิเชียร	ม.6	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ทักษะ)	153,240	-	-	153,240	
627	นายวิโรจน์ ชูอัน	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
628	นายชัยณรงค์ รักษาเป่า	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
629	นางศิริวรรณ เขียววงศ์	ป.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
630	นายนภคณ เกษสุวรรณ	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
631	นางพิกุล สุทธิเม	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
632	นายคณัย กลิ่นจ้อย	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
633	นายอุทิศ สุขแสง	ปวช.	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
634	นางภัสพร ศาสตร์ส่องวิทย์	-	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
635	นายประภาส วัจจัน	ม.3	-	-	คนครัว	-	-	(ทั่วไป)	-	คนครัว	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
636	นายยุทธนา รักษาเป่า	ม.3	-	-	คนครัว	-	-	(ทั่วไป)	-	คนครัว	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
637	นางสาวบุตรีดี ทองพิชร์	ม.6	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
638	นางอรุณ กลิ่นจ้อย	ม.3	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
639	นางวีระวรรณ กาญจนวิเชียร	ม.6	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
640	นางสาวนงนุช น้อยพินิจ	ม.3	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
641	นางสาวอนงค์ สาวโพ	ม.6	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
642	นางพัชรพร ทองม่วง	ม.3	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
643	นางสาวจิรายุ นาคทิม	ม.3	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม					กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					เงินเดือน *				หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	รวม/ปี	
644	นางสาววันเพ็ญ ยิงเพ็อง	ม.6	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
645	นางสาวอรุณี จ้อนแจง	ปวส.	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
646	นายสมศวรร พูลสอน	ม.3	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
647	นายจักรี กล่อมจิตรี	ม.3	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
648	นางสาวชลกร แฉ่งแสงทอง	ม.6	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
649	นางวรุณี พัวลือ	ม.3	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
650	นางสาวสนิทธ ชิวะเจริญ	ม.6	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
651	นางสาวมัทนา เขียมมะเริง	ม.6	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
652	นางคันสนีย์ นกสัตย์	ป.ตรี	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
653	นางสาววารภรณ์ ไชยลา	ม.6	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
654	นางสุรัตน์ สิทธิ	ป.ตรี	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
655	นางสาวรชยา กาญจนวิเชียร	ป.ตรี	-	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
	<b>ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ</b>																	
656	นางสาวนิรมล ปรางกุ	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	(คุณวุฒิ)	228,216	-	-	228,216	
657	นางสาววรายา ฉายา	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	(คุณวุฒิ)	210,720	-	-	210,720	
658	นายเฉลิม กันทร่าย	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	162,840	-	-	162,840	
	<b>กองพัสดุและทรัพย์สิน</b>																	
	<b>ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</b>																	
659	นางสาวกนกวรรณ รัตนพิบูลย์	ปวช.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	147,480	-	-	147,480	
660	นางสาวลลิตรา โมจินดา	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	132,840	-	-	132,840	
661	นางสาวทีติกา ตะเภาลอย	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	132,480	-	-	132,480	
662	นางสาวกรรณิการ์ ลงลา	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	132,240	-	-	132,240	
663	นางสาวกมลทิพย์ ธรรมโชติ	ปวช.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	(คุณวุฒิ)	147,240	-	-	147,240	
664	นางสาวเรณู วีระชัยเทวินทร์	ม.3	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
	<b>ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน</b>																	
665	นายธนธิป ไม้สนธิ์	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	162,600	-	-	162,600	
666	นางนริดา กะมูทา	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	150,240	-	-	150,240	
667	นายเอกพันธ์ อ่วมแจง	ม.6	-	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000	
	<b>กองการเจ้าหน้าที่</b>																	
	<b>ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</b>																	
668	นางสาวจุฑาทิพย์ เขมรัตน์	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	151,200	-	-	151,200	
	<b>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</b>																	
669	นางสาวอติวิมลน์ ชำผล	ปวส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	174,600	-	-	174,600	
	<b>ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</b>																	
670	นางสาวชลธิชา สุรเดช	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(คุณวุฒิ)	181,560	-	-	181,560	

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยการพัฒนาระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติงานทุกคนในทุกสายงานที่อยู่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งบุคลากรทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะในการปฏิบัติงานให้มีความชำนาญเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร ให้สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา ซึ่งกำหนดแนวทางการพัฒนา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยคำนึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ/ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

- โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

- มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วน

จังหวัดนครสวรรค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักรการเมืองท้องถิ่น

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

- หลักสูตรพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ

- หลักสูตรการผลิตสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ

สนับสนุนการเรียนการสอน

- หลักสูตรการบริหารและจัดทำงบประมาณ

- หลักสูตร Service Mind ปั่นได้

- หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการที่ดี

- หลักสูตรการขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุและการดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น

- หลักสูตรการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและระบบขับเคลื่อนไฟฟ้าในเครื่องจักรกลเบื้องต้น

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สืบค้น ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล

- หลักสูตรการให้ความรู้ทางด้านกฎหมายแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น

- หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานจ้าง

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่

มาตรฐานสากล

- หลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วน

จังหวัดนครสวรรค์

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

- มาตรการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ

- มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือนและมอบหมายงาน

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- หลักสูตรการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และสิทธิสวัสดิการของบุคลากรใน

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชนและหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง การโอนย้าย

รายละเอียดเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๓

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้มีกรอบและแนวทางในการมีจริยธรรมเพื่อยึดถือเป็นหลัก และแนวทางปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้ปฏิบัติหน้าที่และ ดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและ ประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยม หลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่เปิดเผยข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

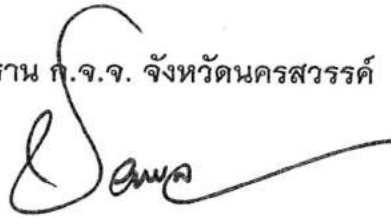


๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประธาน ก.จ.จ. จังหวัดนครสวรรค์



(นายชยพล ฐิตศักดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ ตามนัยมาตรา ๗๗ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๕ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จึงให้ยกเลิกประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมที่อ้างถึง และให้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์แทน เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายอำนาจ สิริชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

พ.ศ. ๒๕๕๒

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้ จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ข้อ ๒ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒  
มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก  
สำหรับข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำไม่ได้เมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่ทำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

### ส่วนที่ ๓

#### จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ บัญญัติทางจรรยาบรรณวิชาชีพ

##### ๑๕.๑ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

- (๑) ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
- (๒) ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับทำอย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติและวิชาการ
- (๓) ต้องประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- (๔) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม หรือใช้อิทธิพลหรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคลใด เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับหรือไม่ได้รับงาน
- (๕) ไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ จากผู้รับเหมาหรือบุคคลใดซึ่งเกี่ยวข้องกับงานที่ทำอยู่กับผู้ว่าจ้าง
- (๖) ไม่โฆษณาหรือยอมให้ผู้อื่นโฆษณา ซึ่งการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเกินความเป็นจริง
- (๗) ไม่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเกินความสามารถที่ตนเองจะกระทำได้
- (๘) ไม่ละทิ้งงานที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๙) ไม่ลงลายมือชื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในงานที่ตนเองไม่ได้รับทำตรวจสอบหรือควบคุมด้วยตนเอง
- (๑๐) ไม่เปิดเผยความลับของงานที่ตนได้รับทำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- (๑๑) ไม่แย่งงานจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น
- (๑๒) ไม่รับทำงานหรือตรวจสอบงานขึ้นเดียวกันกับที่ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นทำอยู่ เว้นแต่เป็นการทำงานหรือตรวจสอบตามหน้าที่ หรือแจ้งให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว

- (๑๓) ไม่รับดำเนินงานขึ้นเดียวกันให้แก่ผู้ว่าจ้างรายอื่น เพื่อการแข่งขันราคา เว้นแต่ได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายแรกทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างรายแรก และได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว
- (๑๔) ไม่ใช่หรือคัดลอกแบบ รูป แผนผัง หรือเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นนั้น
- (๑๕) ไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงหรืองานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น

**๑๕.๒ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม**

- (๑) ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
- (๒) ผู้ประกอบวิชาชีพต้องปฏิบัติงานที่ได้รับทำความตั้งใจ และเต็มความสามารถ ตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพอย่างถูกต้อง ตามหลักปฏิบัติและวิชาการ ให้สนองต่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างและสาธารณะอย่างถูกต้อง
- (๓) ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- (๔) ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม หรือใช้อิทธิพลหรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคล เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับหรือไม่ได้รับงาน
- (๕) ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ จากผู้รับเหมาหรือบุคคลอื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับงานที่ให้กับผู้ว่าจ้าง
- (๖) ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ละทิ้งงานที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๗) ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่เปิดเผยความลับของงานที่ตนได้รับทำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือโดยคำสั่งของเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล
- (๘) ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่वादอ้างกับผู้ว่าจ้างว่าตนเกี่ยวพันเป็นสมครพรรคพวก หรือรู้จักคุ้นเคยกับผู้ใด อันกระทำให้ผู้ว่าจ้างหลงผิดว่าตนสามารถจะทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับผลตอบแทนเป็นพิเศษ นอกจากทางการทำงาน หรือหลอกลวงว่าจะชักนำจงใจให้ผู้นั้นช่วยเหลือในทางใดๆ ก็ได้
- (๙) ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่จงใจละเว้นหน้าที่ที่ควรกระทำอันเกี่ยวแก่งานของผู้ว่าจ้าง หรือปิดบังข้อความที่ควรแจ้งให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบ

**๑๕.๓ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของพยาบาลต่อผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ประกอบวิชาชีพอื่น**

- (๑) ให้เกียรติ เคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมวิชาชีพและผู้อื่น
- (๒) เห็นคุณค่าและยกย่องผู้มีความรู้ ความสามารถในศาสตร์สาขาต่างๆ
- (๓) พึงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดี กับผู้ร่วมงานทั้งภายในและภายนอกวิชาชีพ
- (๔) ยอมรับความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ และชักนำให้ประพฤติปฏิบัติในทางที่ถูกต้อง
- (๕) พึงอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ร่วมงานในการปฏิบัติภารกิจอันชอบธรรม

**๑๕.๔ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู**

- (๑) ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริม ให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า
- (๒) ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงาม ให้เกิดแก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
- (๔) ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์
- (๕) ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ให้ศิษย์กระทำการใด อันเป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ
- (๖) ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทาง วิทยาการ เศรษฐกิจสังคม และการเมืองอยู่เสมอ
- (๗) ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพครู
- (๘) ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์
- (๙) ครูพึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย

**๑๕.๕ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพนิติกร**

- (๑) นิติกรพึงรักษาความลับของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์
- (๒) นิติกรพึงรักษาประโยชน์ของทางราชการ และไม่แสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
- (๓) นิติกรพึงวางตัวเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๔) นิติกรพึงพัฒนาตนเองให้มีความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพให้ทันต่อสถานการณ์ และรักษามาตรฐานความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
- (๕) นิติกรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ
- (๖) นิติกรพึงยึดมั่นในศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือ
- (๗) นิติกรพึงให้ความเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๘) นิติกรพึงละเว้นการรับประโยชน์ใดๆ เกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะมอบให้แก่กัน
- (๙) นิติกรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เหมาะสม และเป็นธรรม
- (๑๐) พึงใช้วาจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ต่อบุคคลผู้มาติดต่อในการปฏิบัติหน้าที่
- (๑๑) พึงหลีกเลี่ยงอบายมุขทั้งปวง

ศรัทธา

หมวด ๓  
กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑  
กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปกป้อง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไป ตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณี que เห็นว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้นจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๗ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์นั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน



ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษ ผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว
- (๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
- (๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
- (๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด
- (๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
- (๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน มอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับ

## ส่วนที่ ๒

### ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ้นยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืน

ประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

#### หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตัดเตือนหรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

